

- o) să asigure curățenia locurilor de parcare pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze reparații care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifiantilor sau de lichide rezultate din spălarea autovehiculelor;
- p) să nu arunce deșeuri municipale și obiecte de uz casnic pe străzi, în parcuri, pe terenuri virane sau în locuri publice;
- q) să depună hârtiile și resturile mărunte de ambalaje care se produc cu ocazia utilizării mijloacelor de transport și a activității desfășurate pe străzile localității în coșurile de hârtii amplasate de-a lungul străzilor și în alte asemenea locuri;
- r) să mențină curățenia pe trotuare, pe partea carosabilă a străzii sau a drumului, pe porțiunea din dreptul condominiului, gospodăriei și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- s) să îndepărteze zăpada și gheața de pe trotuarele din dreptul imobilelor în care locuiesc;
- t) să păstreze curățenia pe arterele de circulație, în piețe, târguri și oboare, în parcuri, locuri de joacă pentru copii și în alte locuri publice.
- u) Utilizatorii serviciului au obligația să își declare identitatea în fața agentului constatator din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, dovada identității realizându-se de utilizator cu actul de identitate. În caz de refuz, pentru legitimarea contravenientului, agentul constatator poate apela la polițiști, jandarmi sau polițiști locali.

ART. 158 (1) Autoritățile administrației publice locale au următoarele obligații:

- a) Autoritățile administrației publice locale, au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor art. 26 alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar Operatorului, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate, conform art. 26 alin. (3) din Legea nr. 101/2006 republicată cu modificările și completările ulterioare.
- b) să aplice sancțiuni în conformitate cu prevederile legale în vigoare, individual prin intermediul Corpului de control al ADI Deșeuri BN, mandatat în acest sens, cât și prin intermediul structurilor și persoanelor împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale membre în cadrul ADI Deșeuri BN.

(2) Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, precum și celelalte structuri/persoane împuternicite menționate la alin. (1) își vor desfășura activitatea conform Anexei nr. 5 a prezentului Regulament – Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea, și au ca și atribuții/competențe principale desfășurarea de acțiuni de monitorizare, control, prevenire și sancționare referitoare la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferiți, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgu;
- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud.
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale

CAPITOLUL IV

DETERMINAREA CANTITĂȚILOR ȘI VOLUMULUI DE LUCRĂRI PRESTATE

ART. 159 (1) În vederea suplimentării platformelor de colectare sau punctelor de regrupare cu recipiente sau containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale, operatorul împreună cu unitățile administrativ teritoriale/A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, vor stabili, pe bază de măsurători compoziția și indicii de generare a acestor deșeuri, pe categorii de deșeuri și tipuri de materiale.

(2) Pentru deșeurile provenite de la agenții economici, cantitățile de deșeuri produse, tipul acestora, compoziția, modul de tratare, condițiile de transport, modul de depozitare vor fi cele menționate în autorizația de mediu eliberată de autoritățile competente.

(3) Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare la C.M.I.D. Târgu se face numai prin cântărire.

(4) Pentru deșeurile din construcții și desființări provenite de la generatori, determinarea volumului acestora se va face prin cântărire/determinare volumetrică.

(5) Modalitățile de determinare a cantităților, cât și modul de facturare sunt prevăzute în procedurile anexă la prezentul regulament sau la contractul de delegare.

ART. 160 Determinarea cantitatilor colectate pe fiecare UAT se va face în conformitate cu Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor, Anexa la prezentul Regulament, procedură instituită de ADI Deșeuri BN, în vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile OUG 196/2005 cu modificările și completările ulterioare.

ART. 161 (1) Reprezentanții A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud vor controla prin sondaj și/sau ca urmare a sesizărilor venite din partea populației activitatea depusă de operator, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/sancțiunile menționate în contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul și în secțiunea specială din prezentul regulament.

ART. 162 Determinarea cantităților de deșeuri primite la instalațiile de tratare, respectiv eliminare se face numai prin cântărire.

ART. 163 (1) Reprezentanții Consiliului Județean Bistrița-Năsăud/ ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud vor controla, în conformitate cu prevederile conținute în clauzele contractuale, clauzele prezentului Regulament, ale Procedurii de acceptare în Stația de sortare și/sau ca urmare a sesizărilor, activitatea depusă de operatorul CMID Târgu, realizarea activităților conform legislației în vigoare și a specificațiilor din Contractul de delegare a gestiunii serviciului, iar în cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

(2) Pe baza procesului-verbal de constatare, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, aplică penalitățile/sancțiunile menționate în Contractul de delegare a gestiunii încheiat cu operatorul/ Regulamentul de salubritate.

CAPITOLUL V

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE

SALUBRIZARE

ART. 164 (1) Consiliile locale, Consiliul Județean Bistrița- Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud, după caz, duc la îndeplinire aplicarea indicatorilor de performanță prevăzuți de lege, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorilor în caz de nerealizare, după dezbaterile publice a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate sunt precizați în Anexa prezentului regulament al serviciului de salubritate.

(3) Autoritățile administrației publice locale, Consiliul Județean Bistrița-Năsăud și A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud sunt responsabile de stabilirea nivelurilor de calitate și cantitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndepliniți de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea Țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud /A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, după caz, aplică sancțiuni/ penalități contractuale operatorilor serviciului de salubritate în cazul în care aceștia nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

(5) Autoritățile administrației publice locale/Consiliul Județean Bistrița-Năsăud/ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, prin corpul de control, în baza mandatului conferit aplică sancțiuni operatorilor serviciului de salubritate referitoare la faptele contravenționale săvârșite de aceștia în teren cu privire la întreaga activitate operativă.

(6) La calculul îndeplinirii indicatorilor de performanță cu privire la colectarea selectivă, așa cum sunt aceștia prevăzuți în legislația în vigoare și în Anexa 1 la prezentul regulament, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, va lua în considerare și cantitățile de deșeuri de ambalaje din deșeurile municipale colectate de către operatorii economici- colectori autorizați.

ART. 165 Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și Țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/ județene/ A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud sunt responsabile, Ținte calculate în baza Raportului de determinare a compoziției deșeurilor;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 166 Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorilor cu privire la următoarele activități:

- a) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor/activităților efectuate;
- c) menținerea unor relații echitabile între operatori, între operatori și utilizatori prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- e) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din aria deservită pentru care are contract de delegare a gestiunii;
- f) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- g) atingerea Țintelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 167 În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorii de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) colectarea separată a deșeurilor municipale;
- c) colectarea separată a deșeurilor reciclabile, inclusiv a deșeurilor de ambalaje de la populație;
- d) dotarea cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeur;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

ART. 168 În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale, locale, județene, A.D.I. Deșeurii Bistrița-Năsăud, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor/activităților prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

ART. 169 Standardele minime de calitate sunt cele asumate de către Operatorul de colectare și transport prin ofertă, prezentate în Caietul de sarcini și se referă printre altele la:

- a) colectarea deșeurilor municipale se va face numai în recipiente standardizate și în număr suficient pentru depozitarea temporară a deșeurilor între două ridicări;
- b) dotarea punctelor de colectare cu recipiente pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale, inclusiv a celor de ambalaje;
- c) personalul care deservește mijloacele/autogunoierile compactoare de colectare să nu lase resturi de deșeurii la punctele de colectare și pe o rază de 10 metri în jurul acestora;
- d) operatorul să comunice graficul de colectare tuturor utilizatorilor și să fie respectat graficul stabilit de ridicarea deșeurilor;
- e) dezinfectarea periodică a recipientelor de colectare;
- f) transportul deșeurilor municipale să se facă cu mijloace/autogunoiere compactoare de colectare speciale, ce au o stare tehnică și de întreținere bună, personalizate cu numele Operatorului și a sistemului;
- g) deșeurile municipale să fie depozitate numai în C.M.I.D. Târgu;
- h) dezinfectarea mijloacelor/autogunoierilor compactoare de colectare, conform normelor sanitare în vigoare;

ART. 170 (1) Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate sunt cuantificați cantitativ și calitativ și adaptați specificului județului Bistrița-Năsăud.

(2) Indicatorii de performanță se dezbate și se aprobă de către Consiliul Județean Bistrița- Năsăud/ membrii A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud.

(3) Indicatorii de performanță au caracter minimal și pot fi suplimentați ulterior conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI

CONTRAVENȚII, ABATERI ȘI PENALITĂȚI CONTRACTUALE

SECȚIUNEA 1- Contravenții

ART. 171 Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor

(1) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1,2,3,4,6,7,8,9,10,11 din tabelul de la Art. 173, se fac, de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;
- ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(2) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 5 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(3) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru operatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 12-14 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 1, 7 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de către persoane împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(5) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la poziția 3 din tabelul prevăzut la Art. 173, se fac de reprezentanți împuterniciți ai:

- ministrului administrației și internelor, ai ministrului transporturilor, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R.;
- Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului și Schimbărilor Climatice;

(6) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 2, 4, 5, 6 și 15 se fac de către personalul împuternicit al Gărzii Naționale de Mediu, Gărzilor forestiere, structurile din cadrul Ministerului Afacerilor Interne precum și din cadrul Autorităților administrației publice locale și județene, conform atribuțiilor stabilite prin lege, și/sau inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.

(7) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, pentru utilizatorii serviciilor de salubritate, prevăzute de prezentul Regulament la pozițiile 8-14, 16-19 se fac de către se fac de către inspectorii de control din cadrul Corpului de Control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

ART. 172

(1) Conform art. 47, alin. (3), lit. a) din Legea 51/ 2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare, ”încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor” – constituie

contravenție în domeniul serviciilor de utilități publice și se sancționează cu amendă de la 20.000 la 50.000 lei.

A) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului de colectare, se înțelege, nelimitativ:

- Respectarea programului/frecvenței de colectare pe fiecare UAT/stradă/zonă de blocuri
- Respectarea programului de colectare a deșeurilor pentru persoane juridice.
- Utilizarea Centrelor de Colectare și a Stațiilor de Transfer în vederea optimizării costurilor de transport;
- Colectarea și transportul separat la CMID a următoarelor tipuri de deseuri:
 - a) deșeuri menajere și similare;
 - b) deșeuri reciclabile (hârtie+carton, plastic+metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
 - c) deșeuri generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară, provenite din locuințe/instituii;
 - d) deșeuri voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.
 - e) deșeuri biodegradabile (verzi);
- Colectarea anvelopelor abandonate pe domeniul public, inclusiv cele de la punctele de colectare a deșeurilor municipale, predarea acestora persoanelor juridice care desfășoară activitatea de colectare a anvelopelor uzate sau celor care preiau responsabilitatea gestionării anvelopelor uzate de la persoanele juridice care introduc pe piață anvelope noi și/ori anvelope uzate destinate reutilizării, dacă acesta nu este autorizat pentru această activitate în condițiile legii, în termen de 3 zile de la identificare
- asigurarea curățeniei la momentul operațiunii de colectare/ golire:
 - Pe platformele de colectare și punctele de regrupare și pe o rază de 10 m în jurul acestora
 - În cazul recipienților din dotarea gospodăriilor individuale

B) Prin parametrii tehnici (reglementări tehnice) cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de delegare a gestiunii și a prezentului Regulament, referitori la activitatea Operatorului CMID Târgușor, se înțelege, nelimitativ:

- a) să dețină spații special amenajate pentru depozitarea temporară a deșeurilor;
- b) să evite formarea de stocuri de deseuri ce urmează să fie sortate/ valorificate;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de depozitarea sau valorificarea energetică a reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.
- e) să se îngrijească ca, în refuzul de bandă al sortării pozitive, să nu fie materiale reciclabile valorificabile material și/sau energetic.

(2) Dispozițiile prezentului Regulament cu privire la faptele contravenționale și sancțiunile aplicabile tuturor participanților la activitatea de salubritate se completează cu orice contravenții și sancțiuni prevăzute de actele normative în vigoare, în special, dar fără a se limita la cele cuprinse în Legea nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, Legea nr. 101/2006 – legea serviciului de salubritate a localităților, OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.

ART 173 Contravenții în domeniul serviciului de salubritate pentru operatorul de salubritate, pentru utilizatori și cuantumul amenzilor aplicate

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanctiuni pentru operatorii serviciului de salubritate				
1.	Refuzul operatorului de a pune la dispoziția autorității publice locale datele și informațiile solicitate sau furnizarea incorectă și incompletă de date și informații necesare desfășurării activității acesteia (art. 47 alin. (3) lit. b) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			20.000-50.000
2.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice în afara parametrilor tehnici și/sau calitativi adoptați prin contractul de furnizare/prestare ori a celor stabiliți prin normele tehnice și/sau comerciale adoptate de autoritatea de reglementare competentă (Art. 47, alin. (3), lit. c) din legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			20.000-50.000
3.	Neaplicarea masurilor stabilite cu ocazia activităților de control (art.47 alin. (4), lit.b) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			30.000-50.000
4.	Practicarea unor prețuri și/sau tarife neaprobată sau mai mari decât cele aprobate de autoritățile administrației publice locale, de asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice sau de autoritatea de reglementare competentă, după caz, în baza metodologiilor stabilite de autoritățile de reglementare competente (art.47 alin. (4), lit.e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare.)			30.000-50.000
5.	Prestarea de către operator a uneia dintre activitățile reglementate de lege fără aprobarea autorităților administrației publice locale prin			30.000-50.000

	hotărârea de dare în administrare, respectiv hotărârea de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (Art.30 alin.(1) lit. a) din Legea nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			
6.	Încălcarea de către operatori a prevederilor reglementărilor tehnice și/sau comerciale, inclusiv a reglementărilor-cadru ale serviciilor de utilități publice stabilite de autoritățile de reglementare competente, precum și nerespectarea condițiilor asociate licențelor (art.47 alin.(3) lit.a) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			20.000-50.000
7.	Refuzul operatorilor de a se supune controlului și de a permite verificările și inspecțiile prevăzute prin reglementări sau dispuse de autoritatea de reglementare competentă, precum și obstrucționarea acestora în îndeplinirea atribuțiilor sale (Art. 47, alin. (4), lit. a) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			30.000- 50.000
8.	Furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice de către operatorii fără licență eliberată potrivit prevederilor prezentei legi (art.47 alin.(4) lit.c) din Legea nr.51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			30.000- 50.000
9.	Nerespectarea de către operatori a normelor privind protecția igienei publice și a sănătății populației, a mediului de viață al populației și a mediului (Art. 47, alin. (4), lit. h) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)			30.000- 50.000
10.	Neigienizarea recipientelor, a platformelor de colectare și a obiectivelor administrate de operatori, conform programului stabilit. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și			1.500- 2.500

	completările ulterioare)			
11.	Întreținerea necorespunzătoare a mijloacelor de transport și a instalațiilor pentru deșeuri de către operatorii serviciului de salubritate. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			1.500- 2.500
12.	Lipsa echipamentului de lucru (uniformă și echipament de protecție) și a ecusonului pentru personalul operatorului (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			1.500- 2.500
13.	Practici de lucru care nu respectă normele de siguranță inclusiv manevrarea necorespunzătoare a recipientilor de colectare de către personalul operativ și deteriorarea acestora (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			1.500- 2.500
14.	Neasigurarea de către operatorii serviciului a recipientelor de colectare la cererea utilizatorilor, inclusiv neamplasarea, după golire, a echipamentelor de colectare pe amplasamentele prevăzute. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			1.500- 2.500

Nr. Crt.	Descrierea faptei care intra sub incidenta sanctiunii	Cuantumul amenzii*		
		Pentru persoane Fizice (lei)	Pentru persoane fizice autorizate (lei)	Pentru persoane Juridice (lei)
Sanțiuni pentru utilizatorii serviciului de salubritate				
1.	Fapta de aprindere și/sau ardere a deșeurilor din recipientele de colectare selectivă/colectare sau de ardere a deșeurilor vegetale rezultate de la operațiunile de curățare a spațiilor verzi, arbuștilor, arborilor (art. 30, alin. (4) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	1.500- 3.000	1.500- 3.000	1.500- 3.000
2.	Incendierea deșeurilor de orice fel este	10.000-20.000	50.000- 70.000	50.000- 70.000

	interzisă (art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG 92/2021- nerespectarea art. 20, alin (5))			
3.	Modificarea neautorizată de către utilizatori a instalațiilor, utilajelor, echipamentelor și a dotărilor aferente sistemelor de utilități publice (Art. 47, alin. (1), lit. e) din Legea nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.000	500-1.000	500-1.000
4.	Abandonarea deșeurilor este interzisă (art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG 92/2021- nerespectarea art. 20, alin (3))	10.000-20.000	50.000- 70.000	50.000- 70.000
5.	Eliminarea deșeurilor în afara spațiilor autorizate în acest scop este interzisă (art. 62, alin. (1), lit. b) din OUG 92/2021- nerespectarea art. 20, alin (4))	10.000-20.000	50.000- 70.000	50.000- 70.000
6.	Nerespectarea colectării separate a cel puțin următoarelor categorii de deșeuri: hârtie, metal, plastic și sticlă (Art. 62, alin. (1), lit. a) din O.U.G 92/2021- nerespectarea Art. 17, alin. (3))	5.000- 15.000	20.000- 40.000	20.000- 40.000
7.	Neasigurarea precollectării separate, în recipientele asigurate de operatorul serviciului, distinct inscripționate și amplasate în spații special amenajate, a deșeurilor pe care le-au generat în propria gospodărie sau ca urmare a activităților lucrative pe care le desfășoară (Art. 30, alin. (6) din Legea nr. 101/2006- nerespectarea art. 24, alin. (6), lit. d))	100-300	100-300	100-300
8.	Depozitarea deșeurilor pe platformele de colectare în afara recipientelor și nemenținerea curățeniei pe platforme (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100- 500	750- 1.500	750- 1.500
9.	Depunerea în recipientele de precollectare a deșeurilor municipale de pe platformele amenajate pe domeniul public, de deșeuri animaliere (dejecții, cadavre de animale), deșeuri din construcții/demolări, deșeuri vegetale, deșeuri periculoase etc. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	200- 1.000	1.000- 2.500	1.000- 2.500

10.	Neasigurarea sau obstrucționarea/blocarea căilor de acces către platformele de colectare pentru mijloacele de transport ale operatorilor. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	100-200	500-1.000	500-1.000
11.	Utilizarea recipientelor pentru deșeuri, asigurați prin SMID BN, în alte scopuri decât cele pentru care sunt destinate. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	-	-
12.	Deteriorarea și/sau sustragerea recipientelor/ părți ale acestora, aflate în punctele de precollectare (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500- 2.000	1.000-2.500	1.000-2.500
13.	Folosirea recipientelor de colectare de pe platformele de precollectare aferente asociațiilor de proprietari/ locatari de către utilizatorii non-casnici (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	-	1.000-2.500	1.000-2.500
14.	Folosirea platformelor de precollectare amenajate pe domeniul public al localității de către persoanele nerezidente, nearondate respectivului punct de colectare (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	300-500	1.000- 2.500	1.000- 2.500
15.	Nerespectarea de către titularii pe numele cărora au fost emise autorizații de construire și/sau desființare conform Legii nr. 50/1991 a obligațiilor privind gestionarea deșeurilor din construcții și desființări (Art. 62, alin. (1) lit. a) din O.U.G 92/2021, nerespectarea Art. 17, alin. 7)	5.000-15.000	20.000-40.000	20.000- 40.000
16.	Depozitarea deșeurilor voluminoase pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000- 2.500	1.000- 2.500
17.	Depozitarea deșeurilor din construcții și demolări rezultate din amenajarea	500-1.500	1.000-2.500	1.000-2.500

	locuințelor individuale pe platformele de colectare. (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)			
18.	Depozitarea deșeurilor vegetale rezultate în urma lucrărilor de întreținere a spațiilor verzi pe platformele de colectare în afara campaniilor gratuite de colectare a acestora (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500-1.500	1.000- 2.500	1.000- 2.500
19.	Utilizarea fără declarație de impunere, completată conform Regulamentului de instituire și administrare a taxei speciale de salubritate a serviciului de salubritate (Art. 30, alin. (7) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare)	500- 1.000	1.000- 2.500	1.000- 2.500

