



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Nr. 84/7.513 din 29 decembrie 2023.

ANUNT

cu privire la îndeplinirea procedurii de afișare a unui proiect de hotărâre

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) - (6) din Legea nr. 52/2003 la data de mai sus, s-a procedat la afișarea, pe site-ul instituției a anunțului în legătură cu inițierea următorului proiect de hotărâre :

1. Proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2024,
- inițiator : Primarul comunei Ilva Mică;

Până la data de 09.01.2024 toți cei interesați pot trimite în scris la Primăria comunei Ilva Mică propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare în legătură cu acest proiect.

Având în vedere cele de mai sus se constată că a fost îndeplinită procedura de aducere la cunoștință publică a proiectului de hotărâre, drept pentru care se va întocmi un proces-verbal de afișare a actului normativ menționat.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

ERNST ADRIANA-MARIA

EAM/3ex.

D:\DOCUMENTE SECRETAR GENERAL\7A_PETITII ADEVERINTE ADRESE TRANSPARENȚA INFORMATII PUBLICE\LEGEA 52pe2003 TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ\TRANSPARENȚA HOTĂRĂRI SI DISPOZIȚII\2023\Anunt 84-7513-29122023_transparenta PHCL plan achizitii2024 - T39.doc

ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
CONSILIUL LOCAL

Nr. 89/7.510 din 29 decembrie 2023.

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice
la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2024

Consiliul Local al comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, întrunit în
ședință _____, în data de _____, în prezența a ____ consilieri.

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7.511 din 29.12.2023 al Primarului comunei Ilva Mică, cu privire la proiectul de hotărâre, în calitate de inițiator;
- Raportul de specialitate nr. 7.512 din 29.12.2023 întocmit de responsabilul cu desfășurarea procedurilor privind achizițiile publice în cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale și Programului anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2024;
- Hotărârea Consiliului Local nr. 5/27.01.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli al Comunei Ilva Mică pe anul 2023 rectificat;
- Anunțul nr. 84/7.513/29.12.2023, procesele-verbale nr. 85/29.12.2023 de afișare și nr. ____/2024 de dezafișare a proiectului de hotărâre;
- Avizul nr. ____ din ____ 2024 al Comisiei I – Comisia pentru agricultură, activități economice-financiare, muncă și protecție socială, juridică și de disciplină din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Avizul nr. ____ din ____ 2024 al Comisiei II – Comisia pentru amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică;
- Avizul nr. ____ din ____ 2024 al Comisiei III – Comisia pentru învățământ, sănătate și familie, protecție copii, tineret și sport, socio-culturală și culte din cadrul Consiliului Local al comunei Ilva Mică.

În conformitate cu :

- prevederile art. 4 alin. (1) lit. a) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 12 din Hotărârea nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 6 alin. (1) și (2) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 5 lit. lit. cc), art. 129 alin. (2) lit.b) și alin. (4) li.t. a), art. 139 alin. (3) lit. a), art. 154 alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 - art.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă *Strategia anuală și Programul anual al achizițiilor publice la nivelul UAT Comuna Ilva Mică pentru anul 2024*, conform Anexelor nr. 1 și nr. 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Hotărârea se la cunoștință publică se face în termen de 5 zile de la data comunicării către prefect, prin publicare pe site-ul *ilvamica.ro* la secțiunea *Monitorul Oficial Local*.

(2) Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Primarul comunei Ilva Mică prin Compartimentul Financiar-contabil și responsabilul cu achizițiile publice.

Art.4. Prezenta hotărâre a fost adoptată de Consiliul Local al comunei Ilva Mică cu majoritate absolută cu respectarea art. 5 lit. cc) și art. 139 alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, respectiv cu un număr de ____ voturi „pentru”, ____ voturi „împotriva” și ____ voturi „abținere” din numărul de 13 consilieri locali în funcție.

