



R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Nr. 60/6.035 din 18 octombrie 2023.

ANUNT

cu privire la îndeplinirea procedurii de afișare a unui proiect de dispoziție

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (1) - (6) din Legea nr. 52/2003, la data de mai sus, s-a procedat la afișarea, pe site-ul instituției a anunțului în legătură cu inițierea următorului proiect de dispoziție :

1. Proiectul de hotărâre privind atribuirea plajei de numere de înregistrare pentru documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern de către Primăria comunei Ilva Mică,

- inițiator : Primarul comunei Ilva Mică;

Până la data de 31.10.2023 toți cei interesați pot trimite în scris la Primăria comunei Ilva Mică propuneri, sugestii și opinii cu valoare de recomandare în legătură cu acest proiect.

Având în vedere cele de mai sus se constată că a fost îndeplinită procedura de aducere la cunoștință publică a proiectului de dispoziție, drept pentru care se va întocmi un proces-verbal de afișare a actului normativ menționat.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

ERNST ADRIANA-MARIA

EAM/3ex.

D:\DOCUMENTE SECRETAR GENERAL\7A_PETITII ADEVERINTE ADRESE TRANSPARENȚA INFORMAȚII PUBLICE\LEGEA 52pe2003 TRANSPARENȚA DECIZIONALĂ\TRANSPARENȚA HOTĂRĂRI ȘI DISPOZIȚII\2023\Anunt 60-6035-18102023_transparenta PDP_plaja numere - T28.doc

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
P R I M A R

Nr. 3/6.033 din 18 octombrie 2023.

PROIECT DE DISPOZIȚIE

privind atribuirea plajei de numere de înregistrare pentru documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern de către Primăria comunei Ilva Mică

Primarul comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud,
Având în vedere:

- Referatul nr. 6.034 din 18.10.2023 întocmit de Secretarul general al comunei Ilva Mică, în calitate de responsabil cu arhiva, prin care se solicită atribuirea plajei de numere de înregistrare pentru documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern de către Primăria comunei Ilva Mică;
- Dispoziția Primarului nr. 48/20.02.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și circuitul documentelor la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică;
- Procesul-verbal de control nr. SJANBN-1207-R din 13.07.2023 întocmit de Arhivele Naționale - Serviciul Județean Bistrița-Năsăud, înregistrat sub nr. 4.083/13.07.2023;
- Anunțul cu nr. 60/6.035/18.10.2023, procesele-verbale cu nr. 61/18.10.2023 de afișare și cu nr. ____/2023 de dezafișare a proiectului de dispoziție;

În conformitate cu :

- prevederile art. 8 - 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;
- prevederile art. 7 din Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 - art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

D I S P U N E :

Art.1. Se atribuie numere de înregistrare pentru documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern de către Primăria comunei Ilva Mică, după cum urmează :

- Registrul general de intrare-ieșire – plaja de numere de la 01 la 9000;
- Registrul de intrare-ieșire stare civilă – plaja de numere de la 9001 la 10000.

Art.2. (1) Pentru registrele de evidență și evidență specială utilizate în cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, în format letric sau electronic, specificate la art. 7 din Anexa la Dispoziția Primarului nr. 48/20.02.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și circuitul documentelor la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică, se atribuie numere de înregistrare începând cu numărul 01 de la data de 1 ianuarie a fiecărui an.

(2) La data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru fiecare registru de evidență și evidență specială în format letric, după ultimul număr înregistrat, se întocmește de către persoana responsabilă care deține registrul respectiv un proces-verbal prin care se menționează numărul de înregistrări din anul respectiv, atestându-se prin semnătură numerele de înregistrare utilizate.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se încredințează toate compartimentele funcționale din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică.

Art.4. (1) Dispoziția are caracter normativ și se aduce la cunoștință publică în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin publicare pe site-ul *ilvamica.ro* la secțiunea *Monitorul Oficial Local*.