SECȚIUNEA 2- Abateri de la parametrii de calitate și cantitate ai Serviciului

ART 174. Abateri și penalități aplicabile

Nr. crt.	Descrierea abaterii	Penalități aplicabile
1.	Nerespectarea termenului de realizare a investițiilor la termenele planificate	Penalități de 1%/ zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate, până la data finalizării.
2.	Nerespectarea frecvenței de igienizare a containerelor semiîngropate/sacilor și a containerelor terane, precum și a platformelor de colectare conform programului stabilit.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
3.	Nerezolvarea în termen a sesizărilor primite privind prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare în termenele satabilite de legislație și Contract, respectiv la solicitările pe bază de contract/comandă a utilizatorilor	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
4	Nerespectarea termenului de transfer al deșeurilor din Stații către CMID	Penalități de 0,15% lei/zi din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
5.	Nerespectarea programului de igienizare a	Penalități de 0,050%lei/ zi de întârziere din valoarea

	autocompactoarelor și a containerlor de 32 mc pentru deșeuri reziduale și reciclabile	trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
6.	Nerespectarea termenelor privind campaniile anuale cu titlu gratuit de colectare a deșeurilor voluminoase 6 în mediul urban și 4 în mediul rural, conform unui program aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița Năsăud și comunicat UAT-urilor/utilizatorilor deserviți, respectiv a campaniilor de tipul “ săptămâna curățeniei ”, pentru deșeurilor predominant vegetale în special primăvara și toamna în perioada 28 martie - 27 mai și 26 septembrie - 25 noiembrie, în mediul urban și rural - zona cu case și blocuri de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari și de la agenți economici/instituiții publice.	Penalități de 0,025%/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării.
7	Nerespectarea orarului de funcționarea a Centrelor de colectare și primirea în centre a tipurilor de deșeuri aduse voluntar de utilizatori așa cum este prevăzut în Contract	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată.
8	Asigurarea intervențiilor cu utilaje de colectare în zonele urbane în intervalul orar 16 - 23, la solicitarea utilizatorilor/ADI/UAT	Penalități de 500 lei pentru fiecare abatere constatată
9.	Dotarea punctele de colectare cu recipiente cu capace marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare.	Penalități de 100 lei pentru fiecare abatere constatată
10.	Nerespectarea procedurii pentru colectarea deșeurilor abandonate	Penalități de 1.000 lei pentru fiecare abatere constatată
11.	Nerespectarea termenului pentru punerea la dispoziția utilizatorilor de containere pentru deșeuri din construcții și desfășurări în cazul comenzilor primite de operator de la utilizatori și ridicarea acestora la termenele stabilite.	Penalități de 0,025%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării
12.	Necolantarea/Nemarcarea corespunzătoare a containerelor de	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de

	colectare/boxe în situațiile în care acestea se degradează.	delegare a Serviciului, până la data realizării.
13.	Neîncheierea de asigurări de bunuri (infrastructura) conform obligațiilor din contract.	Penalități de 0,025%lei/zi de întârziere din valoarea redevenței anuale aferentă Contractului de delegare a Serviciului.
14.	Pentru alte abateri nespecificate în prezentul capitol privind prestarea serviciului conform documentelor contractuale se vor aplica după caz următoarele penalități.	Penalități de 0,01%lei/ zi de întârziere din valoarea trimestrială a redevenței aferentă Contractului de delegare a Serviciului, până la data realizării. Penalități de 500 lei, pentru fiecare caz în parte, în situațiile în care executarea obligației nu mai poate fi realizată în natură.
15.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă rezultat în urma activității de sortare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2, aplicabil întregii șarje de pe urma căreia a rezultat procentul în cauză.
16.	Cantitatea de deșeuri reciclabile identificată în refuzul de bandă în timpul transportului spre depozitare este mai mare de 5%.	Neacceptarea la plată a respectivului procent de material reciclabil de înmulțit cu 2 raportat la întreaga activitate de sortare din ultimele două zile.
17.	Nerealizarea indicatorului de performanță prevăzut în Anexa 1 la prezentul Regulament de alubrizare, Lit. E), nr. crt. 1.1.3.	Plata de către Operatorul CMID a cuantumului aferent tarifului de depozitare și a contribuției pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți.

Art. 175. Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților

(1) Constatarea abaterilor, calculul și aplicarea penalităților la abaterile contractuale menționate mai sus se vor face de reprezentanții A.D.I. Deșeuri-Bistrița-Năsăud sau ai Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, după caz.

(2) În cazul abaterilor săvârșite de Operatorul CMID Târbuiu, constatarea și calculul penalităților se realizează de către reprezentanții Consiliului Județean sau ai ADI Deșeuri BN, după caz. Aplicarea penalităților pentru Operatorul CMID Târbuiu se realizează de către Consiliul Județean în calitate de delegatar.

(3) În situațiile în care constatarea abaterilor de la CMID Târbuiu este realizată de către reprezentanții ADI Deșeuri, Asociația are obligația să notifice de îndată Consiliul Județean cu privire la cele constatate în vederea aplicării sancțiunilor prevăzute în prezentul Regulament și în Contractul de delegare.

(4) Reprezentanții ADI Deșeuri/Consiliului Județean vor întocmi un Proces-verbal de constatare, care va cuprinde abaterea/abaterile constatate, sancțiunea, locația, data, un termen pentru remediere, după caz și care va fi transmis Operatorului.

(5) În cazul neremedierii abaterii în termenul stabilit în Procesul-verbal de constatare sau în lipsa unei justificări obiective pentru depășirea termenului, acceptată de ADI Deșeuri/Consiliul Județean, se va trece de îndată la aplicarea penalităților.

(6) Mijloacele de probă prin care se constată săvârșirea abaterilor pot fi, nelimitativ, următoarele:

- extrase din programele GPS de urmărire a autospecialelor, puse la dispoziție de Operator;
- programele de igienizare a platformelor/containere/saci și autospecialelor destinate colectării;
- alte programe și termene stabilite în documentele Contractului
- constatări la fața locului a abaterilor, după caz de către reprezentanții A.D.I./ CJ, însoțite de poze martor
- declarații/sesizări ale utilizatorilor
- alte probe doveditoare

(7) Procesele-verbale de constatare a abaterilor vor conține, printre altele:

- abaterile constatate și încadrea lor în capitolele privind sancțiunile aplicate Operatorului specificate în documentele Contractului sau în Regulamentul de salubritate
- cuantumul amenzii/penalității aplicate
- termenele de plată.

CAPITOLUL VII

DISPOZIȚII TRANZITORII ȘI FINALE

ART. 176

(1) Prezentul regulament a fost elaborat și adaptat în funcție de particularitățile locale/județene și de interesele actuale și de perspectivă ale județului Bistrița-Năsăud, în conformitate cu prevederile regulamentului-cadru al serviciului de salubritate.

(2) Contravențiile în domeniul serviciului de salubritate pentru utilizatori, precum și pentru operatori din județul Bistrița-Năsăud, și a cuantumului amenzilor aplicabile sunt prevăzute în:

- a) Legea nr. 51/2006- privind serviciile comunitare de utilități publice, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- b) Legea nr. 101/2006- privind serviciul de salubritate a localităților, republicata cu modificările și completările ulterioare;
- c) OUG 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- d) Hotărârile Consiliilor Locale/Județene sau ale A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud.

(3) La constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale sunt aplicabile prevederile O.G. nr. 2/2001- privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 177 Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 178 Serviciul public de salubritate în județul Bistrița Năsăud se prestează în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv prin Hotărârea A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița- Năsăud, contracte atribuite în urma câștigării licitațiilor publice.

ART. 179 Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate în funcție de modificările de natură tehnică, tehnologică și legislativă, prin ordin al președintelui A.N.R.S.C. și adoptate/aprobate prin Hotărâri ale Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, respectiv Hotărâri ale A.G.A. A.D.I. Deșeuri Bistrița -Năsăud.

ART. 180 Prezentul regulament se completează cu prevederile regulamentului cadru, adoptat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 82/2015 și cu celelalte prevederi legale în vigoare. În caz de dispoziții contrare cuprinse în prezentul regulament față de prevederile legale, prevederile legale vor prevala.

ART. 181 Regulamentul de salubritate al județului Bistrița- Năsăud cuprinde 7 anexe, numerotate de la 1 la 7, care sunt parte integrantă din acesta:

- Anexa nr. 1- Indicatori minimi de performanță și penalități pentru neîndeplinirea acestora
- Anexa nr. 2- Procedura privind regimul deșeurilor abandonate
- Anexa nr. 3- Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a CMID Târlia
- Anexa nr. 4- Procedura privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza UAT-urilor
- Anexa nr. 5- Procedura privind monitorizarea, controlul și sancționarea
- Anexa nr. 6- Procedura pentru facturare
- Anexa nr. 7- Studiul privind determinarea compoziției deșeurilor menajere, similare și din piețe la nivelul județului Bistrița-Năsăud și Studiu privind estimarea potențialului de colectare separată a biodeșeurilor și a potențialului de compostare individuală

Completat/modificat 2021:

1. Cristian Marius Niculae – director executiv
2. Hașca Anastasia - inspector
3. Sîrb Ionela – consilier juridic



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului de salubritate

**Secțiunea 1. INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL
PUBLIC DE SALUBRIZARE**

A) Obligații anuale privind nivelul de pregătire pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere care utilizează deșeuri pentru a înlocui alte materiale, în conformitate cu Art. 17, alin. (7) din OUG nr. 92/2021

- minimum 70% din masa deșeurilor nepericuloase provenite din activități de construcție și desființări, cu excepția materialelor geologice naturale definite la categoria 17 05 04 din anexa la Decizia Comisiei din 18 decembrie 2014 de modificare a Deciziei 2000/532/CE de stabilire a unei liste de deșeuri în temeiul Directivei 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului.