Art.5. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Ilva Mică, cu :

- Primarul comunei Ilva Mică;
- Compartimentul Financiar-contabil;
- Responsabilul cu achizițiile publice;
- Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, Bistrița, P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

**Inițiator
PRIMAR
HOREA AUREL**

**Avizat pentru legalitate
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ERNST ADRIANA-MARIA**



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

Autoritatea contractantă: COMUNA ILVA MICĂ, str. Ilvei, nr. 22, jud. Bistrița-Năsăud

Emis de: Compartiment achiziții publice

Nr. Înreg.: 7.512/29.12.2023

Aprobat de: HOREA AUREL – primar

Data: 29.12.2023

Strategia anuală de achiziție publică
aferentă anului bugetar 2024

Forma documentului:

Inițială	29.12.2023
Revizuită	
Numărul revizuirii	

Potrivit art.11 (2) din HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și în baza dispozițiilor art.11 alin. (2) din același act normativ, potrivit căruia "Totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate de o autoritate contractantă pe parcursul unui an bugetar, care cuprind cheltuieli de capital mai mari de 125 milioane de lei, fac obiectul unei strategii anuale de achiziție publică la nivelul autorității contractante, elaborată în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta", Primăria Comunei Ilva Mică prin Compartimentul de Achiziții Publice a elaborat strategia anuală de achiziții publice care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi efectuate la nivelul autorității contractante pe parcursul anului bugetar 2024.

Obiectivul principal al Strategiei Anuale de Achiziții publice (SAAP) urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul comunei Ilva Mică să respecte toate prevederile legale și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor disponibile.

1. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice, realizată cu luarea în considerare, respectiv a modalităților de achiziție (proceduri de atribuire și cumpărări directe on line/off line) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții - pe baza informațiilor obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2024:

- creșterea capacității tehnice și operaționale la nivelul Unității Administrativ Teritoriale Comuna Ilva Mică: prin consultanță și punerea la dispoziție de documentații standardizate conform informațiilor/ghidurilor publicate pe site-ul www.anap.gov.ro;
- specializarea personalului în achiziții publice inclusiv utilizarea sistemului de achiziție electronică – catalog SEAP; încadrarea în sumele alocate de la bugetul de stat și bugetul local;
- respectarea termenelor de finalizare a procedurilor de achiziție, ceea ce va duce la asigurarea respectării



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

prevederilor legale și implementarea eficientă a contractelor;

- utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale comunei Ilva Mică pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2024.

2. Indicatori cantitativi și calitativi pentru managementul/gestionarea portofoliului de procese de achiziții

UAT Comuna Ilva Mică, are implementat sistemul de control intern managerial din anul 2013. Un proces de achiziții publice performant, presupune o bună funcționare a controalelor, a sistemului de prevenire a conflictului de interese și a situațiilor care ar putea genera corupție, a sistemului de remedii și căi de atac.

Utilizarea mijloacelor electronice care ar aduce un plus de eficiență, transparență și obiectivitate în derularea procesului de achiziție, este extrem de timidă din rațiuni multiple, de la lipsa de capacitate a autorităților contractante, a infrastructurii necesare, dar mai ales dintr-o reticență care derivă din modul obișnuit de operare, aspect care se dorește a fi eliminat începând cu acest an din cadrul UAT Ilva Mică.

Activitățile de control intern managerial fac parte integrantă din procesul de gestiune orientat spre realizarea obiectivelor stabilite și includ o gama diversă de politici și proceduri privind:

- autorizarea și aprobarea,
- separarea atribuțiilor,
- accesul la resurse și documente,
- verificarea, reconcilierea,
- analiza performanței de funcționare,
- revizuirea operațiilor, proceselor și activităților,
- identificarea, gestionarea și supravegherea riscurilor.

Organizarea sistemului de control intern managerial al oricărei instituții publice are în vedere realizarea a trei categorii de obiective permanente, care pot fi grupate astfel:

- a) obiective cu privire la eficacitatea și eficiența funcționării - cuprind obiectivele legate de scopurile entității publice și de utilizarea în condiții de economicitate, eficacitate și eficiență a resurselor, incluzând și obiectivele privind protejarea resurselor entității publice de utilizare inadecvată sau de pierderi, precum și identificarea și gestionarea pasivelor;
- b) obiective cu privire la fiabilitatea informațiilor externe și interne - includ obiectivele legate de ținerea unei contabilități adecvate, de calitatea informațiilor utilizate în entitatea publică sau difuzate către terți, precum și de protejarea documentelor împotriva a două categorii de fraude: disimularea fraudei și distorsionarea rezultatelor;
- c) obiective cu privire la conformitatea cu legile, regulamentele și politicile interne - cuprind obiectivele legate de asigurarea că activitățile entității se desfășoară în conformitate cu obligațiile impuse de legi și de regulamente, precum și cu respectarea politicilor interne.

