

Numele instituției PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ  
NR. 2506/28.04.2023

Elaborat  
GIRIGAN IOANA-VIOLETA  
(responsabil/șef compartiment)

RAPORT DE EVALUARE  
a implementării [Legii nr. 544/2001](#) în anul 2022

Subsemnatul GIRIGAN IOANA-VIOLETA, responsabil de aplicarea [Legii nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare, în anul 2022, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul 2022 :

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

2. Apreciați că resursele materiale disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

☒ Suficiente

☐ Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

☒ Foarte bună

☐ Bună

☐ Satisfăcătoare

☐ Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform [art. 5 din Legea nr. 544/2001](#), cu modificările și completările ulterioare?

☒ Pe pagina de internet

☒ La sediul instituției

☒ În presă

☐ În Monitorul Oficial al României

☐ În altă modalitate: .....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

☒ Da

☐ Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) .....

b) .....

- c) .....
4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?
- ☐ Da, acestea fiind: .....
- ☒ Nu
5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?
- ☒ Da
- ☐ Nu
6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis? .....

**B. Informații furnizate la cerere**

| 1. Numărul total de solicitări de informații de interes public | În funcție de solicitant |                         | După modalitatea de adresare |                      |        |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------|------------------------------|----------------------|--------|
|                                                                | De la persoane fizice    | De la persoane juridice | Pe suport de hârtie          | Pe suport electronic | verbal |
| 7                                                              | 1                        | 6                       | 0                            | 7                    | 0      |
|                                                                |                          |                         |                              |                      |        |

| Departajare pe domenii de interes                                                                         |   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.)                                   | 5 |
| b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice                                                | 1 |
| c) Acte normative, reglementări                                                                           | 0 |
| d) Activitatea liderilor instituției                                                                      | 0 |
| e) Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare | 0 |
| f) Altele, cu menționarea acestora: R.O.F. CONSILIUL LOCAL                                                | 1 |

| 2. Număr total de solicitări soluționate favorabil | Termen de răspuns                              |                                            |                                  |                                                | Model de comunicare    |                             |                    | Departajate de domenii de interes                                    |                                                         |                              |                                   |                                                                                     |                             |
|----------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------------------------|------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
|                                                    | Redirecționate către alte instituții în 5 zile | Soluționate favorabil în termen de 10 zile | Soluționate favorabil în 30 zile | Solicitați pentru care termenul a fost depășit | Comunicare electronică | Comunicare în format hârtie | Comunicare verbală | Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli, etc.) | Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice | Acte normative, reglementări | Activitatea liderilor instituției | Informații privind modul de aplicare al Legii nr. 544/2001, cu modificările și comp | Altele (se precizează care) |
|                                                    |                                                |                                            |                                  |                                                |                        |                             |                    |                                                                      |                                                         |                              |                                   |                                                                                     |                             |

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |                                |   |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------------------------|---|
|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | letări<br>le<br>ulteri<br>oare |   |
| 7 | 0 | 4 | 3 | 0 | 7 | 0 | 0 | 5 | 1 | 0 | 0 | 0                              | 1 |

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. ....

3.2. ....

3.3. ....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. ....

4.2. ....

| 5.<br>Număr<br>de<br>solicita<br>ri<br>respin<br>se | Motivul respingerii                |                                   |                                                          | Departajate de domenii de interes                                                                  |                                                                                    |                                            |                                                 |                                                                                                                                                   |                                          |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                     | Excepta<br>te,<br>conform<br>legii | Informa<br>ții<br>inexiste<br>nte | Alte<br>motive<br>(cu<br>preciza<br>rea<br>acestor<br>a) | Utilizare<br>a<br>banilor<br>publici<br>(contrac<br>te,<br>investiți<br>i,<br>cheltuie<br>li, etc. | Modul<br>de<br>îndeplin<br>ire a<br>atribuții<br>lor<br>instituți<br>ei<br>publice | Acte<br>normativ<br>e,<br>reglemen<br>tări | Activita<br>tea<br>liderilor<br>instituți<br>ei | Informații<br>privind<br>modul de<br>aplicare<br>al Legii<br>nr.<br>544/2001<br>, cu<br>modificăr<br>ile și<br>completă<br>rile<br>ulterioar<br>e | Altele<br>(se<br>precize<br>ază<br>care) |
| 0                                                   | 0                                  | 0                                 | 0                                                        | 0                                                                                                  | 0                                                                                  | 0                                          | 0                                               | 0                                                                                                                                                 | 0                                        |

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numerelor documentelor/informațiilor solicitate):

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

| 6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare |          |                           |       | 6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001 cu modificările și completările ulterioare |          |                           |       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------------------|-------|
| Soluționate<br>favorabil                                                                                                                       | Respinse | În curs de<br>soluționare | Total | Soluționate<br>favorabil                                                                                                         | Respinse | În curs de<br>soluționare | Total |
| 0                                                                                                                                              | 0        | 0                         | 0     | 0                                                                                                                                | 0        | 0                         | 0     |

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

| 7.1. Costuri                                             |                                           |                                                          |                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Costuri totale de<br>funcționare ale<br>compartimentului | Sume încasate din<br>serviciul de copiere | Contravaloarea<br>serviciului de copiere<br>(lei/pagină) | Care este documentul<br>care stă la baza<br>stabilirii contravalorii<br>serviciului de copiere? |
| 0                                                        | 0                                         | 0                                                        | 0                                                                                               |

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public ?

☐ Da

☒ Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

-CREȘTEREA GRADULUI DE TRANSPARENTĂ, INFORMARE ȘI IMPLICARE A CETĂȚENILOR ÎN LUAREA DECIZIILOR ȘI ÎMBUNĂȚIREA PERMANENTĂ A SERVICIILOR DE COMUNICARE CU CETĂȚENII OFERITE PRIN MIJLOACE ELECTRONICE SPECIALIZATE;

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

- AFIȘAREA PE SITE-ULUI INSTITUȚIEI A INFORMAȚIILOR DE INTERES PUBLIC, CONFORM LEGISLAȚIEI ÎN VIGOARE;  
- ACTUALIZAREA PERMANENTĂ A INFORMAȚIILOR PE PAGINA WEB A INSTITUȚIEI.