B) (1) Indicatorii minimi de performanță prevăzuți în Anexa 5 din OUG nr. 92/2021



Activitatea serviciului de salubritate	Descrierea indicatorului	Valoarea minimă a indicatorului
Colectarea separată a deșeurilor municipale prevăzute la art. 17 alin. (5) lit. a).	Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale. Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat reprezintă cantitatea acceptată într-un an calendaristic de către stația/stațiile de sortare. Cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează pe baza determinărilor de compoziție realizate de către operatorul de salubritate. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se consideră a fi 33%.	40% 60% pentru anul 2021 70% începând cu anul 2022
Operarea stațiilor de sortare.	Cantitatea totală de deșeuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	75%*
Operarea instalației de tratare mecano-biologică.	Cantitatea totală de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă trimisă anual la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptată la instalația de tratare mecano-biologică (%).	3%*
Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora.	Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (%).	Valoarea prevăzută la art.17, alin (7)

*) Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv al instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și al celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale.

C) Indicatorul de performanță al activității de gestionare a deșeurilor voluminoase este de 50% (reciclare, reutilizare și valorificare energetică) din cantitatea transportată la Centrele de Colectare.

Eliminarea deșeurilor voluminoase prin depozitare va fi efectuată numai după ce s-a realizat extragerea, sortarea și valorificarea (inclusiv energetică) fracțiilor conținute de acestea de către Operatorul de salubritate.

Neatingerea acestui indicator conduce la penalizarea operatorului de colectare cu o sumă calculată prin multiplicarea valorii de 5.000 lei pentru fiecare procent de performanță neatins.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



D) Indicatori minimi de performanță ai serviciului de colectare

Nr. Crt.	INDICATORI MINIMI DE PERFORMANȚĂ	TRIMESTRUL				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1	CALITATEA SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a) numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității, pe categorii de activități	100%	100%	100%	100%	100%
1.2	MĂSURAREA ȘI GESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a) numărul de recipiente de colectare asigurate, pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări justificate	100%	100%	100%	100%	100%
	b) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	c) ponderea din numărul de reclamații de la lit. b) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	d) procentul de reclamații de la lit. b) care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%
	e) numărul de sesizări din partea agenților de protecția mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
	f) cantitatea de deșeuri colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeuri colectate	100%	100%	100%	100%	100%
	g) cantitatea totală de deșeuri reciclabile sortate și valorificate, raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate	75%	75%	75%	75%	75%
	h) penalitățile contractuale totale aplicate de					



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



	autoritățile administrației publice locale/ADI Deseuri BN, raportate la valoarea prestației, pe activități	0%	0%	0%	0%	0%
	i) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate, pe tipuri de activități și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
	j) ponderea din numărul de reclamații de la lit. i) care s-au dovedit justificate	0%	0%	0%	0%	0%
	k) procentul de reclamații de la lit. i) care au fost rezolvate în mai puțin de 2 zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	l) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	100%	100%	100%	100%	100%
1.3	RASPUNSURI LA SOLICITARILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR					
	a) numărul de sesizări scrise, raportat la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	0%	0%	0%	0%	0%
	b) procentul din totalul de la lit. a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit. a) care s-a dovedit a fi întemeiat	15%	15%	15%	15%	15%

2	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
2.1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din Licență	0	0	0	0	0
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controale organismelor abilitate	0	0	0	0	0
2.2.	ALTI INDICATORI DE PERFORMANȚĂ					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	0	0	0	0	0



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoare totală facturată aferentă activității	0	0	0	0	0
c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale/A.D.I. Deseuri BN, pe activități	0	0	0	0	0

E) Indicatori de performanță suplimentari pentru activitatea de operare a depozitului conform, stației de sortare, stației de compostare și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv

Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GENERALI		
1.1	Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate		
1.1.1	Numărul de sesizări din partea reprezentanților Gărzii de mediu raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.2	Numărul anual de sesizări din partea autorităților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	%	10
1.1.3	Cantitatea totală de deșeuri sortate și reciclate raportată la cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectate separat	%	75
1.1.4	Cantitatea totală de deșeuri verzi compostate raportată la capacitatea totală a instalației de compostare	%	100
1.1.5	Cantitatea totală de compost valorificat raportată la cantitatea de deșeuri verzi compostată	%	50
1.1.6	Cantitatea de deșeuri periculoase menajere transmise spre tratare/ eliminare raportată la cantitatea totală de deșeuri periculoase menajere colectate	%	100
1.1.7	Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoare prestației activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	1
1.1.8	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de sortare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a	%	20



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit)		
1.1.9	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.8 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.10	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.9 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.11	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării stației de compostare, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	10
1.1.12	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.11 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.13	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.12 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.14	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării monitorizării post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	30
1.1.15	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.14 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.16	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.15 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.1.17	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea operării depozitului de deșeuri, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea operării instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	40
1.1.18	Pondere din numărul de reclamații de la punctul 1.1.17 care s-au dovedit justificate	%	50
1.1.19	Procentul de reclamații de la punctul 1.1.18 care au fost rezolvate în mai puțin de două zile calendaristice	%	50
1.2	Facturarea și încasarea contravalorii prestațiilor		
1.2.1	Valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise pentru activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	%	95
1.3	Răspunsuri la solicitări scrise ale utilizatorilor		
1.3.1	Numărul de sesizări scrise privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor, raportat la	%	0,5



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Nr. Crt.	Indicatori de performanță	Unitate măsură	Valoare
	numărul total de utilizatori		
1.3.2	Procentul din totalul de la punctul 1.3.1 la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 zile calendaristice	%	95
1.3.3	Procentul din totalul de la punctul 1.3.2 care s-a dovedit a fi întemeiat	%	50
2.	INDICATORI DE PERFORMANȚA GARANTATI		
2.1	Indicatori de performanță garantați prin licența de prestare a serviciului		
2.1.1	Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor a obligațiilor din licență	Nr.	0
2.1.2	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	Nr.	0
2.2	Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare		
2.2.1	Numărul de utilizatori și angajați care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului instalațiilor de gestionare a deșeurilor sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor de prestare a activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor	Nr.	0
2.2.2	Valoarea despăgubirilor acordate de operatorul instalațiilor de gestionare a deșeurilor pentru situațiile de la punctul 2.2.1 raportată la valoarea totală facturată aferentă activității de operare a instalațiilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	%	0
2.2.3	Numărul de neconformități constatate de Consiliul Județean Bistrița Năsăud și de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară privind activitatea de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor (stație de sortare, stație de compostare și depozit) și de monitorizare post-închidere a depozitelor de deșeuri neconforme închise definitiv	Nr.	0

Secțiunea 2. Penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Nr. Crt.	Indicatori	Penalități
1.	Indicatorii prevăzuți la pct. B)	25.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentele stabilite pentru fiecare an. -50.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentele stabilite pentru fiecare an -75.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentele stabilite pentru fiecare an -100.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. -125.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentele stabilite pentru fiecare an. -150.000 lei pentru al șaselea interval (51-60%) sub procentele stabilite pentru fiecare an -175.000 lei pentru intervalul 61-70% sub procentele stabilite pentru fiecare an.
2.	Indicatorul prevăzut la pct. C)	-15.000 lei pentru primul interval de 10% sub procentul stabilit -30.000 lei pentru al doilea interval (11-20%) sub procentul stabilit -45.000 lei pentru al treilea interval (21-30%) sub procentul stabilit -60.000 lei pentru al patrulea interval (31-40%) sub procentul stabilit -75.000 lei pentru al cincilea interval (41-50%) sub procentul stabilit
3.	Indicatorii prevăzuți la pct. D), respectiv indicatorii prevăzuți la	- 2000 lei pentru primul interval de 10 % inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului - 4000 lei, pentru al doilea interval (11-20%) inferior prin raportare



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



	pct. 1.2., lit. a), b), f), g)	la procentul aferent indicatorului. - 6000 lei, pentru al treilea interval (21-30%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 8000 lei, pentru al doilea interval (31-40%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 10000 lei, pentru al doilea interval (41-50%) inferior prin raportare la procentul aferent indicatorului. - 50.000 lei peste 50 % raportat la procentul aferent indicatorului.
--	--------------------------------	---

Notă: Indicatorii de performanță, cu excepția celor prevăzuți în Secțiunea 2, au rol de monitorizare, în cazul acestora nefiind aplicabile penalități.



Anexa nr. 2 la Regulamentul Serviciului de salubritate

***Procedură
privind regimul deșeurilor abandonate***

Baza legală:

- Art. 4, alin. (5)-(6) din Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată.
- Art 17, alin (5), lit. n) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Art. 22, alin. (3)-(4) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor.
- Art. 60, alin. (2) din OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor

- Art. 1. A) Deșeurile din construcții și definiții, voluminoase, periculoase, verzi depozitate pe domeniul public și inclusiv cele depozitate pe platformele de colectare și punctele de regrupare sau cele depozitate lângă recipienții de la gospodăriile individuale, vor fi considerate deșeuri abandonate.
- B) Deșeurile reziduale depozitate în proximitatea platformelor arondate blocurilor de locuințe/punctelor de regrupare vor fi ridicate prin încărcarea lor în containerul pentru deșeuri suplimentare. Costurile acestei colectări fiind suportate de către toți utilizatorii de la respectiva platformă, așa cum se prevede în Regulamentul-cadru de instituire a Taxei de Salubritate, secțiunea de deșeuri suplimentare.
- C) Deșeurile reciclabile depozitate în proximitatea platformelor cu containere semi-îngropate destinate colectării deșeurilor reciclabile vor fi depuse în containerul aferent fracției de deșeuri reciclabile de către deservenții utilajelor de colectare.

