

**SITUAȚIA SUPRAFEȚELOR PAJIȘTILOR COMUNALE
U.A.T. COMUNA ILVA MICĂ
DISPONIBILE 2025**

Nr. Crt.	DENUMIRE LOT/ VALOARE DE INVENTAR	C.F. TOP.	BLOC FIZIC/ F.B.F.	Suprafața (ha)	Preț minim de pornire la licitație lei/ha/an	Total suprafață lot
1	LOT TĂUȘOR 33364 Ilva Mică Valoare de inventar Parte din Islazul comunal 993.634 lei	CF 31038	1536%	2,06	420,00	46,27 ha
		CF 31045	1536	2,06		
		CF 31036	1536	34,78		
			5976	2,56		
			1242	4,81		
			Total Supraf.	46,27		

DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE
privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de pajiști
aparținând domeniul public al Comunei Ilva Mică

I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA CONTRACTANTĂ
COMUNA ILVA MICĂ, JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD

SEDIUL: Comuna Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, Județul Bistrița-Năsăud

COD FISCAL: 4427030

TELEFON 0263-373554; FAX 0263-373683

E-MAIL primaria_ilvamica@yahoo.com; primaria@ilvamica.ro;

Organizarea licitației se face de către Comuna Ilva Mică - prin Primar, iar evaluarea ofertelor se face de către Comisia de evaluare a ofertelor constituită prin Dispoziția primarului

II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Procedura licitației publice

2.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire ale contractului de închiriere.

2.2.1. Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Comuna Ilva Mică are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

2.2.2. Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către autoritatea contractantă ofertanților, în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

2.2.3. Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea autorității contractante în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

2.2.4. Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

2.2.5. După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile din Caietul de sarcini.

2.2.6. După analizarea conținutului plicului exterior, se întocmește Procesul-verbal nr. 1, în care se va preciza rezultatul analizei prin menționarea ofertelor valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.

2.2.7. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile de calificare. În caz contrar procedura de licitație se anulează și se organizează o nouă

licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

2.2.8. În situația în care comisia solicită ofertanților clarificări referitoare la documentele de calificare prezentate în plicul exterior, deschiderea plicului interior și evaluarea ofertei financiare se va stabili la o dată ulterioară, cu respectarea termenului de 3 zile lucrătoare de răspuns din partea ofertanților, termen calculat de la data primirii solicitării de clarificări.

2.2.9. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea Procesului-verbal nr.1 de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanții prezenți, în situația în care nu există vreo solicitare de clarificări din partea comisiei de evaluare.

2.2.10. Comisia de evaluare stabilește oferta câștigătoare în funcție de criteriile de atribuire și întocmește Procesul-verbal nr. 2, care trebuie semnat de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.2.11. În baza procesului-verbal nr. 1 și nr. 2, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, Raportul procedurii pe care îl transmite spre aprobare Primarului comunei Ilva Mică. Raportul se depune la dosarul de licitație.

2.2.12. Autoritatea contractantă va informa ofertanții, inclusiv ofertanții câștigători, despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea raportului.

2.2.13. În cazul informării ofertanților care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare, se vor prezenta motivele care au stat la baza deciziei respective.

2.2.14. Comuna Ilva Mică are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare în termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării rezultatului procedurii cu toți ofertanții.

2.2.15. Comuna Ilva Mică va transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a IV-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

PARTEA I-a A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE CAIET DE SARCINI

CAIET DE SARCINI

privind închirierea prin licitație publică a unor suprafețe de pajiști aparținând domeniul public al Comunei Ilva Mică

Întocmit în conformitate cu:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul comun al Ministrului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și Ministrul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 407/2051/2013 pentru aprobarea contractului cadru de concesiune/închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv municipiilor;
- Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul M.A.D.R. nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște;

1. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL ÎNCHIRIERII

1.1. Descrierea și identificarea bunurilor care urmează a fi închiriate

1.1.1. Obiectul închirierii prin licitație publică îl reprezintă o suprafață de teren, categorie de folosință pajiște, proprietate publică a Comunei Ilva Mică, în suprafață de 46,27 ha, suprafață eligibilă APIA, fiind constituite din mai multe trupuri.

1.1.2. Pajiștile fac parte din domeniul public al Comunei Ilva Mică.

1.1.3. Pajiștile menționate în hotărârea Consiliului Local de aprobare a închirierii vor fi folosite exclusiv conform destinației.

1.1.4. Pot participa la licitația publică pentru închirierea pajiștilor crescătorii de animale, persoane fizice sau persoane juridice cu domiciliul/reședința sau sediul/punctul de lucru pe raza comunei Ilva Mică ori asociațiile locale ale crescătorilor de animale, legal constituite pe raza unității administrativ-teritoriale Ilva Mică și care au înscrise în RNE și/sau SIIE și în registrul agricol al comunei Ilva Mică animalele din speciile : bovine, ovine, caprine și ecvidee pentru care se solicită pajiștea, care îndeplinesc condițiile prevăzute de art. 339 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

1.1.5. În vederea închirierii crescătorii de animale, persoane fizice sau persoane juridice, trebuie să asigure încărcătura optimă stabilită și să îndeplinească condițiile reglementate prin prezenta documentație de atribuire.

Pășunile aflate în domeniul public al Comunei Ilva Mică, disponibile în anul 2025, sunt prevăzute în tabelul de mai jos:

Tabel. 1.

TOTAL suprafețe de pajiști	46,27 ha
----------------------------	----------

Tabel. 2.

Nr. Crt.	DENUMIRE LOT/ VALOARE DE INVENTAR	C.F. TOP.	BLOC FIZIC/ F.B.F.	SUPR. (ha)	Preț minim de pornire la licitație lei/ha/an	Total suprafață lot
1	LOT TĂUȘOR 33364 Ilva Mică Valoare de inventar Parte din Islazul comunal 993.634 lei	CF 31038	1536%	2,06	420,00	46,27 ha
		CF 31045	1536	2,06		
		CF 31036	1536	34,78		
			5976	2,56		
			1242	4,81		
			Total Supraf.	46,27		

1.2 Destinația bunurilor ce fac obiectul închirierii

1.2.1. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii :

- a) suprafața de pășune naturală închiriată;
- b) fântânile și locurile de adăpare;
- c) căile de acces în pășune.

1.2.2. Bun de retur - pășunea, bun ce revine deplin drept, gratuit și liber de orice sarcină locatorului, la încetarea contractului de închiriere.

1.2.3. Bunuri proprii - sunt bunurile care la încetarea contractului de închiriere rămân în proprietatea chiriașului. Sunt bunuri proprii bunurile care aparțin chiriașului și care au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii, utilaje, unelte, construcții provizorii etc.

1.2.4. Până la această dată s-au înregistrat o serie de solicitări din partea locuitorilor comunei Ilva Mică, crescători de animale, privind închirierea pășunilor din domeniul public al Comunei Ilva Mică. Suprafața de pășune de 46,27 ha este disponibilă datorită solicitării de încetare a contractului prin acordul părților de către câștigătorul licitației desfășurate în anul 2023.

1.2.5. Îmbunătățirea nivelului de producție și utilizarea pajiștilor reprezintă o axă prioritară a autorității locale, fiind corelație directă cu cantitatea și calitatea producțiilor animaliere obținute, în special din exploatarea speciilor de bovine și ovine.

1.3 Condiții de exploatare a închirierii

1.3.1. Pentru suprafața de pajiște care se închiriază, chiriașul are obligația realizării lucrărilor de exploatare rațională și întreținere a acestor pășuni, prin lucrări de întreținere a pajiștilor care cuprind cel puțin :

- a) distrugerea mușuroaielor, curățarea de pietre, a vegetației arbustifere nevaloroase, combaterea buruienilor și executarea lucrărilor de desecare;

b) combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională;

c) corectarea regimului aerohidric al solului;

d) lucrări de fertilizare cu îngrășăminte chimice și organice;

e) lucrări de regenerare a pajiștilor prin însămânțări și supraînsămânțări executate atât primăvara, cât și toamna, în funcție de condițiile de climă și sol, cu respectarea măsurilor stabilite prin angajamentele pastorale.

1.3.2. Prin realizarea acestor lucrări de întreținere se urmărește să se asigure ridicarea potențialului de producție, accesul și exploatarea respectivelor pășuni în condiții optime.

2. SCOPUL

Scopul închirierii pajiștilor aparținând domeniului public al Comunei Ilva Mică este:

a) menținerea suprafeței de pajiști;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște;

d) punerea în valoare a pajiștilor aparținând Comunei Ilva Mică.

3. OBIECTUL ÎNCHIRIERII ȘI CONDIȚII PRIVIND ÎNCHIRIEREA CONTRACTULUI

3.1. Obiectul închirierii prin licitație publică îl reprezintă suprafețele de teren, categorie de folosință pajiște, proprietate publică a Comunei Ilva Mică, în suprafață de 46,27 ha.

3.2. Terenurile sunt libere de sarcini și intră în posesia efectivă a chiriașului odată cu semnarea procesului verbal de predare - primire.

3.3. Un ofertant (individual sau asociere) poate depune o singură ofertă pe același trup de pășune. Atribuirea contractului de închiriere se face numai dacă ofertele îndeplinesc condițiile de calificare în conformitate cu caietul de sarcini și documentația de atribuire asigurându-se încărcătura minimă de animale/ha deținută în exploatare din prezentul Caiet de sarcini.

3.4. Se va încheia contract de închiriere cu câștigătorul licitației.

3.5. Dacă la data deschiderii ofertelor un ofertant deține un alt contract de concesiune sau închiriere pentru terenuri categorie de folosință pajiște ofertantul respectiv **nu poate să participe la licitație** cu încărcătura de animale deținută în exploatare, calculată la echivalentul de 1 UVM / ha raportat la suprafața de pajiște ce face obiectul contractului de concesiune sau închiriere anterior.

TABEL DE CONVERSIE A ANIMALELOR ÎN UNITĂȚI VITĂ MARE

Categoria de animale	Coeficientul de conversie	Capete/UVM
Tauri, vaci și alte bovine de mai mult de 2 ani, ecvidee de mai mult de 6 luni	1,0	1,0
Bovine între 6 luni și 2 ani	0,6	1,6
Bovine mai puțin de 6 luni	0,4	2,5
Ovine	0,15	6,6
Caprine	0,15	6,6

**Pentru a calcula încărcătura de animale necesare pe hectar se va proceda astfel : Se înmulțește numărul de animale care pășunează cu coeficientul prezentat în tabelul de mai sus, iar produsul se împarte la numărul de hectare utilizate pentru pășunat.*

TABEL ÎNCĂRCĂTURI MINIME ȘI MAXIME PE LOTUL DE PĂȘUNE LICITAT*

DENUMIRE LOT	ANIMALE PĂȘUNE	UVM Minim Număr animale	UVM Maxim Număr animale
TĂUȘOR	Bovine, ecvidee	15	46
	Ovine, caprine	92	276

**Lotul poate fi licitat și cu încărcătură mixtă, cu respectarea UVM minime și maxime.*

4. Condiții obligatorii privind exploatarea închirierii

4.1. Destinația: organizare pășunat cu speciile de animale (bovine, ecvidee, ovine, caprine) ale locuitorilor comunei Ilva Mică.