În cadrul UAT Ilva Mică, următoarele principii stau la baza sistemului de control intern:

- Creșterea transparenței, deschiderii și accesului la sistemul de achiziții publice național,
- Utilizarea obligatorie și consecventă a SEAP pentru efectuarea procedurilor online,
- Încurajarea flexibilității și simplificării în domeniul achizițiilor,
- Corelarea informațiilor provenite din sistemul administrativ,
- Încurajarea împărțirii contractelor mari în loturi pentru promovarea competiției locale.

Date utilizate în elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică 2024 și a Programului anual al achizițiilor publice 2024



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

Cu luarea în considerare a prevederilor art.11 alin.(6) din HG 395/2016, datele de intrare utilizate în elaborarea strategiei anuale de achiziții publice sunt detaliate în continuare:

- a. Conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante.
- b. Resurse existente și necesare pentru implementarea Strategiei anuale de achiziție publică
- c. Informațiile obținute din cercetarea și analiza pieței.

3. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2024

3.1. Evaluarea capacității profesionale existente

- a. La nivelul Comunei Ilva Mică există încadrată o persoană având funcția de responsabil achiziții. Având în vedere faptul că la nivelul comunei nu sunt disponibile persoane cu competențe necesare corespunzătoare pentru a fi implicate în finalizarea/realizarea documentației de atribuire, precum și persoane cu competențe în domeniul gestionării/administrării/managementului unui contract (după caz), cu competențe juridice, financiar-economice, tehnice, etc. se vor încheia contracte de prestare servicii auxiliare pentru proceduri cu o firma de consultanță în domeniul achizițiilor publice.
- b. Cu ajutorul furnizorului de servicii auxiliare achiziției se vor realiza procedurile de achiziție din cadrul catalogului SEAP.
- c. La momentul inițierii procedurilor simplificate care se vor realiza în acest an, se va stabili dacă va fi necesară implicarea unor experți externi cooptați în vederea evaluării ofertelor, ținând cont de evoluția pieței și de numărul de operatori economici interesați.

3.2. Evaluarea necesarului de resurse suplimentare externe

Ținând cont de modificările privind legislația în domeniul achizițiilor publice, Unitatea Administriv Teritorială Ilva Mică consideră că este necesară colaborarea cu un furnizor de servicii de achiziții publice care să găsească cele mai bune soluții la problemele identificate în cadrul UAT, să ofere asistență și sprijin pentru punerea în practică a conceptelor și procedurilor de achiziții publice, ținând cont de diversitatea legislației în domeniu.

3.3. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne sau externe

Pentru asigurarea punctuală a unor servicii de asistență de specialitate se vor achiziționa resurse externe, cum ar fi experții externi cooptați: experți tehnici, experți financiari, experți juridici.

4. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2024 și în PAAP 2024

4.1. Surse de informații utilizate pentru elaborarea PAAP

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață realizate:

- a. **Informații primare:** studii de piață, consultări ale pieței care se pot obține de către fiecare compartiment



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

de specialitate din structura aparatului propriu al UAT Ilva Mică;

- b. **Informații secundare:** consultarea anunțurilor de atribuire postate în SEAP de alte autorități contractante și documentații cu caracter public;
- c. **Informații din lecțiile învățate și din bunele practici existente la nivelul autorității contractante:** procedurile de achiziție publică derulate în perioada anterioară de referință, respectiv anul 2023, la nivelul UAT Ilva Mică.

4.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din cronologia procesului de achiziții, analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează.

Procedurile de achiziție publică se vor derula online, ceea ce oferă autorității contractante asigurări că achizițiile publice se vor derula în condiții de legalitate, eficiență, eficacitate și economicitate.