Art. 2. Deșeurile abandonate pot fi:

- (a) reziduale și reciclabile aflate pe domeniul public
- (b) voluminoase aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a acestei fracții)
- (c) deșeuri din construcții și definiții (DCD) aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare
- (d) periculoase și verzi aflate pe domeniul public și pe platformele de colectare (în afara campaniilor gratuite de colectare a deșeurilor verzi)
- (e) În cazul unei colectări etapizate, prioritatea de colectare va fi acordată deșeurilor reziduale sau, dacă se poate face altfel distincția, a celor cu risc mai ridicat pentru sănătatea publică.



Art. 3. Operatorul care prestează activitatea de colectare are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate, atât față de deșeurile reziduale municipale ale rutelor uzuale de colectare (din recipenții de colectare), cât și separat între tipurile de deșeuri abandonate menționate la pct. 2, dacă acest lucru este posibil. Deșeurile astfel colectate vor fi transportate la Centrele de colectare, Stațiile de transfer.

Art. 4. În toate cazurile în care U.A.T./A.D.I./terții constată existența unor depozități neconforme de deșeuri, aceștia vor sesiza Operatorul de colectare la adresa oficială de e-mail, la numărul de dispecerat sau la numărul de tel verde. Sesizările vor cuprinde cel puțin adresa și tipul de deșeu abandonat și vor fi centralizate până la ora 14.00 a fiecărei zile lucrătoare, în vederea colectării lor. Sesizările transmise după această ora vor fi centralizate în ziua imediat următoare.

Art. 5. Operatorul de colectare are dreptul să constate din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, caz în care va informa UAT-ul despre existența deșeurilor abandonate. În cazul în care UAT-ul dispune colectarea lor și igienizarea locului, operatorul va documenta existența și, mai apoi colectarea lor, prin fotografii-martor, înainte și după colectare, pe care este înscrisă data și ora. Aceste fotografii vor fi arhivate timp de minim 90 zile. La sfârșitul fiecărei zile, operatorul va trimite spre știința o informare prin e-mail U.A.T.-ului respectiv și A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, cu atașarea fotografiilor de mai sus.

Art. 6. Operatorul este obligat să procedeze la colectarea deșeurilor abandonate după cum urmează:

- mediul urban: în maxim 24 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile
- mediul rural: în maxim 48 h, care încep să curgă de la ora 14:00 a fiecărei zile

În cazul în care Operatorul nu respectă termenele stabilite la art. 6, va fi sancționat în conformitate cu prevederile Regulamentului de Salubritate.

Art. 7. Deșeurile abandonate colectate vor fi stocate timp de 24 h în Centrele de colectare/Stațiile de Transfer, pentru a putea fi inspectate de către reprezentanții U.A.T./A.D.I., înainte ca acestea să fie sortate/tratate/eliminate. Ulterior intervalului de 24h de stocare temporară, U.A.T.-urile nu vor mai putea face contestații cu privire la cantitățile acestor deșeuri abandonate.

Art. 8. Obligațiile Operatorului/UAT-ului privind deșeurile abandonate:

- (1) În cazul în care Operatorul constată din proprie inițiativă existența unor deșeuri abandonate, va comunica în scris, la adresa de e-mail desemnată de fiecare U.A.T. și la adresa de e-mail a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, sau telefonic, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate locațiile semnalate, tipul, data și ora la care au fost identificate deșeuri abandonate, indiferent de modalitatea în care existența acestora a fost sesizată, solicitând prezența unui reprezentant al U.A.T.-ului pentru constatarea îndeplinirii acțiunii de colectare și a volumului colectat;

- (2) În cazul în care operatorul procedează la colectarea deșeurilor abandonate, ca urmare a solicitării UAT-ului, acesta are obligația să solicite prezența unui reprezentant al UAT-ului, cu minim 2 ore înainte de începerea activității de colectare separată a deșeurilor abandonate
- (3) U.A.T.-ul are obligația de a mandata un reprezentant care să fie martor la ridicarea și stabilirea volumului acestora și să încheie câte un Proces verbal de constatare (Anexa 1) pentru fiecare locație de unde se face colectarea. În baza acestor Procese Verbale se va face facturarea către respectivul U.A.T., la tariful aprobat pentru deșeuri abandonate.;

Art. 9. Volumul deșeurilor abandonate se stabilește diferit, în funcție de tipul de deșeu, astfel:

- pentru deșeurile menajere & similare: se măsoară dimensiunile paralelipipedului care conține aceste deșeuri, volumul fiind determinat de formula:
 $V = L \times l \times h$ (exprimat în mc).
- Pentru deșeurile voluminoase, se măsoară lungimea, lățimea și înălțimea paralelipipedului la cel mai înalt punct, în care se cuprinde respectivul deșeu, din înmulțirea celor 3 dimensiuni (exprimate în metri) va rezulta volumul pentru care se va calcula tariful.
- Pentru deșeurile din construcții și desființări (DCD), se vor măsura (în metri²) aria bazei mari (AB), aria bazei mici (Ab) și înălțimea (h) trunchiului de piramidă patrulateră în care se cuprinde respectiva gramadă, apoi se va aplica formula:

$$V = h/3 \times (AB + Ab + \sqrt{AB \times Ab})$$

Art. 10. (1) Dacă U.A.T. nu delegă un reprezentant, ori acesta este în imposibilitate de a se întâlni cu operatorul de Salubritate la locul și ora indicate, atunci procesul verbal va fi încheiat / semnat doar de operator și va putea fi contestat de către U.A.T. doar în intervalul de 24 h de la solicitarea Operatorului transmisă la UAT pentru a asista la colectarea deșeurilor conform celor menționate la art. 8 alin. (1).

Procesul verbal poate fi contestat printr-o Notificare, Anexa 2, transmisă pe email-ul operatorului în care se precizează data și ora prezenței reprezentantului U.A.T. la Centrul de Colectare/Stația de transfer, pentru verificarea conformității mențiunilor din Procesul Verbal.

Termenul în care reprezentantul U.A.T. poate să se prezinte pentru constatare la Centrul de Colectare/Stația de transfer este de 24 h de la solicitarea la asistarea colectării.

În cazul în care în urma verificării cantităților, de către cei doi reprezentanți, se confirmă datele Procesului Verbal încheiat de către Operator, reprezentantul U.A.T. va semna Procesul Verbal.

(2) În cazul în care în urma verificărilor rezultă alte cantități, Procesul Verbal întocmit de Operator la locația de unde au fost colectate deșeurile abandonate se anulează, de comun acord și se întocmește Procesul verbal de constatare cu noile date.

(3) Art. 9 se aplică în mod corespunzător.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Art. 11. Operatorul activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor, are obligația să colecteze separat deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către autoritatea administrației publice locale. Operatorul va factura lunar UAT-ului, cheltuielile mai sus menționate, conform Proceselor Verbale de constatare. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de autoritatea administrației publice locale, cât și sancțiunile contravenționale.

Art. 12. (1). În cazul în care apar divergențe între U.A.T. și Operator privind cantitățile de deșeuri abandonate sau alte disfuncționalități privind încadrarea sau estimarea volumului, se va apela la medierea A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va fi anunțată de urgență, iar aceasta va trimite un reprezentant la fața locului în max. 2 ore, în funcție de distanța până la locația unde sunt deșeurile abandonate sau până la Centrul de colectare/Stația de Transfer, după caz.

(2) ADI Deșeuri BN va constata și confirma cantitățile reale și va semna procesul-verbal de conciliere, anexa nr. 3 la prezenta procedură.

(3) Dacă părțile sau una din ele refuză semnarea Procesului verbal de conciliere, reprezentantul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, va întocmi o Notă de constatare (Anexa 4), în baza căreia Operatorul va emite factura către U.A.T.-ul respectiv.

Art. 13. Tariful aplicat la facturare către U.A.T. de către Operatorul de colectare va fi "tariful pentru colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate" aprobat de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.



Proces verbal de constatare

Încheiat astăzi, ora...., lunaanul
....., în localitatea, județul Bistrița-Năsăud

între:,

- a) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA și
b) numele și prenumele având funcția de la Primăria,
în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud,
în baza legitimațiilor de serviciu nr.....și a Ordinului de serviciu
nr.....,
în urma semnării/ solicitării Operatorului SC SUPERCOM SA transmisă către UAT și ADI
Deșeurii Bistrița-Năsăud la data de ora privind existența deșeurilor abandonate în
locația.....de pe raza UAT-ului.....,
am constatat la fața locului în ziua luna anul
....., ora,
la.....dinlocalitatea
.....,bd./str.nr.
..... bl., sc., et., ap.
....., județul Bistrița-Năsăud.urmatoarele:

În locația antemenționată sunt depozitate ilegal deșeurii abandonate de următoarele tipuri:

- deșeurii din construcții și desființări în cantitate de ... mc .. echivalentul a....
- deșeurii voluminoase în cantitate de.... mc.... echivalentul a....
- deșeurii menajere/similare în cantitate de.... mc... echivalentul a....
- alte deșeurii

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură aplicabilă.

Tipurile de deșeurii abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de reprezentanții celor 2 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:

Reprezentant

Primăria.....

- funcția:



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



JUDEȚUL
BISTRIȚA
NĂSĂUD

Poarta Transilvaniei

- nume/prenume în clar:
- semnătura

- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 2

Contestație UAT

Azidata/ora prezentării reprezentantului Primăriei la
Centrul de colectare / Stația de transfer unde sunt depozitate temporar deșeurile abandonate colectate
de Operator

Rezultatul analizei contestației

--- se confirmă tipurile și cantitățile de deșeuri sus menționate pentru facturarea de către Operator
UAT-ului

--- se anulează prezentul Proces verbal nr..... din.....

Data / ora.....