4.2. Chiriașul are obligația să asigure exploatarea prin pășunat eficace în regim de continuitate și de permanență a terenului ce face obiectul închirierii. **În acest scop el trebuie să respecte încărcătura de animale/ha minimă stabilită potrivit prezentului caiet de sarcini pentru trupul de pajiște închiriat, prezentând în acest sens în fiecare an o declarație pe propria răspundere privind efectivul anual de animale scoase la pășunat, precum și un extras actual din RNE/SIIE, certificat pentru conformitate cu originalul, documentație ce va fi înaintată la registratura Primăriei comunei Ilva Mică până cel târziu în data de 01 februarie a anului respectiv.** Dacă din datele prezentate reiese că nu este respectată încărcătura minimă, pentru lotul/sectorul respectiv sau dacă nu se respectă obligația de depunere a documentației antemenționate, atunci contractul se reziliază de plin drept, în condițiile art. 1550 alin. (2) Cod civil.

4.3. Chiriașul este obligat să suporte toate cheltuielile cu privire la îndeplinirea contractului de închiriere, precum și alte cheltuieli.

4.4. De asemenea va respecta toate legile în vigoare cu privire la obiectul închirierii și va ține cont de organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente prevăzută de O.U.G. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare, și de amenajamentul pastoral, după aprobarea acestuia.

4.5. Chiriașul va efectua anual lucrări de fertilizare cu îngrășăminte organice, acestea exercitând un efect ameliorativ asupra însușirilor fizice, chimice și trofice ale solului. O metodă simplă, deosebit de eficientă și foarte economică este fertilizarea prin târlire.

4.6. O dată cu semnarea contractului, chiriașul are obligația să respecte toate prevederile și procedurile ce decurg din legislația privind protecția mediului.

4.7 Chiriașul are obligația de a prezenta spre aprobarea Primarului comunei Ilva Mică, în termen de maxim 30 de zile de la semnarea contractului, **graficul lucrărilor anuale de întreținere a pășunilor.** Acest grafic va fi actualizat anual conform reglementărilor amenajamentului pastoral și a necesităților constatate în teren.

4.8. Înainte de ieșirea la pășunat se va face controlul sanitar veterinar al animalelor prin certificatele eliberate de circumscripția sanitar veterinară.

4.9. Chiriașul are obligația să anunțe circumscripția sanitar veterinară și Primăria comunei Ilva Mică, în termen de 24 de ore, în cazul îmbolnăvirii animalelor, apariția unor boli infecto-contagioase sau a mortalității animalelor.

4.10. Chiriașul este obligat să plătească anual taxa pe terenul care face obiectul contractului de închiriere, conform Codului fiscal și hotărârii Consiliului Local privind stabilirea impozitelor și taxelor locale.

4.11. Chiriașul nu poate subînchiria sau cesiona în tot sau în parte, terenul și lucrările ce fac obiectul contractului de închiriere.

4.12. Chiriașul este obligat să întrebuințeze bunul imobil- terenul - potrivit destinației sale, pajiște.

4.13. Chiriașul este obligat să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime în toate zilele perioadei de pășunat.

4.13. Locatorul are dreptul ca prin împuterniciții săi să controleze modul cum este folosit și întreținut de către locatar terenul închiriat și să ia măsurile ce se impun în vederea unei bune întrețineri și folosiri judicioase, potrivit destinației stabilită în cadrul licitației.

4.14. Terenul închiriat va fi folosit în regim de continuitate și permanență pentru scopul în care a fost închiriat, iar eventualele schimbări de destinație sunt interzise.

4.15. Chiriașul constituit în formă asociativă (asociație patrimonială, cooperativă agricolă, grup de producători, asociere în participațiune etc.) este obligat să asigure folosința comună a lotului/sectorului închiriat, de către membrii asocierii, proporțional încărcăturii de animale/ha asigurate de fiecare dintre aceștia.

4.16. Lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale se vor efectua de către crescătorii de animale care le folosesc. Chiriașul este obligat să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral și să invite la recepția acestora reprezentantul primăriei.

4.17. La încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen, chiriașul este obligat să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile retur și bunurile preluate, în mod gratuit și libere de orice sarcini fără nici o pretenție de despăgubire.

5. Durata contractului de închiriere

5.1. Durata contractului de închiriere este de 7 ani, începând cu data semnării contractului.

5.2. Contractul de închiriere poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Se subliniază clauză specială, rezilierea de drept a contractului, respectiv reducerea suprafeței de teren închiriată, în situația solicitării acestei suprafețe de către Comisia locală de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Ilva Mică, în vederea unei eventuale retrocedări a acestuia, sub condiția notificării chiriașului cu cel puțin 30 zile înainte, fără nici o despăgubire pentru acesta, rezilierea operând cu ultima zi a anului calendaristic, respectiv 31 decembrie.

6. Nivelul minim al prețului închirierii

6.1. Prețul de pornire la licitație a pășunii s-a stabilit astfel:

a) La stabilirea prețului de închiriere s-a avut în vedere prevederile art. 6 alin. (3) și (4) din Normele Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență 34/2013 aprobată prin HGR nr. 1064/2013 cu modificările și completările actuale.

b) Potrivit **punctului 5.4** al acestuia, data începerii și încheierii pășunatului va fi determinată de altitudine, factori limitativi, condiții climaterice extreme și tradiția locală.

c) Momentul începerii pășunatului tradițional se face când producția de masă verde pe care o vom denumi în continuare MV, ajunge la **3-5 t/ha pe pajiști naturale**, tip de pajiști care le deține și Comuna Ilva Mică. Echivalentul în substanță uscată a acestei pajiști este de 0,6-1 t/ha.

Durata sezonului de pășunat, având în vedere faptul că ne aflăm în zonă de deal și munte, iar pășunea este neirigată va fi de 140 de zile, cu începere din 05 mai și se încheie în 30 septembrie a fiecărui an.

Potrivit **punctului 5.4.4** necesarul zilnic pentru **1 UVM/zi este de 50 kg/cap/zi** de masă verde.

Potrivit prevederilor alin (3) al art. 6 din normele mai sus amintite, nivelul minim al prețului de închiriere se stabilește prin diferența dintre valoarea ierbii disponibile pentru animale și valoarea totală a cheltuielilor cu implementarea proiectului de amenajament pastoral.

Potrivit prevederilor alin (3) al art. 6 din aceleași norme, valoarea ierbii disponibile pentru animale reprezintă produsul dintre producția anuală disponibilă de iarbă și prețul mediu al ierbii stabilit în condițiile legii prin HCJ Bistrița-Năsăud nr. 196/18.12.2024, potrivit acestuia valoarea unui kg de masă verde este de 0,060 lei /kg.

Calcul producție de iarbă :

140 zile x 50 kg iarbă/cap/zi = 7.000 kg, zona de deal și munte;

7.000 kg x 0,060 lei/kg = 420,00 lei/ ha.

6.2. Oferta depusă pentru fiecare lot va conține în mod obligatoriu prețul pentru pășunea eligibilă.

6.3. Chiria se va indexa anual în funcție de indicele de inflație aferent anului fiscal respectiv.

6.4. Pentru loturile propuse spre închiriere, ofertantul trebuie să-și elaboreze oferta în funcție de proporționalitatea hectarelor care sunt pășunate de bovine, ecvidee, ovine, caprine etc. Comisia de evaluare a ofertelor va verifica dacă s-a respectat chiria minimă propusă.

6.5. Taxa de închiriere anuală se va achita în lei, de către locatar în două tranșe : 30% până la data de 15 septembrie și 70% până la data de 15 decembrie a fiecărui an.

6.6. Chiria obținută din închiriere se constituie venit la bugetul local.

7. Garanția de participare la licitație

7.1. Pentru a participa la licitația privind închirierea pășunilor aparținând domeniului public al Comunei Ilva Mică persoanele fizice sau juridice, vor depune la casieria unității o sumă 840 lei reprezentând garanție de participare la

licitație aferent fiecărui trup se pășune ofertat. Aceasta se achită la casieria unității sau prin contul RO95TREZ1045006XXX001212 deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi.

7.2. Fiecare ofertant este obligat să depună, în cadrul ofertei, **ÎN ORIGINAL** dovada constituirii garanției de participare pentru lotul/trupul de pășune ofertat.

7.3. Ofertanților necâștigători li se va restitui garanția de participare după data încheierii contractului de închiriere. Durata de valabilitate a garanției de participare este de 90 de zile de la data limită stabilită pentru depunerea ofertelor. Autoritatea contractantă va reține garanția pentru participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită atunci când acesta din urmă se află în oricare dintre următoarele situații:

- a) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu constituie garanția de bună execuție în perioada de valabilitate a ofertei;
- c) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, nu se prezintă la data stabilită pentru încheierea contractului de închiriere sau dacă refuză încheierea contractului.

7.4. Garanția de participare se va prezenta în original, de către toți ofertanții, la Primăria comunei Ilva Mică, în plicul exterior.

7.5. Ofertele care nu sunt însoțite de garanția de participare, în cuantumul, forma și având perioada de valabilitate solicitate în documentația de atribuire, vor fi respinse în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

7.6. În cazul unei contestații depuse și respinse de către organele abilitate să soluționeze contestația, autoritatea contractantă va reține contestatarului garanția de participare.

7.7. Ofertantului câștigător i se va restitui garanția de participare numai după constituirea garanției de bună execuție.

8.Obligațiile privind protecția mediului și a persoanelor

8.1. Pe durata executării adăposturilor de vară pentru animale se vor lua măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și a solului conform legislației în vigoare.

8.2. Dejecțiile de la animale vor fi folosite în amestec cu apă pentru fertilizarea zonei de pășunat și asigurarea mesei furajere.

8.3. Se va asigura protecția persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme.

8.4. Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului.

8.5. Prin activitatea desfășurată nu se va polua solul cu diverși agenți dăunători, nu vor fi infestate apele freatice sau subterane. În acest scop chiriașul va avea în dotarea activității desfășurate toate capacitățile necesare evitării unor astfel de situații.

8.6. Chiriașul va deține toate instalațiile necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora.

8.7. Chiriașul are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare.

8.8. Chiriașul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata vecinătate a caselor

locuite de cetățeni, precum și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare.