Din analiza achizițiilor efectuate la nivelul anului anterior, respectiv al anului 2023, reiese că produsele, serviciile, lucrările necesare au fost achiziționate de pe piața liberă, în condiții concurențiale. În cazul achizițiilor din cadrul catalogului electronic SEAP, s-au analizat ofertele postate de operatorii economici, în funcție de necesitatea UAT Ilva Mică, fiind achiziționate acele servicii/bunuri/lucrări care au corespuns cel mai bine nevoilor UAT, în condiții de eficacitate maximă, raport calitate-preț.

La nivelul anului 2024, din analiza referatelor de necesitate comunicate, reies următoarele:

- 1. produsele, serviciile și lucrările necesare se vor achiziționa de pe piața liberă, în condiții concurențiale, cu respectarea principiilor achizițiilor publice;
- 2. procesele de achiziții publice la nivelul UAT Ilva Mică se vor derula, de regulă, online, cu respectarea prevederilor legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

Pentru bunurile/serviciile/lucrările standardizate, a căror utilizare și destinație este uzuală și a căror prețuri sunt comparabile cu ale altor agenți economici, achiziția directă din cadrul catalogului SEAP, se va realiza astfel:

- realizarea referatelor de necesitate
- identificarea celei mai bune oferte de preț din catalogul electronic SEAP
- inițierea unei achiziții din catalogul electronic de la ofertantul care are o ofertă atractivă folosind criterii combinate precum prețul, aria geografică, etc
- transmiterea simultană pe fax/email a termenilor de către ofertant în așa fel încât acesta să cunoască toate detaliile și cerințele achiziției ale Unității Administrativ Teritoriale Ilva Mică, în vederea stabilirii reducerii sau costurilor suplimentare pe care le are potențialul ofertant
- acceptarea/refuzarea ofertei în SEAP
- semnarea unui contract de furnizare/servicii/lucrări (dacă este cazul)

Deciziile ce stau la baza conținutului PAAP au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- a. Poziționarea obiectului unui contract, a unei rețele de contracte constituită pe criterii funcționale
- b. Caracteristicile pieței de profil adresate: din punct de vedere geografic, al specializării și al gradului de diferențiere, etc
- c. Dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv:
 - i. Natura și amploarea concurenței



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

- ii. Capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului
- iii. Tendințele pieței căreia i se adresează obiectul contractului
- iv. Tranzacții similare realizate pe piață

4.3. Riscuri asociate portofoliului și stabilirea de măsuri pentru gestionarea acestora

În elaborarea Strategiei anuale de achiziție publică au fost identificate următoarele riscuri incluse și au fost stabilite măsuri de gestionare a acestora:

- a. Sunt reflectate ca atare, în PAAP, fiind menționată data de începere estimată a achiziției, date de finalizare, valoarea estimată, procedură de atribuire stabilită în funcție de valoarea estimată. Aceste informații se regăsesc în cadrul PAAP, anexat prezentei strategii.
- b. Sunt planificate a fi reflectate în alte documente asociate: în situația în care se va constata necesitatea efectuării de proceduri de atribuire, așa cum sunt prevăzute în Legea 98/2016, prin revizuirea PAAP, se vor întocmi strategii de contractare.

În această etapă de planificare a achizițiilor, persoana responsabilă de achiziții din cadrul UAT Ilva Mică, împreună cu persoana responsabilă din cadrul furnizorului de servicii auxiliare a identificat o serie de riscuri, care ar putea avea impact asupra implementării strategiei anuale și a respectării planului anual de achiziții:

- ❖ riscuri legate de finanțare;
- ❖ prevederi legale neclare;
- ❖ definirea unor specificații inadecvate;
- ❖ riscuri legate de neîncadrarea în termene: calendar al activităților nerealist, termene limită greu de îndeplinit;
- ❖ riscuri care țin de factorii climatici și condițiile geografice, care pot duce la neîncadrarea în termene și suplimentarea valorii contractelor;
- ❖ riscuri legate de raportarea la valoarea estimată cumulată a produselor/serviciilor/lucrărilor care sunt considerate similare în condițiile art. 17, alin (1) din HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare.
- ❖ riscuri asociate resurselor umane (personal insuficient, lipsă de competențe necesare)
- ❖ riscuri legate de informațiile insuficiente furnizate/clarificări cu privire la documentația de atribuire
- ❖ ofertele nu îndeplinesc cerințele/necesitățile Comunei Ilva Mică, în calitate de autoritate contractantă.
- ❖ riscuri legate de neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către executanți/furnizori /prestatori.