(2) Prezenta hotărâre poate fi atacată la instanța de contencios administrativ în condițiile Legii nr. 554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art.5. Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Ilva Mică, cu :

- Secretarul general al comunei;
- Toate compartimentele;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, str. P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

PRIMAR
HOREA AUREL

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI
ERNST ADRIANA-MARIA

Nr. din 2023.
2ex. originale



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

Nr. 6.034 din 18 octombrie 2023.

REFERAT

privind atribuirea plajei de numere de înregistrare pentru documentele intrate, ieșite
ori întocmite pentru uz intern de către Primăria comunei Ilva Mică

În fapt,

Urmare a Procesului-verbal de control nr. SJANBN-1207-R din 13.07.2023 întocmit de Arhivele Naționale - Serviciul Județean Bistrița-Năsăud, înregistrat sub nr. 4.083/13.07.2023, printre măsurile de îndeplinit se numără și cea de atribuire a unor plaje de numere de înregistrare separate pentru registratura generală și starea civilă.

Potrivit art. 8 - 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996, creatorii de documente sunt obligați să înregistreze toate documentele intrate, ieșite ori întocmite pentru uz intern. Înregistrarea documentelor se face la registratura generală, fie într-un singur registru de intrare-ieșire, fie concomitent, în mai multe, fără ca numerele de înregistrare date documentelor să se repete.

Conform art. 7 din Legea nr. 16/1996 - Legea arhivelor naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare, creatorii și deținătorii de documente sunt obligați să înregistreze și să țină evidența tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, precum și a celor ieșite, potrivit legii.

Documentele intrate, create și expediate de către Primăria comunei Ilva Mică sunt înregistrate în Registrul de intrare-ieșire al registraturii generale, cât și în Registrul de intrare-ieșire al ofițerului de stare civilă. Ambele registre sunt numerotate la începutul fiecărui an începând de la nr. 1, astfel că o parte din numere se repetă, fiind necesară alocarea unor plaje de numere diferite.

Pentru registrele de evidență și evidență specială utilizate în cadrul Primăriei comunei Ilva Mică, în format letric sau electronic, specificate la art. 7 din Anexa la Dispoziția Primarului nr. 48/20.02.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind evidența și circuitul documentelor la nivelul Primăriei comunei Ilva Mică, se atribuie numere de înregistrare începând cu numărul 01 de la data de 1 ianuarie a fiecărui an. La data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru fiecare registru de evidență și evidență specială în format letric, după ultimul număr înregistrat, se întocmește de către persoana responsabilă care deține registrul respectiv un proces-verbal prin care se

menționează numărul de înregistrări din anul respectiv, atestându-se prin semnătură numerele de înregistrare utilizate. Pentru aceste registre nu este necesară alocarea de plaje de numere în mod special.

Ținând cont de faptul că dispoziția va avea un caracter normativ, este necesară parcurgerea procedurii de transparență decizională.

În drept,

- prevederile art. 8 - 9 din Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996;

- prevederile art. 7 din Legea nr. 16/1996 - Legea Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- prevederile art. 1 alin. (2), art. 2, art. 4 lit. b) și art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;

- prevederile art. 155 alin. (1) lit. d), alin. (5) lit. a), art. 196 alin. (1) lit. b) și art. 197 - art. 199 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de cele de mai sus,

PROPUN :

Emiterea dispoziției privind atribuirea plajei de numere de înregistrare pentru documentele intrate, create și expediate de către Primăria comunei Ilva Mică, astfel :

- Registrul general de intrare-ieșire – plaja de numere de la 01 la 9000;
- Registrul de intrare-ieșire stare civilă – plaja de numere de la 9001 la 10000.

SECRETAR GENERAL AL COMUNEI

ERNST ADRIANA-MARIA

EAM/2ex.

D:\DOCUMENTE SECRETAR GENERAL\1_DISPOZITII\14 DISPOZITII 2023\DIVERSE\2_CIRCUIT DOCUMENTE + PLAJA NUMERE - de facut\REFERAT 6034-18102023_alocare_plaja_numere.doc