Reprezentant

SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*)Reprezentant

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

*) In cazul în care reprezentantul UAT nu s-a prezentat la locație se face mențiune despre acest fapt



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Anexa 3

Proces verbal de conciliere

Încheiat astăzi, luna anul , în localitatea
.....județul

între:

- a) numele și prenumele având funcția de
la A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud,
- b) numele și prenumele având funcția de la Primăria.....
- c) numele și prenumele având funcția de la SC SUPERCOM SA,

în temeiul prevederilor Regulamentului serviciului de salubritate, în baza legitimațiilor de
serviciu nr. și a Ordinelor de serviciu nr..... respectiv nr.....

în urma solicitării Operatorului..... privind existența deșeurilor abandonate în
locația..... de pe raza UAT:

1. Constatării la fața locului efectuate în ziua luna anul
....., ora la din localitatea bd./str..... nr.
..... bl., sc....., et..... ap. județul
.....

În locația sunt depozitate ilegal deșeuri abandonate de următoarele tipuri:

- deșeuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșeuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșeuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură

Tipurile de deșeurilor abandonate și metoda de determinare a cantităților au fost însușite de
reprezentanții celor 3 părți.

Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului...

Reprezentant

Reprezentant



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



SC Supercom S.A.

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Primăria.....

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura

Anexa 4

Notă de constatare

Încheiată astăzi, luna anul în,
județul/

Agent constator: numele și prenumele, având funcția de
..... la A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud, în temeiul prevederilor Regulamentului
serviciului de salubritate, în baza legitimației de serviciu nr..... și a Ordinului de
serviciu nr....., în urma solicitării Operatorului.....privind existența
deșeurilor abandonate în locația.....de pe raza UAT.....:

Constatării la fața locului: (la platforma / Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz)
efectuate în ziualuna anul ora, la
..... din localitatea, bd./str. nr., bl., sc.
....., et., ap., județul/sectorul

În locația (la Centrul de colectare / Stația de transfer, după caz) sunt depozitate ilegal deșuri
abandonate de următoarele tipuri:

- deșuri din construcții și desființări în cantitate de.....mc echivalentul a.....
- deșuri voluminoase în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....
- deșuri menajere/similare în cantitate de.....mc.....echivalentul a.....

Determinarea volumetrică a cantităților s-a făcut conform celor precizate în Procedură.
Cantitățile astfel determinate vor fi facturate de către operator UAT-ului.

Reprezentant A.D.I. Deșuri Bistrița-Năsăud

- funcția:
- nume/prenume în clar:
- semnătura.....



Anexa nr. 3 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedura de acceptare a deșeurilor reciclabile în Stația de Sortare a C.M.I.D. Târbuiu

Preambul:

- (1) Prezenta procedură este obligatorie pentru operatorii concesiionari ai SMID Bistrița-Năsăud;*
- (2) Intrarea în vigoare a prevederilor acestei proceduri este în termen de 7 zile calendaristice de la semnarea Actelor adiționale la contractele de delegare ale Operatorilor.*
- (3) Orice modificare a procedurii de acceptare se face printr-o noua versiune care înlocuiește versiunea precedentă de la data de intrare în vigoare. Modificarea va face obiectul unui act adițional.*

Definiții:

- 1. Subfracții valorificabile = deșeuri reciclabile, având o compoziție monomaterial, rezultate din procesul de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care pot fi valorificate prin vânzare către reciclatori finali, ori pot fi valorificate ca RDF sau SRF.*
- 2. Tipuri de deșeuri reciclabile = fracții de deșeuri reciclabile colectate separat, inclusiv deșeuri de ambalaje, segmentate în funcție de zona de proveniență(rural/urban) și în funcție de infrastructura de colectare instalată (case, blocuri). Acestor tipuri de deșeuri, pentru operativitate, li se atribuie un cod intern, pentru o ușoară distingere.*

Art. 1. (1) Toate tipurile de deșeuri reciclabile colectate de pe raza județului Bistrița-Năsăud, cu infrastructura de colectare existentă, vor fi stocate temporar în Stațiile de Transfer și transportate separat de către operatorul de colectare.

(2) Deșeurile reciclabile care au un grad de contaminare mai mic de 25% vor fi acceptate direct în Stația de sortare (banda de sortare), în vederea sortării manuale pe monofracții.

(3) Indicatorul de performanță al Operatorului de sortare se va calcula numai pentru cantitățile acceptate în Stația de Sortare, direct pe banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(4) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate cuprins între 30% și 75%, vor fi redirecționate spre o pre-sortare la instalația cu ciur în concurența cantităților reieșite din aplicarea indicatorului de performanță al operatorului de colectare.



(5) Deșeurile reciclabile care au grad de puritate mai mic de 30% vor fi declassate ca deșeuri reziduale și vor fi redirecționate la eliminarea finală prin depozitare.

(6) Deșeurile cu potențial de a fi valorificate, rezultate în urma procesului de pre-sortare la instalația cu ciur, vor fi redirecționate către banda de sortare, în vederea sortării manuale pe monofracții.

(7) Indicatorul de performanță al Operatorului de colectare se stabilește ca suma dintre:

- cantitățile acceptate direct pe banda de sortare

și

- cantitățile de deșeuri valorificabile din deșeurile reciclabile cu un grad de puritate cuprins între 30%-75%, acceptate în procesul de pre-sortare mecanică la instalația cu ciur.

(8) Procedura de acceptare va implica atât o verificare a conformității cu greutatea specifică în autocompactor/container, pe tipuri de materiale cât și o inspecție vizuală. Această greutate specifică va reprezenta prima etapă a procedurii de acceptare și este prezentată în Tabelul 1.

Tabelul 1: Greutatea specifică pe tipuri de materiale și tipuri de utilaje

Nr crt.	Tip de utilaj/ capacitatea	Tip de deșeu	Greutatea maximă admisă *)

*) Greutatea maximă admisă se va calcula astfel încât să nu fie depășit gradul de contaminare de 30%

(9) Procedura de acceptare a deșeurilor în Stația de sortare va fi efectuată în prezența reprezentanților: ADI – Supercom – Vitalia. ADI va avea în permanență un reprezentat la CMID Târgușor.

(10) Pentru operativitate și pentru o ușoară distingere, codurile interne atribuite deșeurilor reciclabile sunt cele prevăzute în Tabelul 2

Tabel 2. Coduri interne ale deșeurilor reciclabile

Cod intern al tipului	Fracția de deșeu reciclabil și sursa de generare -TIPUL_
	TIPUL PLASTIC/METAL
TP1	plastic/metal- case-rural
TP2	plastic/metal- case-urban
TP3	plastic/metal- blocuri-urban



	TIPUL
	HÂRTIE/CARTON
TH1	hârtie/carton - rural
TH2	hârtie/carton - urban
	TIPUL STICLĂ
TS1	sticlă - rural
TS2	sticlă - urban

Art. 2. Predarea tipurilor de deșeuri reciclabile se va face prin cântărire, menționându-se pe bonul de cântar codul intern al tipului de deșeu, conform Tabelului 2.

Art.3. (1) Operatorul Stației de sortare își va organiza activitatea de sortare separat pentru fiecare tip de deșeu reciclabil. Raportul de sortare va fi întocmit zilnic.

(2) Copia tuturor Rapoartelor de sortare, împreună cu centralizarea rezultatelor din sortarea din ziua respectivă vor fi transmise electronic către ADI Deșeuri BN și la Operatorul de colectare și transport la sfârșitul fiecărei zile de lucru, sau, cel mai târziu, până a 2-a zi la orele 08.30.

(3) Operatorul CMID Târbuiu va transmite ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, un Raport lunar centralizator privind activitatea de sortare, până cel târziu în prima zi lucrătoare a lunii următoare.

Art.4. (1) Pentru monitorizarea activității de sortare, întregul flux al deșeurilor reciclabile (de la recepție la stocare și depozitare) va fi pus sub supraveghere video 24/24h. Se va asigura un stream la ADI Deșeuri BN.

(2) ADI Deșeuri BN își rezervă neîngrădit dreptul de control inopinat la Stația de Sortare pentru a observa gradul de respectare al prezentei proceduri. După fiecare control, sau la sesizarea reprezentantului ADI la CMID Târbuiu, se va întocmi un Raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

(3) Persoane delegate în scris de Operatorul de colectare și transport pot asista la toate fazele – cântărire / descărcare / sortare având dreptul de a face fotografii -martor deșeurilor reciclabile și a refuzului de bandă rezultate din sortare și de a solicita datele / informațiile privind rezultatele procesului de sortare. Orice semnalare / sesizare / constatare a reprezentantului delegat al Operatorului de colectare și transport se face imediat, în scris și se predă la Secretariatul CMID Târbuiu, care este obligat necondiționat să o înregistreze (data / ora / minutul, nr. înregistrare), aceasta fiind transmisă de delegat și la ADI Deșeuri BN la adresa de e-mail office@adideseuribn.ro. Sesizarea trebuie analizată în formatul CMID-Operator colectare / transport – ADI, în cel mult 24 de ore de la înregistrare, rezultatul urmând a fi consemnat într-un proces-verbal de constatare.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Pe durata prezenței delegatului Operatorului de colectare și transport în incinta CMID Târgu acestuia va purta ecuson special (*Delegat Operator SUPERCOM*) și va respecta prevederile Regulamentului de ordine interioară ale Operatorului CMID Târgu, orice alte dispoziții aplicabile privind accesul, deplasarea și regulile obligatorii pe durata prezenței în incinta CMID a altor persoane decât personalul angajat al Operatorului CMID.

Art. 5. (1) Orarul de acceptare al transporturilor de deșeuri reciclabile la Stația de Sortare este de Luni până Sâmbăta între orele 07:00- 19:00, iar Duminică și în sărbătorile legale nu pot fi aduse deșeuri reciclabile la CMID Târgu.