4.4. Factori interesați și analiza implicării și influenței acestora în gestionarea portofoliului de achiziții

Următorii factori interesați au fost identificați ca fiind relevanți pentru implementarea Strategiei anuale de achiziții publice:

❑ decizia finală cu privire la aprobarea documentațiilor care țin desfășurarea procedurilor de achiziție publică, inclusiv cele referitoare la achizițiile directe, aparține primarului Comunei Ilva Mică, pe baza informațiilor furnizate de persoanele responsabile de achiziții publice sau de către furnizorul de servicii auxiliare.

❑ persoanele cu responsabilități implicate în procesul de achiziție publică (atât personalul intern cât și personalul din partea furnizorului de servicii auxiliare achiziției) vor fi informate continuu despre nivelul



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

de implicare în procesul decizional, având în vedere modificările legislative, derularea procesului de achiziție publică precum și schimbările manageriale.

□ în cadrul procesului de elaborare a strategiei anuale s-au identificat o serie de factori care ar putea influența implementarea strategiei anuale precum și a planului anual de achiziții publice:

- ✓ factori interni: rectificări bugetare negative; neclaritatea sau insuficiența procedurilor interne de lucru; fluctuația personalului;
- ✓ factori externi: modificări legislative, operatori economici cu interese contrare achiziției, decizii CNSC, ale instanțelor de judecată, forța majoră, situații de urgență.

5. Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziție publică și justificarea alegerii acestora

Modalități de atribuire asociate portofoliului de procese de achiziției publice sunt cuprinse în cadrul Programului Anual de Achiziții Publice, anexă la prezenta strategie, fiind stabilite conform informațiilor oferite de fiecare departament din cadrul UAT Ilva Mică, ținând cont de prevederile legale incidente în domeniul achizițiilor publice.

6. Excepții privind Programul anual al achizițiilor publice

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din HG nr. 395/2016, în cazul în care în cursul anului 2024 se vor implementa proiecte finanțate din fonduri nerambursabile, Comuna Ilva Mică în calitate de autoritate contractantă are obligația de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice de sine stătător, anexă la Programul Anual de Achiziții Publice.

UAT Ilva Mică, derulează toate procedurile de achiziție numai prin sistemul electronic al achizițiilor publice – SEAP. Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai în condițiile prevăzute în art. 43 din HG 365/2016. Prin excepție de la regula online, procedurile de achiziție exceptate de la aplicarea Legii 98/2016 se vor realiza offline.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2024 se constituie ca anexă la Strategia anuală de achiziții publice, făcând parte integrantă din aceasta.

Întocmit,

Creț Elena

Aprobat
Primar
HOREA AUREL

Aviz*1)
MAN MARIA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE ANUL 2024

Nr. Crt.	Obiectul contractului	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Procedura stabilită	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1	Execuție lucrări pentru proiectul „Stații de reîncărcare pentru vehicule electrice în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	31681500-8 Aparare de reîncărcare (Rev. 2) 51110000-6 Servicii de instalare a echipamentului electric	979.243.54 lei	Procedură simplificată	Administrația Fondului de mediu	Ianuarie	Decembrie
2	Proiectare și execuție lucrări în cadrul proiectului “Realizarea si/sau	45251220-9 Lucrări construcții de centrale de cogenerare 45251200-3 Lucrări de	7.277.231,77 lei	Procedură simplificată	Programul Operațional Infrastructură Mare	Februarie	Decembrie

	modernizarea capacitatilor de productie a energiei electrice si/sau termice din biomasa in comuna Ilva Mica, jud. Bistrița-Năsăud”, codSMIS 123967	construcții centrale termice, 44162200-5 Conducte de distribuție 39715210-2 Echipament de incalzire centrala 71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice 71356200-0 Servicii de asistenta tehnica				
--	--	--	--	--	--	--