8.9. Autoritatea publică locală va fi îndreptățită să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

8.10. Obligațiile de mediu trec în sarcina chiriașului începând cu data intrării în vigoare a contractului de închiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către chiriaș.

9. Condițiile de valabilitate pe care trebuie să le îndeplinească ofertele

9.1. La licitație participă crescători de animale, persoane fizice sau juridice având animalele înscrise în Registrul Național al Exploatațiilor (RNE) și/sau în Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor (SIIE), membri ai colectivității locale sau care au sediul social/domiciliul pe teritoriul localității conform art. 9 alin. (2) din O.U.G. nr. 34/2013 cu modificările și completările ulterioare. Închirierea pajiștilor permanente aflate în domeniul public/privat al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor se face cu respectarea dreptului de preferință al asociațiilor patrimoniale ale membrilor colectivității locale, proprietari de animale înscrise în RNE și/sau SIIE.

9.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a depune oferta într-un exemplar original, semnat și ștampilat pe fiecare pagină de către ofertant ori de o persoană autorizată de acesta, precum și într-un exemplar electronic (CD/DVD, format PDF și Excel).

9.1.2. Partea interesată are obligația de a depune oferta la adresa autorității contractante și până la data limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

9.1.3. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

9.1.4. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

9.2. Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ilva Mică din localitatea Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, în 2 plicuri sigilate - unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în **Registrul Oferte**, precizându-se data și ora.

Pe **PLICUL EXTERIOR - sigilat** - va indica :

- a) Procedură / autoritate contractantă / dată calendaristică - pentru care este depusă oferta (se menționează pe plic);
- b) Numele / denumirea ofertantului (se menționează pe plic);
- c) Adresă de înaintare a ofertei, semnată de ofertant (reprezentantul ofertantului), semnată / datată, care se atașează plicului (**Formular 1**).

PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină :

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular 2**) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 3**);

- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante :

Pentru persoanele fizice :

- copie CI/BI cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Ilva Mică, în copie semnată pentru conformitate;
- certificate fiscale emise de ANAF și autoritatea publică locală pe raza căreia domiciliază/are sediul din care să reiasă că are îndeplinite **la zi** toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local - originale;
- declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (**Formular 4**);
- specificarea și dovada asigurării încărcăturii UMV / ha aferente fiecărui trup de pășune ofertat. Dovada se consideră efectuată prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții :
 - * adeverință de la registrul agricol cu numărul efectiv de animale la data depunerii ofertei care să ateste existența și înregistrarea animalelor pe raza comunei Ilva Mică - original;
 - * copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor - conform cu originalul;
 - * adeverință de la medicul veterinar cu animalele pe care le deține la momentul depunerii ofertei - original;

Pentru persoanele juridice și asimilate acestora, inclusiv asociații înființate conform O.G.R. nr.26/2000 :

- copie de pe actul constitutiv și statut - conform cu originalul;
- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz, conform cu originalul;
- copie de pe certificatul unic de înregistrare (ORC/CUI) - conform cu originalul;
- certificat constatator emis de ORC, valabil la data depunerii ofertei - original;
- certificate fiscale emise de ANAF și autoritatea publică locală pe raza căreia domiciliază/ are sediul din care să reiasă că are îndeplinite **la zi** toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local - originale;
- declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (**Formular 4**);
- tabel cu membrii asociației, crescători de animale având animale înscrise în RNE și/sau SIE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha - original;
- specificarea și dovada asigurării încărcăturii UMV / ha aferente fiecărui trup de pășune ofertat. Dovada se consideră efectuată prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții :
 - * copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor - conform cu originalul;
 - * lista cu copiile de pe cardurile de exploatație RNE a membrilor asociați - certificată pentru conformitate cu originalul;
 - * adeverință de la medicul veterinar cu animalele deținute la momentul depunerii ofertei. Pentru asociații se menționează numărul de animale ale fiecărui asociat;

* adeverință de la registrul agricol cu numărul efectiv de animale la data depunerii ofertei care să ateste existența și înregistrarea animalelor pe raza comunei Ilva Mică - original;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și constituirea garanției de participare :

- chitanța, ordin plată privind intrarea în posesie a caietului de sarcini - original;
- chitanța, ordin plată privind constituirea garanției de participare - original.

PLICUL INTERIOR care conține oferta propriu zisă. Pe acesta se înscriu numele și denumirea ofertantului precum și domiciliul și adresa ofertantului și va conține : oferta propriu zisă, respectând criteriile stabilite, și următoarele documente :

a) Valoarea chiriei ofertate aferentă fiecărui lot/ sector de pajiște astfel cum este identificat în documentație. Chiria se va oferta în lei/ha/an/sector de pajiște, iar oferta va conține prețul ofertat în lei/ha/an (**Formular 6**);

Nivelul minim de pornire al chiriei este de :

- 420,00 lei/ha/an;

Durata închirierii :

- 7 ani;

b) indicarea expresă a lotului de pășune, cu denumire și suprafață, pe care ofertantul înțelege să îl liciteze. Lotul de pășune va fi licitat doar în suprafața integrală astfel cum aceasta este determinată de autoritatea contractantă (**Formular 6**);

c) declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se obligă să folosească bunul care face obiectul închirierii (pajiștea) pentru destinația prevăzută în caietul de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare și a cerințelor din Caietul de sarcini și cu respectarea protecției mediului; se va menționa totodată că *„Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal, că cele menționate în prezenta declarație, sunt corecte și corespund realității,,* (**Formular 5**);

d) proiectul de contract, semnat și ștampilat (însușit);

e) capacitatea economico-financiară constând în - încărcătura de animale/ha deținută în exploatație și alocată pentru pășunat efectiv pe trupul de pășune licitat (**Formular 6**);

f) **dovada capacității de constituire a garanției de bună execuție** în cuantumul chiriei pe un an a lotului licitat - extras cont, original;

g) fișă cu descrierea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, (măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și a solului conform legislației în vigoare, măsuri pentru folosirea dejectiilor de la animale, asigurarea protecției persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme, măsuri pentru evitarea poluării solului cu diverși agenți dăunători și pentru evitarea infestării apelor freatice sau subterane, asigurarea instalațiilor necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora, încheierea de contracte cu agenți economici autorizați contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați pentru distrugerea materialelor care nu pot fi reciclate, menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare,

precum și reducerea nivelului zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata vecinătate a caselor de locuit).

h) fișă cu descrierea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat (un program de pășunat rațional cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal după fiecare ciclu de pășunat (**Formular 7**) - Se vor scrie : măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, lucrări pentru asigurarea surselor de apă și a locurilor de adăpat).

i) CD/DVD care conține oferta și documentele depuse.

Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către ofertant sau de o persoană autorizată de ofertant în temeiul unui mandat valabil și dovedit.

9.3. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere și ponderea lor sunt :

a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40%

c) protecția mediului înconjurător – 10%

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.

a) Cel mai mare nivel al chiriei - 40%

Punctaj maxim factor: 40 p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

-Pentru cel mai ridicat nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat;

-Pentru celelalte nivelurile ale chiriei ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț ofertat} / \text{Preț maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%

Punctaj maxim factor: 40p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

1. Pentru nivelul încărcăturii – 20p.

-Pentru cel mai ridicat nivel al încărcăturii (în limita încărcăturii maxime admise în conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 544/2013) se acordă punctajul maxim alocat;

-Pentru celelalte niveluri ale încărcăturii ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Nivel ofertat} / \text{Nivel maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2. Pentru capacitatea de constituire a garanției de bună execuție, dovada capacității de constituire a garanției de bună execuție în cuantumul chiriei pe un an a lotului licitat – 20p.

c) Protecția mediului înconjurător – 10 %

Punctaj maxim factor: 10p. Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de Protecția mediului înconjurător în executarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor aferente acestui deziderat. Se vor scrie : măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, folosirea dejecțiilor, eliminarea excesului de apă, evitarea poluării solului și apei, depozitarea agenților poluanți, reciclare și distrugere, condiții de igienă;

Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte / 10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului - 10 puncte :

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate - 2,5 puncte;
- Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate - 5 puncte;
- Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate - 10 puncte / 10 %.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - Demonstrarea unei metodologii adecvate de exploatare pajiștilor, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților - un program de pășunat rațional cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal după fiecare ciclu de pășunat și măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, lucrări pentru asigurarea surselor de apă și a locurilor de adăpat, lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului, măsuri ce se vor lua pentru creșterea cantitativă și calitativă a producției de iarbă, dovada disponibilității financiare negrevate aptă să asigure lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale propuse prin oferta conform specificațiilor amenajamentului pastoral - ce face parte din prezenta documentație de atribuire - și reglementărilor normative incidente, pentru un an calendaristic – 10 %. Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte / 10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare:

Abordarea propusă pentru implementarea contractului respectiv un program de pășunat și lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului, măsuri ce se vor lua pentru creșterea cantitativă și calitativă a producției de iarbă, dovada disponibilității financiare negrevate aptă să asigure lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale propuse prin oferta conform specificațiilor amenajamentului pastoral - ce face parte din prezenta documentație de atribuire - și reglementărilor normative incidente, pentru un an calendaristic. – 10p:

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate- 2,5 puncte ;
- Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate- 5 puncte ;
- Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate - 10 puncte / 10 %.

Pentru cea mai mare chirie se va acorda punctajul maxim prevăzut la pct. 6.1.

Proprietarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către ofertant sau de o persoană autorizată de ofertant în temeiul unui mandat valabil și dovedit.

9.4. Ofertele vor fi numerotate, semnate și ștampilate pe fiecare pagină de reprezentantul/reprezentanții autorizat/autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract.

9.5. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă va proceda la anularea primei etape și va iniția o a doua etapă de organizare a licitației.

9.6. În cazul organizării unei noi licitații potrivit alin. 9.5. procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin ofertă valabilă.

9.7. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

9.8. Contractul de închiriere se semnează după împlinirea termenului de 20 de zile calendaristice de la informarea de către autoritatea contractantă despre deciziile referitoare la atribuirea contractului.

9.9. Ofertantul câștigător are obligația depunerii unei **garanții de bună execuție a contractului** în cuantumul echivalenței nivelului chiriei stabilite pentru lotul adjudecat pentru fiecare an. Garanția este obligatorie. Obligația de plată a garanției este exigibilă în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la data încheierii contractului sub sancțiunea nulității contractului de închiriere.

Din această sumă sunt reținute, dacă va fi cazul, penalitățile și alte sume datorate autorității contractante de către chiriaș, în baza contractului de închiriere.

9.10. Garanția se reține și se restituie după expirarea contractului, în condițiile în care au fost respectate clauzele contractuale sau se reține în contul ultimelor chirii de plată.