Anexa nr. 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate

Procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor

Preambul:

În vederea conformării la cadrul legal în vigoare și pentru a putea aplica corespunzător prevederile O.U.G. nr. 196/2005 cu modificările și completările ulterioare, A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud instituie următoarea procedură privind asigurarea trasabilității deșeurilor colectate separat de pe raza U.A.T.-urilor.

Art. 1. Prezenta procedură intră în vigoare de la data adoptării ei de către A.G.A. a A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud și poate fi modificată prin revizii ulterioare, care vor avea același regim de adoptare.

Art. 2. Procedura este declarată conformă dacă Precesul Verbal de Trasabilitate (PVT) este semnat cel puțin de reprezentantul delegat al operatorului și de minim reprezentantul U.A.T.-ului/U.A.T.-urilor implicate sau, în lipsa acestora, de reprezentantul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 3. (1) Prevederile acestei Proceduri sunt aplicabile exclusiv pentru cazurile în care, din rațiuni de eficiență și de optimizare a tarifului, în același autocompactor, în același program/cursa de pe ruta de colectare se încarcă fracții de deșeuri provenind de la două sau mai multe UAT-uri, înainte de a fi descărcat.

(2) Pentru U.A.T.-urile la care utilajele deservente ajung în Stațiile de transfer, iar de acolo, mai departe la C.M.I.D. Târbuiu, fără a fi amestecate cu deșeuri provenind de la alte U.A.T.-uri, trasabilitatea este considerată a fi realizată, iar determinarea cantităților de deșeuri generate de respectivul U.A.T. va fi realizată prin însumarea pe o perioadă a bonurilor de cântar de la C.M.I.D. Târbuiu aferente aceluia U.A.T.

Art.4. Pentru cazurile menționate la art.3 alin.(1) vor fi încheiate PVT -uri pentru fiecare U.A.T. cu o frecvență de o dată /6 luni și vor cuprinde măsurători/determinări pentru fiecare fracție de deșeuri colectate, așa cum sunt prezentate mai jos, după cum se aplică ele pentru fiecare U.A.T.:

(1) Zona de case din mediul urban și mediul rural:

- Deșeuri reziduale colectate în pubele în sistem din poartă în poartă
- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în sistem din poartă în poartă;

(2) Zona de blocuri din mediul urban:

- Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l



- Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere semi-îngropate de 3 mc
- (3) Zona de blocuri de pe domeniul privat din mediul urban, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural
 - Deșeuri reziduale colectate în containere de 1100 l
 - Deșeuri reciclabile (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă) colectate separat în containere de 1100 l

Art. 5. (1) Cântărirea recipientilor ale căror cantități vor fi înscrise în PVT, se va face prin sondaj, în fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare comuna a unui autocompactor, astfel:

- se identifică în prealabil toate UAT-urile de pe rută;
- în ziua programată de colectare, se identifică prin sondaj, câte 10 pubele de 120l, 10 pubele/saci destinate colectării selective a deșeurilor mediul urban și rural – zona de case și câte 3 containere semi-îngropate de 3 mc în mediul urban zona de blocuri, 3 containere de 1.100 l pentru deșeurile reziduale/ deșeurile reciclabile (pe fracții), pentru zonele de blocuri din urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și zonele greu accesibile, al căror conținut va fi cântărit separat pentru fiecare U.A.T.; cântărirea se va face cu ajutorul unui cântar mobil asigurat de operator. Cântarul mobil va avea toate verificările metrologice la zi.
- golirea recipientilor în vederea cântăririi lor se va face în recipiente temporari puși la dispoziție de operator.

(2) Prevederile menționate la alin. (1) au caracter minimal.

Art. 6. În PVT încheiat în fiecare UAT de pe ruta de colectare se va înscrie rezultatul cântăririlor individuale pe tip de deșeu, precum și media aritmetică rezultată a greutateii pe tip de recipient de colectare (pubelă sau container) de înmulțit cu numărul de recipiente analizate.

Art. 7. Calculul deșeurilor colectate separat într-o luna din fiecare U.A.T. de pe ruta de colectare a autocompactorului se face astfel:

- pentru fiecare tip de recipient se va înmulți greutatea medie determinată în PVT pentru fiecare fracție de deșeuri cu numărul de ridicări și numărul de recipiente aferenți fiecărei fracții, din UAT-ul în cauză.
- la finele lunii, se va face ajustarea greutateii din fiecare U.A.T. prin ponderarea determinărilor de mai sus cu bonurile de cântar de la C.M.I.D. Târbu, conform descrierii din Anexa.

Art. 8. Determinarea cantităților de la fiecare UAT prin aplicarea formulei de ponderare, exemplificată în *Tabel 1*, va fi realizată de către aparatul tehnic al A.D.I Deșeuri Bistrița-Năsăud, care va comunica fiecărui U.A.T. și operatorului de colectare aceste rezultate în termen de maxim 7 zile lucrătoare de la transmiterea PVT și a bonurilor de cântar aferente luni de către operator.

Art. 9. Rezultatele astfel determinate vor fi comunicate UAT-urilor și Operatorului și vor fi utilizate în relația cu APM, AFM, Garda de Mediu și pentru facturarea cantităților colectate de către operator.



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



Art. 10. În intervalul de timp dintre determinările greutății conform metodologiei descrise la art. 5, determinarea cantităților pe fiecare U.A.T. se va face prin repartizarea proporțională a cantității cântărite la C.M.I.D. Tărbuiu, de înmulțit cu ponderea respectivului U.A.T. din ruta de colectare.

Tabel 1

Formula de ponderare a cantitatilor

	UAT	Gr medie (kg)PVT	nr ridicari pubele galbena (min 1 data in luna)	Greutate cumulata (tone)	BONURI CÂNTAR	Factor de ajustare	Cantit. ponderată (tone)	Ponderea din ruta
RUTA 1	UAT 1	11	245	2.70	8.4	1.03	2.78	33.1%
	UAT 2	12.3	322	3.96			4.08	48.6%
	UAT 3	10.6	141	1.49			1.54	18.3%
RUTA 2	UAT 4	11.8	113	1.33	7	0.93	1.25	17.8%
	UAT 5	11.2	254	2.84			2.66	38.0%
	UAT 6	10.7	310	3.32			3.10	44.3%



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Anexa nr. 5 la Regulamentul Serviciului de salubritate

Procedură privind monitorizarea, controlul și sancționarea

Baza legală:

- Legea nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată;
- Legea nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată;
- Legea nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată;
- Ordonanța nr. 2/2001, privind regimul juridic al contravențiilor;
- Regulamentul Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;

Corpul de control, parte a aparatului tehnic al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, este înființat în baza mandatului conferit de membrii Asociației pentru a exercita în numele și pe seama acestora activitatea de monitorizare, control, prevenție și sancționare pe întreg lanțul utilizator-operator colectare-operator sortare.

Corpul de control are atribuții cu privire la:

- Verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor serviciului, persoane fizice și juridice, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor, în recipiente diferite, pe 4 fracții (deșeuri reziduale, deșeuri de plastic/metal, hârtie/carton și sticlă), către operatorul de colectare și transport al deșeurilor;
- monitorizarea și controlul în vederea prevenirii și combaterii fenomenului de abandonare a deșeurilor pe toată raza județului Bistrița-Năsăud, atât pe domeniul public cât și pe domeniul privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului de colectare și transport;
- monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târgușor;



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



- monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de utilizatori și aplicarea sancțiunilor contravenționale
- Constatarea faptelor contravenționale săvârșite de operator(i) în teren cu privire la întreaga activitate operativă și aplicarea sancțiunilor contravenționale”

I. Respectarea obligațiilor utilizatorilor serviciului, de separare corectă la sursă a deșeurilor și predarea lor pe 4 fracții către operatorul de colectare și transport al deșeurilor.

1. Cu ocazia colectării separate a deșeurilor municipale de la persoanele fizice, Corpul de control efectuează verificări prin sondaj a conținutului recipientilor special destinați fiecărui tip de deșeu. În cazul în care se regăsesc deșeuri neconforme se va proceda după cum urmează:

- a) Corpul de control are dreptul să verifice conținutul recipientilor (pubelei/sacului), iar în cazul în care constată că în aceștia au fost depuse deșeuri neconforme, anunța utilizatorul printr-un stiker lipit pe recipient că deșeurile colectate nu sunt selectate corespunzător și încheie un proces-verbal de contravenție sancționând conform legislației în materie, în forma prevăzută în Anexa nr. 1 la prezenta procedură.
- b) Reprezentanții corpului de control, în momentul constatării conținutului neconform al recipientului de colectare, vor dovedi acest fapt prin intermediul fotografiilor-martor, care vor avea înscrise data și ora la care au fost realizate;
- c) Se vor realiza fotografii care să demonstreze conținutul neconform al recipientului (pubelei/ sacului), și locația (minim două fotografii);
- d) În cazul verificării conținutului recipientilor, la constatarea neconformităților se va întocmi un proces-verbal de contravenție în cadrul căruia se vor menționa toate abaterile. În cazul în care utilizatorul refuză semnarea sau nu este de față în momentul constatării, agentul constator va proceda în conformitate cu prevederile legale. Procesul- verbal va fi înmănat, iar în subsidiar comunicat/transmis prin poștă cu confirmare de primire în conformitate cu prevederile legale, iar în terțiar, se va proceda la comunicarea procesului-verbal prin afișare la poarta/ușa locuinței utilizatorului/sediul operatorului.

Autoritățile publice locale, membre ale ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud, au obligația atât de a sprijini reprezentanții corpului de control în identificarea utilizatorilor la care au fost constatate neconformități.

- e) În funcție de gravitatea abaterilor constatate, reprezentanții corpului de control vor individualiza tipul de sancțiune și limitele acesteia. Astfel, abaterile pot fi sancționate atât cu avertisment cât și cu amendă care poate fi în cuantum cuprins între o valoare minimă sau maximă, în conformitate cu prevederile legale și prevederile Regulamentului Serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

2. Reprezentanții corpului de control realizează controale inopinate în zonele platformelor de colectare. În cazul în care utilizatorul care încalcă prevederile regimului deșeurilor este identificat de către reprezentanții corpului de control în momentul săvârșirii abaterii, documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau cel târziu în 48 ore de la constatarea, la fața locului, a faptei ilicite, prin mijloacele menționate în prezenta procedură.

3. Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul să desfășoare acțiuni de monitorizare și control toată raza județului în scopul prevenirii fenomenului de abandonare al deșeurilor atât pe domeniul public și privat, incluzând malurile râurilor, zonele verzi și zonele împădurite. În cazul în care făptuitorul este identificat în momentul săvârșirii abaterii, corpul de control va întocmi pe loc documentele constatatoare și de sancționare sau în cel mult 48 ore de la constatarea, prin notă, a abaterilor săvârșite.

4. Corpul de control verifică dacă utilizatorii persoane juridice separă corect la sursă deșeurile pe 4 fracții în recipiente diferiți. La constatarea abaterilor, reprezentanții corpului de control vor încheia pe loc, procesul-verbal de constatare și sancționare, în prezența utilizatorului sau în termen de cel mult 48 ore de la constatarea abaterilor săvârșite.

II. Monitorizarea Operatorului de colectare și transport cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate în afara parametrilor tehnici cantitativi și/sau calitativi adoptați prin contractul de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



delegare a gestiunii și a Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud .

Corpul de control al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud are obligația de a monitoriza/controla/sanționa Operatorul de colectare și transport cu privire la cel puțin, contravențiile în domeniul serviciului de salubritate, pentru operatorul serviciului, astfel cum acestea sunt prevăzute la art. 173 din Regulamentul serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

III. Monitorizarea și controlul îndeplinirii obligațiilor contractuale ale Operatorului CMID Târbuș

Corpul de control al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud are dreptul de control la Stația de sortare.

Fiecare control se va încheia cu un raport în care se vor aduce la cunoștință neconformitățile, modalitățile și termenele de soluționare, precum și eventualele sancțiuni pentru Operatorul Stației de sortare, prevăzute de lege, contract sau de regulamentele în vigoare.

De asemenea, reprezentanții corpului de control pot fi mandatați de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud să controleze și sancționeze Operatorul CMID Târbuș cu privire la activitatea operativă, în vederea verificării respectării obligațiilor contractuale de către acesta.

IV. Monitorizarea respectării prevederilor Regulamentului de Salubritate al județului Bistrița-Năsăud

Reprezentanții Corpului de control au dreptul de a sancționa nerespectarea prevederilor Regulamentului de salubritate al județului Bistrița-Năsăud și în cazul în care constată încălcări ale acestora de către persoane fizice sau juridice domiciliat în alte județe, în situațiile în care acestea sunt surprinse în momentul săvârșirii abaterii. Documentele constatatoare și de sancționare se vor întocmi pe loc în prezența făptuitorului sau în termen de cel mult 48 ore de la data constatării abaterii și identificarea făptuitorului.

Pentru eficientizarea controlului, ADI Deșeuri BN va putea încheia protocoale de colaborare cu următoarele instituții



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



- Comisariatul Județean al Gărzii Naționale de Mediu;
- Poliția Română;
- Jandarmeria;
- Poliția Locală

V. PREVEDERI LEGALE APLICABILE

Dispozițiile prezentei proceduri se completează cu dispozițiile OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, Legii nr. 101/2006, Legea serviciului de salubritate a localităților, Republicată, Legii nr. 51/2006, Legea serviciilor comunitare de utilități publice, Republicată, Legii nr. 211/2011, privind regimul deșeurilor, Republicată, precum și cu prevederile oricaror acte normative aplicabile, acestea constituind parte integrantă a procedurii.

Elaborat,

Martie 2021

Director executiv, Cristian Marius Niculae

Inspector, Anastasia Hașca

Consilier Juridic, Nicoleta Petrar



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD



JUDEȚUL
BISTRIȚA
NĂȘĂUD

Poarta Transilvaniei

Anexa nr. 1

ROMÂNIA

Seria _____

PROCES-VERBAL

DE CONSTATARE ȘI SANȚIONARE A CONTRAVENȚIEI

Încheiat astăzi, ziua.....luna.....anul.....în localitatea.....județul.....

Agent constator....., în calitate de angajat al A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud, împuternicit cu Legitimația specială de control nr.....din anul....., în baza prevederilor Legii nr. 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților, republicată, Legii nr. 51/2006 Legea serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, Regulamentului serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, Hotărârea A.G.A. ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr.....din.....privind..... și ale Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, republicată cu modificările și completările ulterioare,

În urma controlului efectuat la(nume utilizator/sediu firmă/sediu administrativ) din localitatea....., str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ.....aparținând.....(UAT), înmatriculat la ORC sub nr. J...../...../....., CUI....., la sediul (punctul de lucru) din localitatea....., strada.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ....., am constatat următoarele:

Doamna/Domnul/unitatea de bază....., născut(ă) la data.....în localitatea....., cu domiciliul/sediul în localitatea.....str.....nr.....bl.....sc.....et.....ap.....județ....., cu act de identitate/certificat de înmatriculare seria.....nr.....eliberat de....., CNP/CUI.....reprezentat(ă) de(act de identitate) seria.....nr.....CNP.....în calitate de a săvârșit următoarele fapte în data de.....ora.....la locația.....

Fapta/ele săvârșită/e sunt prevăzute de:

-.....art.....alin.....prf/pct.....lit.....și se sancționează de art.....din.....
-.....art.....alin.....prf/pct.....lit.....și se sancționează de art.....din.....
-.....art.....alin.....prf/pct.....lit.....și se sancționează de art.....din.....

Pentru care se aplică următoarele sancțiuni: avertisment/amendă în sumă de:

.....lei
.....lei
.....lei

Total lei.....(.....)

Conform prevederilor legale, contravenientul poate achita în termen de cel mult 15 zile de la data înmânării/comunicării prezentului proces-verbal jumătate din minimul amenzii prevăzute de actul normativ pentru fapta(ele) săvârșită(e), care este de.....(.....) lei

Amenda se va achita în contul.....deschis la

Împotriva procesului-verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării/comunicării la judecătoria în a cărei circumscripție a fost săvârșită contravenția: Judecătoria.....

ALTE MENȚIUNI..... În legătură

cu faptele arătate, contravenientul....., reprezentat prin..... În calitate de....., face următoarele:

OBIECȚIUNI.....

Prin săvârșirea acestei/acestor contravenții s-au produs următoarele pagube:..... În temeiul art.....din.....contravenientului i se aplică următoarele sancțiuni contravenționale complementare

Contravenientul nu poate să semneze/nu este de față/refuză să semneze, împrejurare ce se adevărește de



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



martorul.....născut la data de.....în localitatea.....cu domiciliul în
Str.....nr..... bl.....sc.....et.....ap.....județ....., cu act de identitate.....seria.....nr..... eliberat
de..... CNP.....
Prezentul proces-verbal nu a fost încheiat în prezența unui martor deoarece.....

Semnătura agent constator
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura martorului

Semnătura contravenientului

Procesul - verbal de constatare a contravenției este cu titlu de creanță și înștiințare de plată. Amenda se va achita obligatoriu în termen de 30 zile de la data înmânării sau comunicării, în caz contrar urmând să se procedeze la executare silită
Prezentul proces-verbal s-a întocmit în 3 (trei) exemplare, dintre care unul a fost înmănat contravenientului la data de/...../...../.

Semnătura agent constator
ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud

Semnătura contravenientului



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



Anexa 6 la Regulamentul serviciului de salubritate

PROCEDURĂ PENTRU FACTURARE

Având în vedere prevederile:

- Legii nr. 101/2006 - Legea serviciului de salubritate a localităților, respectiv:

"ART. 26

(1) În funcție de natura activităților prestate, atât în cazul gestiunii directe, cât și în cazul gestiunii delegate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

- a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;
- b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;
- c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(3) Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale, conform prevederilor alin. (1) lit. c), și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract."

- Ordonanței de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor :
Art. 60 alin. (3), alin. (4) și alin. (6):

(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru



ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE
INTERCOMUNITARĂ
PENTRU GESTIONAREA INTEGRATĂ
A DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD



deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.

(6) Asociațiile de dezvoltare intercomunitară sau unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor utilizează sumele încasate pentru acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului exclusiv pentru scopurile cărora le sunt destinate.

Prin încheierea de contracte cu OIREP autorizate, ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud va încasa sumele din compensarea costului net al deșeurilor de ambalaje. Aceste sume vor fi virate de Asociație anual și proporțional fiecărui UAT și vor fi exclusiv destinate plății unei părți din costurile cu activitățile de salubritate.

Plata contravalorii serviciilor de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare) se realizează de către UAT-uri direct către Operatorul serviciului de colectare și transport, care, la rândul său, va achita sumele aferente activităților de depozitare/sortare/compostare operatorului CMID Târgușor.

Facturarea se realizează pe baza cantităților/serviciilor prestate, detaliate și avizate la plată de către A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Principiile de facturare vor fi :

- SC Vitalia S.A. va emite facturi pentru serviciile de sortare, compostare și depozitare exclusiv către operatorul SC SUPERCOM S.A.
- SC Supercom SA va emite facturi exclusiv către UAT-uri pentru serviciile de salubritate (colectare, transport, depozitare, sortare, compostare).
- SC Supercom SA va emite factura către UAT-uri, atât electronic cât și prin depunere fizică, în primele 5 zile calendaristice din momentul confirmării cantităților de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud. Validarea cantităților facturabile se va realiza de către ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud în 7 zile lucrătoare de la depunerea situațiilor privind cantitățile colectate și transportate, cu condiția ca informațiile primite să fie corecte.
- Facturile Supercom SA vor conține distinct serviciile de colectare și de refacturare a costurilor cu sortarea, compostarea, depozitarea (inclusiv economia circulară).