Întocmit,
CRET ELENA

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI ILVA MICĂ

Aprobat
Primar
HOREA AUREL

Aviz*1)
MAN MARIA

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIȚIILOR PUBLICE PE ANUL 2024 – ANEXA 1 PRIVIND ACHIZIȚIILE DIRECTE

Nr. Crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată fără TVA (Lei)	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițierea procedurii	Data estimată pentru finalizarea procedurii
1	Furnizare dotări în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii Gimnaziale Demian Nechiti Ilva Mică” – Materiale didactice	39162200-7 39162000-5 39162100-6	195.483,63	Planul Național de Redresare și Reziliență	03.01.2024	03.04.2024
2	Furnizare dotări în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii Gimnaziale Demian Nechiti Ilva Mică” – Mobilier	39100000-3 39160000-1	201.376,17	Planul Național de Redresare și Reziliență	03.01.2024	03.04.2024
3	Furnizare dotări în cadrul proiectului „Dotarea cu mobilier, materiale didactice și echipamente digitale a școlii Gimnaziale Demian Nechiti Ilva Mică” – Echipament Tic	30000000-9	251.451,22	Planul Național de Redresare și Reziliență	03.01.2024	03.04.2024

4	Servicii de consultanță în vederea înființării serviciului public de iluminat public stradal și delegarea gestiunii	71314300-5	10.000,00	Buget local	03.01.2024	31.12.2024
5	Execuție lucrări pentru obiectivul „Modernizarea sistemului de iluminat public stradal, în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”	45316110-9	726.924,66	Buget local si Administrația Fondului de Mediu	03.01.2024	31.12.2024
6	Aparat foto	38651000-3	4.000	Buget local	03.01.2024	31.12.2024
7	Servicii de publicitate	79341000-6	30.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
8	Servicii de întreținere P.C. și reparații echipamente informatice Servicii de întreținere a fotocopiatoarelor	50300000-8 50313200-4	25.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
9	Servicii de dezinfecție și dezinsecție	90921000-9	6.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
10	Servicii de formare profesională a angajaților	80511000-9	10.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
11	Servicii de medicina muncii	85147000-1	7.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
12	Servicii de asigurare de viață	66511000-5	12.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
13	Servicii de asigurare a autovehiculelor	66514110-0	30.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024

14	Asistență și consultanță programe pentru compartimentele Asistență socială, Stare civilă, Urbanism, Registrul Agricol, Contabilitate	72540000-2	40.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
15	Produse de silvicultură și de exploatare forestieră – tocătură masă lemnoasă	03400000-4	87.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
16	Produse de carieră	14500000-6	100.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
17	Benzină	09132000-3	3.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
18	Motorină	09134200-9	70.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
19	Cărți pentru Biblioteca Ilva Mică	22113000-5	5.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
20	Servicii de distribuție energie electrică și servicii conexe	65100000-4	202.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
21	Revizie + reparatii buldoexcavator Terex 890	43640000-1	20.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
22	Consumabile medicale	33140000-3	2.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
23	Piese și accesorii pentru vehicule și pentru motoare de vehicule Pneuri pentru autovehicule	34300000-0 34351100-3	60.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024

24	Servicii de reparare și de întreținere a autovehiculelor și a echipamentelor conexe	50110000-9	22.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
25	Servicii de verificare/întreținere/inspecție tehnică a automobilelor	50112200-5	3.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
26	Produce, accesorii auto, piese de schimb	24951311-8 39831500-1	5.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
27	Servicii de reparare și întreținere sistem filtrare apă	50324100-3	4.500	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
28	Articole de papetărie/rechizite/furnituri	30192700-8 30192000-1	17.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
29	Hârtie xerox	30197642-8	7.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
30	Toner pentru imprimante	30125110-5	15.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
31	Materiale pentru curățenie	39831240-0	20.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
32	Echipament pentru instalații de apă și canalizare	39715300-0	5.500	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
33	Colectare deșeuri menajere, Fondul de Mediu	90511000-2	15.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
34	Servicii de iluminat festiv	51110000-6	33.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
35	Servicii de telefonie fixă și telefonie mobilă, internet pentru primărie și instituțiile din subordinea primăriei comunei Ilva Mică	64212000-5	33.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
36	Servicii de verificare și remediere centrale primărie și instituțiile din subordine	71356200-0	6.500	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
37	Servicii de reprezentare juridică	71322300-4	35.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024