9.11. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu depune garanția de bună execuție specificată ori refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire aprobată păstrându-și valabilitatea. În acest caz adjudecatorul pierde garanția de participare și suportă orice prejudicii patrimoniale suferite de autoritatea contractantă, ca efect al neîncheierii contractului de închiriere în condițiile stipulate.

9.12. În cazul neîncheierii contractului de închiriere, daunele-interese se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate.

10. Clauzele referitoare la încetarea contractului de închiriere

10.1. Contractul de închiriere încetează la expirarea duratei stabilită ca valabilitate a acestuia.

10.2. În cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către proprietar.

10.3. În cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina chiriașului, în termen de 30 de zile de la notificarea chiriașului cu privire la obligația / obligațiile contractuale încălcate. Predarea bunului închiriat, liber de sarcini, se face în maxim 30 de zile de la data Notificării.

10.4. În cazul înstrăinării animalelor de către locatar.

10.5. Schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul; în termen de 30 de zile de la notificarea chiriașului cu privire la situația constatată. Predarea bunului închiriat, liber de sarcini, se face în maxim 30 de zile de la data Notificării.

10.6. În cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită.

10.7. Rezilierea de drept a contractului, respectiv reducerea suprafeței de teren închiriată, în situația solicitării acestei suprafețe de către Comisia locală de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Ilva Mică, în vederea unei eventuale retrocedări a acesteia, sub condiția notificării chiriașului cu cel puțin 30 zile înainte, fără nici o despăgubire pentru acesta, rezilierea operând cu ultima zi a anului calendaristic, respectiv 31 decembrie.

10.8. Executarea cu întârziere a acestei obligațiilor de plată a chiriei conduce la calculul de dobânzi și penalități de întârziere conform dispozițiilor legale în vigoare. Dacă întârzierea depășește 90 de zile, contractul se va rezilia de drept fără alte formalități.

10.9. Rezilierea va opera pe deplin drept în cazul în care Chiriașul subînchiriază terenul unui terț.

10.10. Chiriașul poate renunța la închiriere din motive obiective, justificate.

10.11. Rezilierea va opera pe deplin drept la expirarea perioadei de 30 de zile de la notificare.

10.12. La încetarea din orice cauză a contractului de închiriere, bunul care a făcut obiectul contractului va fi returnat proprietarului liber de sarcini, în aceeași stare în care a fost preluat de către locatar.

11. Dispoziții finale

11.1. Caietul de sarcini se pune la dispoziția ofertanților contra sumei de 100 lei, care se achită în numerar prin casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau în cont nr. RO09TREZ10421180250XXXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi.

11.2. Garanția de participare la licitație este de 840 de lei pentru fiecare trup de pășune oferat, care se achită în numerar prin casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau în cont nr. RO95TREZ1045006XXX001212 deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi.

11.3. Documentația de atribuire (caiet de sarcini, fișa de date a procedurii, contractul de închiriere și modelele de formulare) se pun la dispoziția solicitantului în format scris contra cost și fără plată numai în consultare la sediul Primăriei comunei Ilva Mică.

**PARTEA a II-a A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
FIȘA DE DATE A PROCEDURII**

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

**Închirierii prin licitație publică a unor suprafețe de pajiști aparținând domeniul
public al Comunei Ilva Mică**

**I. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND AUTORITATEA
CONTRACTANTĂ - LOCATORUL**

Comuna ILVA MICĂ, Județul Bistrița-Năsăud

COMUNA ILVA MICĂ Sediul: str. Ilvei, nr. 22, localitatea Ilva Mică, 427095, jud. Bistrița-Năsăud, cod fiscal 4427030, e-mail *primaria_ilvamica@yahoo.com*, *primaria@ilvamica.ro*, Tel : 0263/ 373554; FAX 0263/37683, în calitate de autoritate publică contractantă,

Reprezentant legal

Nume și prenume: Horea Aurel

Funcția: Primar

Persoana de contact:

Nume și prenume: Creț Elena

Funcția: Responsabil achiziții publice

Telefon: +40 743.367.681

e-mail: *primaria_ilvamica@yahoo.com*; *primaria@ilvamica.ro*

**II. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE**

Atribuirea contractului de închiriere, se va face prin **procedura licitației publice**, cu respectarea prevederilor art. 332-348 din Partea a V-a, Cap.III, Secțiunea a 4-a „Închirierea bunurilor proprietate publică” din Ordonanța de urgență a Guvernului României nr. 57/20019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. nr. 34/2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor, a H.G.R. 1.064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor O.U.G. nr. 34/2013 a Ordinului M.A.D.R. nr. 544/2013 privind metodologia de calcul al încărcăturii optime de animale pe hectar de pajiște și Ordinului comun M.A.D.R. și M.D.R.A.P. pentru aprobarea contractelor- cadru de închiriere a suprafețelor de pajiști aflate în domeniul public al comunelor, orașelor, respectiv al municipiilor.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin 2 oferte valabile, autoritatea contractantă este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă procedură de **licitație**.

2.1. Procedura de licitație:

2.1.1. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire. Pentru participarea la procedura de licitație ofertanții au obligația de a face dovada constituirii unei **garanții de participare**, valabilă pe toată perioada de valabilitate a ofertei, în cuantum de 840,00 lei aferent lotului/trupului de pajiște (parcelă) ofertat, astfel cum este stabilit potrivit Anexei nr. 1 la HCL nr. ____/2025. Garanția de participare se constituie prin virament bancar sau printr-un

instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară ori de o societate de asigurări, care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada prevăzută în documentația de atribuire ori prin depunerea la casieria autorității contractante:

- a) a unui ordin de plată sau a unei file cec, cu condiția confirmării acestora de către bancă până la data deschiderii ofertelor, cont RO95TREZ1045006XXX001212, deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi;
- b) a unei sume în numerar la casieria primăriei.

Calitatea de ofertant/chiriaș o poate avea orice persoană fizică sau juridică, care îndeplinește condițiile art. 2 și art. 9 din O.U.G. nr. 34/2013 pentru organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor și art. 1 lit. c) din H.G.R. 1064/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 34/2013, respectiv: crescător de animale persoană fizică având animale înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE)/crescător de animale orice tip de persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Codului civil, având animale proprii sau ale membrilor înscrise în RNE și/sau SIIE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pajiști conform clasificării statistice a activităților economice în Comunitatea Europeană pentru producția vegetală și animal și care poate face dovada asigurării unei încărcături optime de animale pe hectar, determinată potrivit documentației e atribuire.

Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Autoritatea contractantă va asigura obținerea, contra cost, a documentației de atribuire către orice persoană interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

Punerea la dispoziție a documentației către persoanele interesate care au înaintat o solicitare în acest sens, a unui exemplar din documentația de atribuire, se va face pe suport hârtie.

2.1.2. Etapa de transparență

2.1.2.1. În cazul procedurii de licitație, autoritatea contractantă are obligația să publice anunțul de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicații electronice.

2.1.2.2. Anunțul de licitație se întocmește după aprobarea documentației de atribuire de către autoritatea contractantă și trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- c) informații privind documentația de atribuire: modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire; denumirea și datele de contact ale serviciului/compartimentului din cadrul autorității contractante de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire; costul și condițiile de

plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul; data-limită pentru solicitarea clarificărilor;

d)informații privind ofertele: data-limită de depunere a ofertelor, adresa la care trebuie depuse ofertele, numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;

e)data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;

f)instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;

g)data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.1.2.3. Anunțul de licitație se trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.1.2.4. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

2.1.2.5. Autoritatea contractantă a optat pentru următoarea modalitate de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate: punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic.

2.1.2.6. Autoritatea contractantă a stabilit un preț pentru obținerea documentației de atribuire de 100 lei.

2.1.2.7. Autoritatea contractantă are obligația să asigure obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care înaintează o solicitare în acest sens.

2.1.2.8. Autoritatea contractantă are obligația de a pune documentația de atribuire la dispoziția persoanei interesate cât mai repede posibil, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări din partea acesteia.

2.1.2.9. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la alin. (8) să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.1.2.10. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

2.1.2.11. Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

2.1.2.12. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut, în condițiile prezentei secțiuni, documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

2.1.2.13. Fără a aduce atingere prevederilor alin. (11), autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

2.1.2.14. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la alin. (13), acesta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea

răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

2.1.3. Reguli privind oferta

2.1.3.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

2.1.3.2. Ofertele se redactează în limba română.

2.1.3.3. Ofertele se depun la sediul autorității contractante sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

2.1.3.4. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină :

a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;

b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante specificate în caietul de sarcini;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia documentației de atribuire.

2.1.3.5. Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz.

2.1.3.6. Oferta va fi depusă într-un număr de exemplare stabilit de către autoritatea contractantă și prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

2.1.3.7. Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.

2.1.3.8. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritatea contractantă.

2.1.3.9. Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

2.1.3.10. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

2.1.3.11. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

2.1.3.12. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

2.1.3.13. Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

2.1.3.14. Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.

2.1.3.15. În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

2.1.3.16. În baza procesului-verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.1.3.17. În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

2.1.3.18. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

2.2. Protecția datelor

Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentei, autoritatea contractantă are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

2.3. Comisia de evaluare

2.3.1. La nivelul autorității publice contractante se organizează o **comisie de evaluare**, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

2.3.2. Comisia de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

2.3.3. Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

2.3.4. Membrii comisiei de evaluare sunt :

a) reprezentanți ai Consiliului Local al comunei Ilva Mică, precum și ai structurilor teritoriale ale Agenției Naționale de Administrare Fiscală, numiți în acest scop, în situația în care locatorul este unitatea administrativ-teritorială;

b) personal din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) în cazul în care, pentru bunul care face obiectul închirierii este necesară parcurgerea procedurii de reglementare din punctul de vedere al protecției mediului, potrivit legislației în vigoare, comisia de evaluare poate include în componența sa și un reprezentant al autorității competente pentru protecția mediului.

2.3.5. Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de concedent dintre reprezentanții acestuia în comisie.

2.3.6. La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului proprietate publică, aceștia neavând calitatea de membri.

2.3.7. Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele prevăzute la alin. 2.3.6. beneficiază de un vot consultativ.

2.3.8. Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

2.3.9. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese prevăzute la art. 321 din Codul administrativ.

2.3.10. Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul-limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul concesiunii.

2.3.11. În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată concedentul despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

2.3.12. Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

2.3.13. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

2.3.14. Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

2.3.15. Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

2.3.16. Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

2.4. Participanții la licitația publică

2.4.1. Are dreptul de a participa la licitație orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;

b) a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;

c) are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;

d) nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare;

e) este crescător de animale, persoană fizică, având animalele înscrise în Registrul național al exploatațiilor (RNE) și/sau în SIIE/crescător de animale, persoană juridică de drept public sau de drept privat, constituită conform prevederilor Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, având animale proprii sau ale fermierilor membri înscrise în RNE și/sau în SIIE, care desfășoară activități agricole specifice categoriei de folosință pășuni și fânețe, conform clasificării statistice a activităților economice în Uniunea Europeană pentru producția vegetală și animală, care deține legal dreptul de folosință asupra suprafeței agricole și care valorifică pășunea prin pășunare cu efective de animale sau prin cosire cel puțin o dată pe an.

2.4.2. Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpă proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

2.5. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere

2.5.1. Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

- a) cel mai mare nivel al chiriei;
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;
- c) protecția mediului înconjurător;
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

2.5.2. Ponderea fiecărui criteriu este stabilită prin caietul de sarcini și este proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatare raționale și eficiente economic a bunului închiriat.

2.6. Determinarea ofertei câștigătoare

2.6.1. Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului/criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

2.6.2. Comisia de evaluare stabilește punctajul fiecărei oferte, ținând seama de oferta făcută de fiecare ofertant. Oferta câștigătoare este oferta care întrunește cel mai mare punctaj în urma analizării ofertelor.

2.6.3. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasati pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

2.6.4. Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei. În baza procesului-verbal comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

2.6.5. Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

2.6.6. Autoritatea contractantă are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a un **anunț de atribuire a contractului**, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

2.6.7. Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

- a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;
- b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul oficial al României, Partea a VI a;
- c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;
- d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;
- e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;
- f) durata contractului;
- g) nivelul chiriei;

- h) instanța competentă în soluționarea litigiilor apărute și termenele pentru sesizarea instanței;
- i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;
- j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

2.6.8. Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

2.6.9. În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

2.6.10. În cadrul comunicării autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

2.6.11. Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării

2.6.12. În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă, autoritatea contractantă anulează procedura de licitație. Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație. Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute în documentația de atribuire .

2.7. Anularea procedurii de atribuire a contractului de închiriere

2.7.1. Autoritatea contractantă are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

2.7.2. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de atribuire se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019, respectiv: transparența, tratamentul egal, proporționalitatea, nediscriminarea și libera concurență,
- b) dacă autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor în vigoare.

2.7.3. Autoritatea contractantă are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de atribuire, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

2.8. Încheierea contractului

2.8.1. Chiriașul are obligația ca cel mai târziu la data semnării contractului de închiriere să depună, cu titlu de garanție de bună execuție, **echivalența nivelului**

chiriei stabilite pentru lotul de pajiște adjudecat pentru un an. Din această sumă sunt reținute, dacă va fi cazul, penalitățile și alte sume datorate locatorului de către chirias, în baza contractului de închiriere.

2.8.2. Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

2.8.3. Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maxim 30 de zile de la data constituirii garanției.

2.8.4. În cazul în care ofertantul declarat câștigător nu depune garanția de bună execuție specificată, ori refuză încheierea contractului, procedura de atribuire se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, documentația de atribuire aprobată păstrându-și valabilitatea. În acest caz adjudecatorul pierde garanția de participare și suportă orice prejudicii patrimoniale suferite de autoritatea contractantă, ca efect al neîncheierii contractului de închiriere în condițiile stipulate.

2.8.5. În cazul neîncheierii contractului de închiriere, daunele-interese, se stabilesc de către instanța în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

2.9. Neîncheierea contractului

2.9.1. Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut de la data realizării comunicării poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

2.9.2. Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

2.9.3. În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar autoritatea contractantă reia procedura, în condițiile legii, studiul de oportunitate păstrându-și valabilitatea.

2.9.4. Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărei rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

2.9.5. În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, autoritatea contractantă are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

2.9.6. În cazul în care, în situația prevăzută la alin. 2.9.5. nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. 2.9.3.

2.9.7. În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

III. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

3.1.1. Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertantul are obligația de a depune oferta într-un exemplar original, semnat și stampilat pe fiecare pagina de către ofertant ori de o persoană autorizată de acesta, precum și într-un exemplar electronic (CD/DVD,

format PDF și Excel). Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe o perioadă de 90 zile de la data deschiderii.

3.1.2. Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de autoritate contractantă. Perioada de valabilitate a ofertei este de 90 zile, calculată de la data deschiderii ofertelor.

3.1.3. Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ilva Mică - Compartiment Achiziții publice, până la data limită precizată în anunțul procedurii de licitație. Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

3.1.4. Oferta depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei limită pentru depunere se returnează nedeschisă.

3.1.5. Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, proprietarul urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată. Ofertele se **tehnoredactează în limba română**.

3.2.1. Ofertanții transmit ofertele, în plicuri sigilate, cu ștampila și semnătură, unul exterior și unul interior, care se înregistrează, în ordinea primirii lor, în registrul "Oferte", precizându-se data și ora.

3.2.2. Oferta propriu-zisă, va fi întocmită într-un exemplar, în original, se va introduce în plicul interior, pe care se va menționa „OFERTA”.

3.2.3. Plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, va fi închis, sigilat și marcat cu denumirea și adresa ofertantului, va fi introdus în plicul exterior, alături de documentele de calificare (documentele solicitate prin prezenta Documentație de atribuire).

3.3. Ofertele se depun la sediul Primăriei comunei Ilva Mică din localitatea Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, în 2 plicuri sigilate - unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.

Pe PLICUL EXTERIOR - sigilat - va indica (scrie) :

- a) procedură / autoritate contractantă / dată calendaristică - pentru care este depusă oferta (se menționează pe plic);
- b) Numele / denumirea ofertantului (se menționează pe plic);
- c) Adresă de înaintare a ofertei, semnată de ofertant (reprezentantul ofertantului), semnată / datată, care se atașează plicului (**Formular 1**).

PLICUL EXTERIOR va trebui să conțină :

- a) o fișă cu informații privind ofertantul (**Formular 2**) și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări (**Formular 3**);
- b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor autorității contractante :

Pentru persoanele fizice :

- copie CI/BI cu domiciliul sau reședința pe raza comunei Ilva Mică, în copie semnată pentru conformitate;
- certificate fiscale emise de ANAF și autoritatea publică locală pe raza căreia domiciliază/are sediul din care să reiasă că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local - originale;

- declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (**Formular 4**);

- specificarea și dovada asigurării încărcăturii UVM / ha aferente fiecărui trup de pășune oferat. Dovada se consideră efectuată prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții :

- * adeverință de la registrul agricol cu numărul efectiv de animale la data depunerii ofertei care să ateste existența și înregistrarea animalelor pe raza comunei Ilva Mică - original;

- * copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor - conform cu originalul;

- * adeverință de la medicul veterinar cu animalele pe care le deține la momentul depunerii ofertei - original;

Pentru persoanele juridice și asimilate acestora, inclusiv asociații înființate conform O.G.R. nr.26/2000 :

- copie de pe actul constitutiv și statut - conform cu originalul;

- copie de pe certificatul de înscriere în Registrul asociațiilor și fundațiilor, după caz, conform cu originalul;

- copie de pe certificatul unic de înregistrare (ORC/CUI) - conform cu originalul;

- certificat constatator emis de ORC, valabil la data depunerii ofertei - original;

- certificate fiscale emise de ANAF și autoritatea publică locală pe raza căreia domiciliază/ are sediul din care să reiasă că are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local - originale;

- declarație pe proprie răspundere că nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare (**Formular 4**);

- tabel cu membrii asociației, crescători de animale având animale înscrise în RNE și/sau SIIE, care asigură încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha - original;

- specificarea și dovada asigurării încărcăturii UVM / ha aferente fiecărui trup de pășune oferat. Dovada se consideră efectuată prin îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții :

- * copie a cardului de exploatație din Registrul Național al Exploatațiilor - conform cu originalul;

- * lista cu copiile de pe cardurile de exploatație RNE a membrilor asociați - certificată pentru conformitate cu originalul;

- * adeverință de la medicul veterinar cu animalele deținute la momentul depunerii ofertei. Pentru asociații se menționează numărul de animale ale fiecărui asociat;

- * adeverință de la registrul agricol cu numărul efectiv de animale la data depunerii ofertei care să ateste existența și înregistrarea animalelor pe raza comunei Ilva Mică - original;

c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini și constituirea garanției de participare :

- chitanța, ordin plată privind intrarea în posesie a caietului de sarcini - original;

- chitanța, ordin plată privind constituirea garanției de participare - original.

PLICUL INTERIOR care conține oferta propriu zisă. Pe acesta se înscriu numele și denumirea ofertantului precum și domiciliul și adresa ofertantului și

va conține : oferta propriu zisă, respectând criteriile stabilite, și următoarele documente :

- a) Valoarea chiriei ofertate aferentă lotului de pajiște astfel cum este identificat în documentație. Chiria se va oferta în lei/ha/an/sector de pajiște. **(Formular 6);**

Nivelul minim de pornire al chiriei este de :

- 420,00 lei/ha/an pentru pășunile eligibile;

Durata închirierii este de 7 ani;

b) indicarea expresă a loturilor de pășune, cu denumire și suprafață, pe care ofertantul înțelege să le liciteze. Loturile/sectoarele de pășune vor fi licitate doar în suprafața integrală astfel cum aceasta este determinată de autoritatea contractantă **(Formular 6);**

c) declarație pe propria răspundere prin care ofertantul se obligă să folosească bunul care face obiectul închirierii (pajiștea) pentru destinația prevăzută în caietul de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare și a cerințelor din Caietul de sarcini și cu respectarea protecției mediului; se va menționa totodată că *„Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal, că cele menționate în prezenta declarație, sunt corecte și corespund realității,,* **(Formular 5);**

d) proiectul de contract, semnat și ștampilat (însușit);

e) capacitatea economico-financiară constând în - încărcătura de animale/ha deținută în exploatație și alocată pentru pășunat efectiv pe trupul de pășune licitat **(Formular 6);**

f) **dovada capacității de constituire a garanției de bună execuție** în cuantumul chiriei pe un an a lotului licitat - extras cont, original;

g) fișă cu descrierea măsurilor privind protecția mediului înconjurător, (măsuri pentru protejarea calității aerului, apei și a solului conform legislației în vigoare, măsuri pentru folosirea dejectiilor de la animale, asigurarea protecției persoanelor care circulă în zonele închiriate, împotriva atacurilor animalelor din ferme, măsuri pentru evitarea poluării solului cu diverși agenți dăunători și pentru evitarea infestării apelor freatice sau subterane, asigurarea instalațiilor necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora, încheierea de contracte cu agenți economici autorizați contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați pentru distrugerea materialelor care nu pot fi reciclate, menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare, precum și reducerea nivelului zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata vecinătate a caselor de locuit).

h) fișă cu descrierea condițiilor specifice impuse de natura bunului închiriat (un program de pășunat rațional cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal după fiecare ciclu de pășunat **(Formular 7)** - Se vor scrie : măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, lucrări pentru asigurarea surselor de apă și a locurilor de adăpat).

i) CD/DVD care conține oferta și documentele depuse.

Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către ofertant sau de o persoană autorizată de ofertant în temeiul unui mandat valabil și dovedit.

9.3. Criteriile de atribuire al contractului de închiriere și ponderea lor sunt :

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40%
- c) protecția mediului înconjurător – 10%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.

a) Cel mai mare nivel al chiriei - 40%

Punctaj maxim factor: 40 p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

-Pentru cel mai ridicat nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat;
-Pentru celelalte nivelurile ale chiriei ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț ofertat} / \text{Preț maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%

Punctaj maxim factor: 40p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

1.Pentru nivelul încărcăturii – 20p.

-Pentru cel mai ridicat nivel al încărcăturii (în limita încărcăturii maxime admise în conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 544/2013) se acordă punctajul maxim alocat;

-Pentru celelalte niveluri ale încărcăturii ofertate punctajul $P(n)$ se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Nivel ofertat} / \text{Nivel maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.Pentru capacitatea de constituire a garanției de bună execuție, dovada capacității de constituire a garanției de bună execuție în cuantumul chiriei pe un an a lotului licitat – 20p.

c) Protecția mediului înconjurător – 10 %

Punctaj maxim factor: 10p. Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de Protecția mediului înconjurător în executarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor aferente acestui deziderat. Se vor scrie : măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, folosirea dejecțiilor, eliminarea excesului de apă, evitarea poluării solului și apei, depozitarea agenților poluanți, reciclare și distrugere, condiții de igienă;

Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte / 10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului - 10 puncte :

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate - 2,5 puncte ;

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate - 5 puncte ;

- Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate - 10 puncte / 10 %.

d) Condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - Demonstrarea unei metodologii adecvate de exploatare pajiștilor, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților - un program de pășunat rațional cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal după fiecare ciclu de pășunat și măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, modul de grupare a

animalelor pe pășune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, lucrări pentru asigurarea surselor de apă și a locurilor de adăpat, lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului, măsuri ce se vor lua pentru creșterea cantitativă și calitativă a producției de iarbă, dovada disponibilității financiare negrevate aptă să asigure lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale propuse prin oferta conform specificațiilor amenajamentului pastoral - ce face parte din prezenta documentație de atribuire - și reglementărilor normative incidente, pentru un an calendaristic – 10 %. Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte /10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare:

Abordarea propusă pentru implementarea contractului respectiv un program de pășunat și lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului, măsuri ce se vor lua pentru creșterea cantitativă și calitativă a producției de iarbă, dovada disponibilității financiare negrevate aptă să asigure lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale propuse prin oferta conform specificațiilor amenajamentului pastoral - ce face parte din prezenta documentație de atribuire - și reglementărilor normative incidente, pentru un an calendaristic. – 10 puncte :

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate- 2,5 puncte ;
- Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate- 5 puncte ;
- Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate - 10 puncte / 10 %.

Pentru cea mai mare chirie se va acorda punctajul maxim prevăzut la pct. 6.1.

Proprietarul are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

Oferta va fi semnată și ștampilată pe fiecare pagină de către ofertant sau de o persoană autorizată de ofertant în temeiul unui mandat valabil și dovedit.

IV. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE

4.1. Pentru determinarea ofertei câștigătoare, comisia de evaluare aplică următoarele criterii:

- a) cel mai mare nivel al chiriei – 40%
- b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – 40%
- c) protecția mediului înconjurător – 10%
- d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat – 10%.

a) Cel mai mare nivel al chiriei - 40%

Punctaj maxim factor: 40 p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

-Pentru cel mai ridicat nivel al chiriei se acordă punctajul maxim alocat;
-Pentru celelalte nivelurile ale chiriei ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel : $P(n) = (\text{Preț ofertat} / \text{Preț maxim ofertat}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

b) Capacitatea economico-financiară a ofertanților - 40%

Punctaj maxim factor: 40p. Algoritm de calcul: Punctajul se acordă astfel:

1.Pentru nivelul încărcăturii – 20p.

-Pentru cel mai ridicat nivel al încărcăturii (în limita încărcăturii maxime admise în conformitate cu Ordinul M.A.D.R. nr. 544/2013) se acordă punctajul maxim alocat;
-Pentru celelalte niveluri ale încărcăturii oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{Nivel oferit} / \text{Nivel maxim oferit}) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

2.Pentru capacitatea de constituire a garanției de bună execuție, dovada capacității de constituire a garanției de bună execuție în cuantumul chiriei pe un an a lotului licitat – 20p.

c) Protecția mediului înconjurător – 10 %

Punctaj maxim factor: 10p. Algoritm de calcul: Demonstrarea unei metodologii adecvate de Protecția mediului înconjurător în executarea contractului, precum și o planificare adecvată a resurselor aferente acestui deziderat. Se vor scrie : măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, folosirea dejectiilor, eliminarea excesului de apă, evitarea poluării solului și apei, depozitarea agenților poluanți, reciclare și distrugere, condiții de igienă;

Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte / 10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare: 1. Abordarea propusă pentru implementarea contractului - 10 puncte :

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate - 2,5 puncte ;
- Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate - 5 puncte ;
- Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate - 10 puncte / 10 %.

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - Demonstrarea unei metodologii adecvate de exploatare pajiștilor, precum și o planificare adecvată a resurselor și a activităților - un program de pășunat rațional cu respectarea perioadei de refacere a covorului vegetal după fiecare ciclu de pășunat și măsurile ce trebuie respectate de crescătorii de animale la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la curățarea pășunilor, eliminarea buruienilor toxice, târlirea, modul de grupare a animalelor pe pășune, acțiuni sanitare veterinare obligatorii, lucrări pentru asigurarea surselor de apă și a locurilor de adăpat, lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului, măsuri ce se vor lua pentru creșterea cantitativă și calitativă a producției de iarbă, dovada disponibilității financiare negrevate aptă să asigure lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale propuse prin oferta conform specificațiilor amenajamentului pastoral - ce face parte din prezenta documentație de atribuire - și reglementărilor normative incidente, pentru un an calendaristic – 10 %. Punctajul privind organizarea și metodologia propusă se va obține prin însumarea punctelor acordate pentru fiecare subfactor de evaluare menționat mai jos. Punctajul maxim pentru factorul de evaluare este de 10 puncte / 10 %.

Algoritm de calcul: Subfactori de evaluare: 1.Abordarea propusă pentru implementarea contractului respectiv un program de pășunat și lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului, măsuri ce se vor lua pentru creșterea

cantitativă și calitativă a producției de iarbă, dovada disponibilității financiare negrevate aptă să asigure lucrările de întreținere a pajiștilor și a utilităților zoopastorale propuse prin oferta conform specificațiilor amenajamentului pastoral - ce face parte din prezenta documentație de atribuire - și reglementărilor normative incidente, pentru un an calendaristic. – 10 puncte :

- Textul este copiat din Caietul de Sarcini fără detalieri ale activităților și sarcinilor solicitate- 2,5 puncte ;
- Textul este copiat din Caietul de Sarcini cu detalieri parțiale ale activităților și sarcinilor solicitate- 5 puncte ;
- Textul este întocmit având la baza cerințele din Caietul de Sarcini cu detalierea în totalitate a activităților și sarcinilor solicitate - 10 puncte / 10 %.

Pentru cea mai mare chirie se va acorda punctajul maxim.

Autoritatea contractantă are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriilor de atribuire precizate în documentația de atribuire.

4.2. Se va declara câștigătoare oferta care va obține punctajul total cel mai mare. Punctajul obținut ca urmare a chiriei se calculează astfel: pentru cel mai mare preț se acordă 100 puncte, iar la alt nivel al chiriei mai mic punctajul se va calcula după formula: $\text{preț minim/preț maxim} \times \text{punctaj maxim acordat}$. În cazul în care 2 ofertanți au oferat același preț, comisia de evaluare va solicita depunerea în plic închis a unei noi oferte financiare, în vederea stabilirii ofertantului câștigător.

4.3. În cazul în care există punctaje egale între ofertanții clasți pe primul loc, departajarea acestora se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare, iar în cazul egalității în continuare, departajarea se va face în funcție de punctajul obținut pentru criteriul de atribuire care are ponderea cea mai mare după acesta.

V. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

5.1. Litigiile apărute între părți, se vor soluționa pe cale amiabilă.

5.2. În caz contrar, soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere, precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările ulterioare și Legii nr. nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5.3. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul autorității contractante.

5.4. Împotriva hotărârii tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a curții de apel, conform prevederilor legale.

VI. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

6.1. Contractul-cadru este cel prevăzut în prezenta documentație de atribuire.

6.2. Chiriașul este obligat să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și permanență a bunului proprietate publică ce face obiectul închirierii potrivit obiectivelor stabilite de către autoritatea contractantă.

6.3. Chiriașul este obligat să exploateze în mod direct bunul care face obiectul închirierii.

6.4. Este interzisă subînchirierea, în tot sau în parte, unei terțe părți a terenului pajiste ce face obiectul prezentului contract.

6.5. Chiriașul este obligat să plătească chiria stabilită, în cuantumul și termenele prevăzute în documentația de atribuire și contract.

6.6. Chiriașul este obligat să respecte condițiile impuse de natura bunurilor proprietate publică (protecția mediului, protecția muncii, condiții de siguranță etc.).

6.7. La încetarea contractului de închiriere, prin ajungere la termen, chiriașul este obligat să restituie autorității contractante în deplină proprietate terenul pajiste împreună cu toate investițiile realizate pe acesta.

6.8. Drepturile și îndatoririle părților se stabilesc prin contract.

6.9. Pentru chiriaș, realizarea eventualelor obiective de investiții se va face pe baza autorizației de construire emisă de autoritățile competente. Obținerea tuturor avizelor tehnice pentru realizarea investițiilor cad în sarcina chiriașului. Chiriașul este obligat să prezinte spre consultare autorității contractante proiectele de investiție, iar eventualele observații sunt obligatorii în măsura în care se pot realiza din punct de vedere tehnic și financiar.

6.10. Toate lucrările privind racordarea la rețelele tehnice - edilitare și obținerea acordului de la deținătorii acestora privesc pe chiriaș.

6.11. Chiriașul este obligat, pe perioada închirierii să mențină destinația terenului în scopul în care a fost închiriat.