38	Materiale pentru situații de urgență	31122000-7 44512000-2 42122130-0	12.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
39	Servicii poștale și de curierat	64110000-7	5.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
40	Servicii de actualizare, găzduire site-ul primăriei	72415000-2	2.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
41	Reînnoire certificat digital	79132100-9	1.200	Buget local	03.03.2024	29.12.2024
42	Cotizații anuale	-	45.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
43	Servicii de apă și canal, utilități	65000000-9	3.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
44	Servicii asistență informatică Lex Expert	72610000-9	2.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
45	Servicii de reparare și întreținere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	3.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
46	Tichete sociale pentru grădiniță	30199770-8	15.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
47	Materiale de construcții și articole conexe	44100000-1	25.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
48	Vouchere de vacanță	79823000-9	32.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
49	Servicii de proiectare	71241000-9	73.000	Buget local	03.12.2024	30.03.2024
50	Servicii topografice pentru alipire/dezmembrare imobil	71354300-7	15.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
51	Servicii de proiectare (SF, DALI, PT)	71300000-1 79314000-8 71322000-1	200.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024

52	Servicii de dirigenție de șantier	71520000-9	100.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
53	Servicii de asistență de specialitate în cadrul schemei de ajutor de stat "Servicii de silvomediu, servicii climatice și conservarea pădurilor	77230000-1	55.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
54	Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor	79418000-7	80.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
55	Servicii de verificare a proiectelor	71328000-3	50.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024
56	Servicii de consultanță în managementul proiectelor	79400000-8	60.000	Buget local	03.01.2024	29.12.2024

Întocmit,
CREȚ ELENA



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ
COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Nr. 7.512/29.12.2023

RAPORT
privind aprobarea Strategiei anuale și a Programului anual al achizițiilor
publice pentru anul 2024

În fapt,

Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice prevede la art. 12, lit. (2) următoarele:

Strategia anuală de achiziție publică se realizează în ultimul trimestru al anului anterior anului căruia îi corespund procesele de achiziție publică cuprinse în aceasta și se aprobă de conducătorul autorității contractante.

Programul anual al achizițiilor publice se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele autorităților contractante și cuprinde totalitatea contractelor de achiziție publică/acordurilor cadru pe care autoritatea contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului următor.

Atunci când stabilește programul anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a ține cont de:

- a) necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- b) gradul de prioritate a necesităților prevăzute la lit. a);
- c) anticipările cu privire la sursele de finanțare ce urmează a fi identificate.

După aprobarea bugetului propriu, autoritatea contractantă are obligația de a-și actualiza programul anual al achizițiilor publice în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice trebuie să cuprindă cel puțin informații referitoare la:

- a) obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru;
- b) codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- c) valoarea estimată a contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui proces de achiziție, exprimată în lei, fără TVA;
- d) sursa de finanțare;
- e) procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziție;
- f) data estimată pentru inițierea procedurii;
- g) data estimată pentru atribuirea contractului;

h) modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După definitivarea programului anual al achizițiilor publice, autoritatea contractantă are obligația de a publica semestrial în SEAP extrase din acesta, precum și orice modificări asupra acestora, în termen de 5 zile lucrătoare, extrase care se referă la:

- a) contractele/acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1) din Lege;
- b) contractele/acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

În drept,

-prevederile Ordonanței Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

-prevederile art. 4 din Hotărârea Guvernului nr. 925/2006 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, cu modificările și completările ulterioare.

Ținând cont de cele expuse mai sus,

PROPUN:

Consiliului local adoptarea hotărârii privind aprobarea Strategiei anuale de achiziție publică și a Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2024, conform anexelor atașate la prezentul raport.

Responsabil Achiziții publice,
Creț Elena