6.12. Autoritatea contractantă are dreptul, prin împuterniciții săi, să urmărească modul de desfășurare al lucrărilor de investiții, în vederea realizării obiectivului propus și încadrarea în termenul de realizare a investiției stabilit prin actul de închiriere

VII. DOCUMENTE ANEXATE

7. Documentele conținute de prezenta documentație de atribuire sunt :

- caietul de sarcini;
- fișa de date a procedurii;
- contract-cadru;
- formulare.

VIII. DISPOZITII FINALE

8. Prezenta Documentație de atribuire, se completează după caz, cu legislația în vigoare referitoare la atribuirea contractelor de închiriere de bunuri proprietate publică.

**PARTEA a III-a A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
CONTRACTUL-CADRU DE ÎNCHIRIERE**

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ILVA MICĂ

**CONTRACT-CADRU
de închiriere pentru suprafețele de pajiști
aflate în domeniul public al Comunei Ilva Mică
Încheiat astăzi2025**

I. Părțile contractante

1. Între Comuna Ilva Mică, cu sediul în localitatea Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud, telefon 0263/373554, fax 0263/373683, e-mail *primaria_ilvamica@yahoo.com* și *primaria@ilvamica.ro*, având codul de înregistrare fiscală 4427030, cont RO80TREZ10421A300530XXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi, reprezentat legal prin Primar - Horea Aurel, în calitate de autoritate contractantă - locator,

și:

2., cu exploatarea*) în localitatea, str. nr., bl., sc., et., ap., județul, având CNP/CUI, nr. din Registrul național al exploataților (RNE)/...../....., și/sau nr. din Sistemul de identificare și înregistrare a ecvideelor (SIIE)....., contul nr., deschis la, telefon, fax, mail....., reprezentată prin, cu funcția de, în calitate de locatar - chiriaș,

la data de,

la sediul locatorului,

în temeiul prevederilor Codului civil, al prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și al Hotărârii Consiliului Local al comunei Ilva Mică nr. [redacted] /2025, s-a încheiat prezentul contract de închiriere.

II. Obiectul contractului

1. Obiectul prezentului contract îl constituie închirierea pajiștii aflate în domeniul public al comunei Ilva Mică pentru pășunatul unui număr de animale din specia, situată în blocul fizic, lot, în suprafață de ha, identificată prin număr cadastral și în schița anexată care face parte din prezentul contract.

2. Predarea-primirea obiectului închirierii se efectuează pe bază de proces-verbal în termen de 5 zile de la data semnării contractului, proces-verbal care devine anexă la contract.

3. Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de locatar în derularea închirierii sunt următoarele:

a) bunuri de retur – sunt bunurile care revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini locatorului, la încetarea contractului de închiriere. Sunt bunuri de retur bunurile care au făcut obiectul închirierii : pășunea;

b) bunuri de preluare – sunt bunurile care la expirarea contractului pot reveni locatarului în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a le prelua în schimbul plății unei compensații, egale cu valoarea contabilă actualizată - dacă există vor fi identificate prin procesul verbal de predare-primire la încheierea contractului;

c) bunuri proprii – sunt bunurile care la expirarea contractului de închiriere rămân în proprietatea locatarului. Sunt bunuri proprii care au aparținut locatarului și au fost utilizate de către acesta pe toată durata închirierii - utilaje, unelte.

4. La încetarea contractului de închiriere din orice cauză, bunurile prevăzute la pct. 3. lit. a) se vor repartiza potrivit destinațiilor arătate la acest punct, locatarul fiind obligat să restituie, în deplină proprietate, liber de orice sarcină, bunul închiriat.

5. Obiectivele locatorului sunt:

a) menținerea suprafeței de pajiște;

b) realizarea pășunatului rațional pe grupe de animale și pe tarlale, cu scopul menținerii calității covorului vegetal;

c) creșterea producției de masă verde pe hectar de pajiște.

III. Durata contractului

1. Durata închirierii este de 7 ani, contract începând cu data semnării prezentului contract.

2. Contractul de concesiune poate fi prelungit pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, cu condiția ca prin prelungire să nu se depășească termenul maxim de 10 ani prevăzut la art. 9 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 34/2013, cu modificările și completările ulterioare.

2. Se subliniază clauză specială, rezilierea de drept a contractului, respectiv reducerea suprafeței de teren închiriată, în situația solicitării acestei suprafețe de către Comisia locală de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Ilva Mică, în vederea unei eventuale retrocedări a acestuia, sub condiția notificării locatarului cu cel puțin 30 zile înainte, fără nici o despăgubire pentru acesta, rezilierea operând cu ultima zi a anului calendaristic, respectiv 31 decembrie.

IV. Prețul închirierii

1. Prețul închirierii este de 420,00 lei/ha/an, stabilit cu respectarea condițiilor art. 6 alin. (3) și (4) din Normele metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 1.064/2013, cu modificările și completările ulterioare, chiria totală anuală (nr. ha x preț pe ha) fiind în valoare de lei.

2. Suma totală prevăzută la pct. 1 se va indexa anual cu rata inflației și va fi plătită la casieria Primăriei comunei Ilva Mică sau prin virament bancar în contul RO80TREZ10421A300530XXXX deschis la Trezoreria Sângeorz-Băi.

3. Plata chiriei se face în două tranșe: 30% până la data de 15 septembrie și 70% până la data de 15 decembrie a fiecărui an.

4. Întârzierea la plată a chiriei se penalizează cu 0,01% din quantumul chiriei datorate pentru fiecare zi de întârziere, quantum ce nu se va modifica pe parcursul derulării contractului.

5. Taxa pe teren, prevăzută la art. 463 alin. (2) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, actualizată, se plătește separat la casieria Primăriei comunei Ilva Mică.

6. Neplata chiriei până la încheierea anului calendaristic conduce la rezilierea contractului de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția instanței de judecată.

V. Drepturile și obligațiile părților

1. Drepturile locatarului:

- să exploateze în mod direct, pe riscul și pe răspunderea sa pajiștile care fac obiectul contractului de închiriere.

2. Drepturile locatorului:

a) să inspecteze suprafețele de pajiști închiriate, verificând respectarea obligațiilor asumate de locatar. Verificarea se va efectua numai cu notificarea prealabilă a locatarului;

b) să predea pajiștea locatarului, indicându-i limitele, precum și inventarul existent, pe bază de proces-verbal;

c) să solicite utilizatorului situația lucrărilor realizate, cu valoarea exactă a acestora și devizul aferent, conform legislației în vigoare;

d) să își dea acordul de principiu pentru lucrările ce urmează a fi executate de locatar pe pajiște;

e) să participe la recepționarea lucrărilor executate de către locatar pe pajiște și să confirme prin semnătură executarea acestora.

3. Obligațiile locatarului:

a) să asigure exploatarea eficientă în regim de continuitate și de permanență a pajiștilor ce fac obiectul prezentului contract;

b) să nu subînchirieze bunurile care fac obiectul prezentului contract. Subînchirierea totală sau parțială este interzisă, sub sancțiunea nulității absolute;

c) să plătească chiria la termenul stabilit;

d) să respecte cel puțin încărcătura minimă de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

e) să comunice în scris primăriei, în termen de 5 zile de la vânzarea animalelor sau a unora dintre acestea, în vederea verificării respectării încărcăturii minime de 0,3 UVM/ha în toate zilele perioadei de pășunat;

f) să pășuneze animalele pe terenul închiriat, în comun, fără dreptul de a îngradi utilizarea de către animalele celorlalți utilizatori;

g) să practice un pășunat rațional pe grupe de animale și pe tarlale;

h) să introducă animalele la pășunat numai în perioada de pășunat stabilită;

i) să nu introducă animalele la pășunat în cazul excesului de umiditate a pajiștii;

j) să realizeze pe cheltuiala sa lucrări de eliminare a vegetației nefolositoare și a excesului de apă, de fertilizare, anual;

k) să respecte bunele condiții agricole și de mediu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

l) să restituie locatorului, în deplină proprietate, bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, la încetarea contractului de închiriere prin atingere la termen;

m) să restituie locatorului suprafața de pajiște ce face obiectul prezentului contract în condiții cel puțin egale cu cele de la momentul încheierii contractului;

n) să plătească 30% din prima de asigurare;

o) să efectueze lucrările stabilite în Amenajamentul pastoral/contract și să invite la recepția acestora reprezentantul Primăriei;

4. Obligațiile locatorului:

a) să nu îl tulbure pe locatar în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de închiriere;

b) să nu modifice în mod unilateral contractul de închiriere, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;

c) să notifice locatarului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor locatarului;

d) să constate și să comunice locatarului orice atenționare referitoare la nerespectarea clauzelor prezentului contract.

VI. Clauze contractuale referitoare la împărțirea responsabilităților de mediu între părți

1. Locatorul răspunde de :

a) să aplice legislația în domeniu, pentru care are atribuții, fără a se ține cont că este parte contractantă.

Locatarul răspunde de :

a) are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată durata derulării contractului;

b) se asigură că nu se va polua solul cu diverși agenți dăunători, nu vor fi infestate apele freactice sau subterane. În acest scop, chiriașul va avea în dotarea activității desfășurate toate capacitățile necesare evitării unor astfel de situații;

c) va deține toate instalațiile necesare recuperării, depozitării agenților poluanți, deșeurilor ce rezultă din activitatea sa, în vederea reciclării acestora;

d) are obligația de a încheia contracte cu agenții economici autorizați pentru reciclarea materialelor, precum și cu agenții economici autorizați cu distrugerea celor care nu pot fi reciclate, conform legislației în vigoare;

e) are obligația de a respecta legislația în vigoare privind nivelul zgomotului produs de activitatea proprie desfășurată în imediata vecinătate a caselor locuite de cetățeni, precum și menținerea cu strictețe a condițiilor de igienă și curățenie cerute de reglementările în vigoare;

2. Obligațiile de mediu trec în sarcina locatarului începând cu data intrării în vigoare a contractului de închiriere. Toate cheltuielile legate de realizarea obligațiilor de mediu se vor efectua de către locatar.

VII. Răspunderea contractuală

1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor prevăzute în prezentul contract de închiriere atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

2. Pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile datorează penalități în limitele stabilite de legislația în vigoare. Dacă penalitățile nu acoperă paguba, se vor plăti daune.

3. Forța majoră exonerează părțile de răspundere.

VIII. Litigii

1. Litigiile de orice fel ce vor decurge din exercitarea prezentului contract vor fi soluționate pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru este imposibil, vor fi rezolvate prin instanțele de judecată.

2. Pe toată durata închirierii, cele două părți se vor supune legislației în vigoare.

3. Prezentul contract constituie titlu executoriu, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract de închiriere încetează în următoarele situații:

- a) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata prin neasigurarea încărcăturii minime de animale;
- b) pășunatul altor animale decât cele înregistrate în RNE și/sau SIIE;
- c) la expirarea duratei stabilite în contractul de închiriere;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către locator în baza documentelor oficiale, în caz de dezacord fiind competentă instanța de judecată;
- e) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locatar, prin reziliere de către locator, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatarului;
- f) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către locator, prin reziliere de către locatar, cu plata unei despăgubiri în sarcina locatorului;
- g) în cazul imposibilității obiective a locatarului de a-l exploata, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri;
- h) neplata la termenele stabilite prin contract a chiriei și a penalităților datorate;
- i) în cazul vânzării animalelor de către locatar;
- j) schimbarea destinației terenului, folosirea pajiștii în alte scopuri decât cel pentru care a fost închiriat terenul;
- k) în cazul în care se constată faptul că pajiștea închiriată nu este folosită;
- l) rezilierea de drept a contractului, respectiv reducerea suprafeței de teren închiriată, în situația solicitării acestei suprafețe de către Comisia locală de stabilire a dreptului de proprietate asupra terenurilor Ilva Mică, în vederea unei eventuale retrocedări a acestuia, sub condiția notificării locatarului cu cel puțin 30 zile înainte, fără nici o despăgubire pentru acesta, rezilierea operând cu ultima zi a anului calendaristic, respectiv 31 decembrie.

X. Forța majoră

1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/și de executarea în mod necorespunzător - total sau parțial - a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

2. Apariția și încetarea cazului de forță majoră se vor comunica celeilalte părți în termen de 5 zile, prin telefon, fax, urmat de o notificare scrisă, cu confirmarea constatării evenimentelor de acest gen de către autoritățile competente. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, exercitarea obligațiilor părților se decalează cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că niciuna dintre părți nu va pretinde penalități sau despăgubiri.

3. Dacă în termen de 5 (zile, ore) de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să își notifice încetarea de drept a prezentului contract fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

4. În cazul decesului locatarului, moștenitorii legali sau testamentari ai exploatației pot continua derularea contractului.

XI. Notificări

1. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la adresa/sediul prevăzută/prevăzut în partea introductivă a prezentului contract.

2. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (A.R.) și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal.

3. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

4. Notificările verbale nu se iau în considerare de niciuna dintre părți dacă nu sunt confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

XII. Dispoziții finale

1. Prezentul contract poate fi modificat și adaptat cu legislația în vigoare pe parcursul executării sale, cu acordul părților.

2. Introducerea de clauze contractuale speciale, modificarea sau adaptarea prezentului contract se poate face numai prin act adițional încheiat între părțile contractante.

3. Orice modificări legale ale prevederilor contractului de închiriere vor fi însușite prin hotărâre a consiliului local.

4. Prezentul contract constituie titlu executoriu pentru partea care va fi în neconcordanță cu prevederile sale, în condițiile în care contractul respectă prevederile art. 1.798 din Codul civil.

5. Prezentul contract împreună cu anexele sale, care fac parte integrantă din cuprinsul său, reprezintă voința părților.

6. Prezentul contract a fost încheiat într-un număr de 2 exemplare, din care, astăzi,, data semnării lui, în Primăria comunei Ilva Mică.

LOCATOR
(AUTORITATE CONTRACTANTĂ)
Consiliul Local al comunei Ilva Mică
Primar HOREA AUREL

.....

LOCATAR
(CHIRIAȘ)

.....

.....

Vizat de secretar general

.....

Prevederile prezentului contract - cadru constituie condiții minime obligatorii care trebuie respectate la încheierea contractelor, acestea putând fi completate în funcție de situația de fapt.

**) În cazul formei asociative se completează de către reprezentantul legal al acesteia cu datele exploatațiilor membrilor formei asociative.*

**PARTEA a IV-a A DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE
FORMULARE**

FORMULAR 1

OFERTANT

(denumirea/numele)

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ - Comuna Ilva Mică
Primăria comunei Ilva Mică
Înregistrat oferta în Registrul Oferte
sub Nr..... Data.....
Ora.....

ADRESA ÎNAINȚARE OFERTĂ

Către,

Comuna Ilva Mică – Primăria comunei Ilva Mică,

Urmare a anunțului de licitație pentru închirierea unor suprafețe de pajiști aflate în domeniul public al Comunei Ilva Mică care se va desfășura în data de....., la orele....., la sediul Comunei Ilva Mică din localitatea Ilva Mică, str. Ilvei, nr. 22, județul Bistrița-Năsăud,

Ofertantul (denumirea / numele) depunem alăturat oferta noastră în numărul de exemplare, forma și conținutul specificate în documentația de atribuire.

Comunicăm următoarele date :

-persoana împuternicită să semneze documentele pentru prezenta procedură este

.....
-persoana împuternicită să reprezinte ofertantul la ședința de deschidere a ofertelor este

.....
-adresa de corespondență valabilă pentru comunicări este :

.....
-telefon / fax/ e-mail valabile pentru comunicări sunt :

Data întocmirii.....

OFERTANT

.....
(semnătura autorizată)

FIȘA DE INFORMAȚII GENERALE

1.DENUMIRE / NUME :

.....

2.COD FISCAL / COD NUMERIC PERSONAL

.....

3.ADRESA SEDIU SOCIAL / DOMICILIU

.....

4. DATE DE CONTACT

Telefon mobil / fix.....

Fax.....

E-mail.....

5.CERTIFICAT DE INMATRICULARE / ÎNREGISTRARE

.....

6.COD / CODURI CAEN

Cod principal.....

Cod / coduri secundare.....

Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal, că cele menționate în prezenta fișă, sunt corecte și corespund realității.

OFERTANT

.....

(semnătura autorizată)

OFERTANT

(denumirea/numele)

**DECLARAȚIE
PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURA
DE LICITAȚIE PUBLICĂ**

1. Subsemnatul....., în calitate de reprezentant/ împuternicit al (denumirea operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că la procedura de licitație publică, având ca obiect închirierea pajiștii organizată de **Comuna Ilva Mică** (denumirea autorității contractante), particip și depun oferta:

☒ în nume propriu;

☐ ca asociat în cadrul asociației

(Se bifează opțiunea corespunzătoare)

2. Subsemnatul declar că:

☐ nu sunt membru al niciunui grup sau rețele de operatori economici;

☐ sunt membru în grupul sau rețeaua a carei listă cu date de recunoaștere o prezint anexat.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare).

3. Subsemnatul declar ca voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați castigatori, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

4. De asemenea, declar ca informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

5. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Comunei Ilva Mică (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătura cu activitatea noastră.

6. Am luat cunoștință prevederile cuprinse în documentația de atribuire și mă oblig să folosesc bunul închiriat doar în scopul prevăzut în aceasta.

Data întocmirii.....

OFERTANT

(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al(denumirea solicitantului), cu sediul înjudețul Bistrița-Năsăud, înregistrat la Registrul Comerțului cu nr., cod unic de înregistrare, în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în declarații (art. 326 Cod penal), că ofertantul pe care îl reprezint ~~nu se află în procedura de insolvență, faliment sau în lichidare, în supraveghere juridică sau are activitatea încetată.~~

Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal, că cele menționate în prezenta declarație, sunt corecte și corespund realității.

Data întocmirii.....

OFERTANT

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul, reprezentant/împuternicit al,
(denumirea / numele ofertantului), cu sediul/domiciliul în,
str....., nr....., județul Bistrița-Năsăud, înregistrat la Registrul Comerțului cu
nr., cod unic de înregistrare..... în calitate de
ofertant, declar pe propria răspundere, în cazul în care oferta pe care am depus-o va fi declarată
câștigătoare, că voi utiliza bunul închiriat, respectiv pășunea pentru care am depus oferta, numai în
scopul prevăzut în caietul de sarcini, cu respectarea legislației în vigoare și a documentației de
atribuire.

De asemenea, declar pe propria răspundere că voi respecta legislația și normele în vigoare
privind protecția mediului și legea zootehniei.

***Declar pe propria răspundere cunoscând prevederile codului penal, că cele menționate în
prezenta declarație, sunt corecte și corespund realității.***

Data întocmirii.....

OFERTANT

.....
(semnătura autorizată)

OFERTANT

.....
(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ FINANCIARĂ

După examinarea documentației de atribuire și înțelegerea completă a cerințelor din Caietul de Sarcini, subsemnatul/subsemnații, reprezentanți ai Ofertantului

.....
[denumirea/numele ofertantului],

înaintăm propunerea noastră financiară în valoare de lei /ha/an pentru pășunea licitată;

reprezentând chiria anuală/ha pentru imobilul pășune domeniul public al Comunei Ilva Mică, Lotul, în suprafață de ha, din localitatea

cu următoarea încărcătură de animale/ha deținută în exploatație și alocată pentru pășunat efectiv pe trupul de pășune licitat.....

.....
- - - - - Precizăm că: - - - - -

☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar "alternativă";

☐ nu depunem ofertă alternativă.

(Se bifează opțiunea corespunzătoare.)

Subscrise/Subsemnatul, prin semnarea Ofertei declar că avem o înțelegere completă a documentelor comunicate, le acceptăm în totalitate, fără nici o rezervă sau restricție, înțelegem și acceptăm cerințe referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de atribuire.

Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, după primirea pajiștii închiriate, să asigurăm prestarea serviciilor în conformitate cu programul de pășunat anexă la contract și cu prevederile caietului de sarcini.

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de zile, (durată în litere și cifre), respectiv până la data de (ziua/luna/anul), și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Am înțeles și consimțim ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.

Data întocmirii.....

Ofertant,

.....
(numele și prenumele în clar, funcția, semnătura/ștampila dacă este cazul)

OFERTANT

(denumirea/numele)

PROGRAM DE PĂȘUNAT

pentru perioada preluării în chirie a pajiștii.....

Măsurile ce vor fi respectate de.....
(numele/denumirea ofertantului) la începutul fiecărui sezon de pășunat cu privire la :

1.Lucrări de curățare și întreținere a pajiștii :

.....
.....

2.Lucrările de întreținere a utilităților zoopastorale :

.....
.....

3.Târlire :

.....

4.Modul de grupare a animalelor pe pășune :

.....
.....

5.Acțiunile sanitar-veterinare obligatorii :

.....
.....

6.Combaterea eroziunii solului și respectarea strictă a regulilor de exploatare rațională :

.....
.....

7.Lucrări de regenerare a pășunilor :

.....
.....

8.Lucrări pentru creșterea și întreținerii fertilității solului :

.....
.....

9. Măsuri pentru creșterea cantitativă și calitativă a producției de iarbă :

.....
.....

10.Lucrări pentru asigurarea surselor de apă și a locurilor de adăpat :

.....
.....

Data întocmirii.....

Ofertant,

(numele și prenumele în clar, funcția, semnătura/ștampila dacă este cazul)