

## **Caietul de Sarcini**

pentru

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;

## **CAPITOLUL I**

### **Dispoziții generale**

**Art.1**(1) Caietul de sarcini-cadru stabilește conținutul și modul de întocmire de către asociația de dezvoltare intercomunitară, a caietului de sarcini pentru activitățile specifice serviciului de salubritate reglementate de Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru județul Bistrița-Năsăud.

(2) Caietul de sarcini a fost întocmit în concordanță cu cerințele și obiectivele prevăzute în planurile de gestionare a deșeurilor la nivel național și județean, cu respectarea în totalitate a regulilor prevăzute în caietul de sarcini – cadru și în regulamentul-cadru al serviciului de salubritate, elaborat și aprobat de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.

**Art.2** (1) La întocmirea caietului de sarcini, asociația de dezvoltare intercomunitară are obligația de a utiliza documentația prevăzută în caietul de sarcini – cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din caietul de sarcini – cadru activitățile și toate condițiile tehnice specifice fiecărei activități desfășurate, aferente Contractului de delegare de la nivelul județului Bistrița-Năsăud;

b) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini – cadru, la care se pot adăuga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

(2) Pentru fiecare contract de delegare/ hotărâre de dare în administrare care vizează activități ale serviciului de salubritate se întocmește câte un caiet de sarcini, care va prelua din caietul de sarcini-cadru secțiunile aferente activităților componente ale serviciului de salubritate care fac obiectul contractului de delegare/hotărârii de dare în administrare.

**Art.3** Caietul de sarcini se supune aprobării autorităților deliberative ale unităților administrativ- teritoriale sau, după caz, adunării generale a asociației de dezvoltare intercomunitară.

## **CAPITOLUL II**

### **Obiectul caietului de sarcini**

**Art.4** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind cerințele tehnice și organizatorice minimale necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art.5** (1) În sensul prezentului caiet de sarcini, Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale în județul Bistrița- Năsăud, în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre- municipiul Bistrița, orașele Beclean, Năsăud, Sângeorz-Băi și comunele: Bistrița-Bârgăului, Braniștea, Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Chiuza, Chiochiș, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Cetate, Coșbuc, Dumitra, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Ilva Mică, Ilva Mare, Josenii Bârgăului, Livezile, Lechința, Leșu, Lunca Ilvei, Maieru, Măgura Ilvei, Mărișelu, Matei, Miceștii de Câmpie, Milaș, Monor, Negriștești, Nimigea, Nușeni, Parva, Petru Rareș, Poiana Ilvei, Prundu-Bârgăului, Rebra, Rebrîșoara, Rodna, Romuli, Runcu Salvei, Sânmihaiu de Câmpie, Silivașu de Câmpie, Spermezeu, Salva, Șanț, Șieu, Șieut, Șieu-

Odorhei, Șieu-Măgheruș, Șintereag, Teaca, Tîrlișua, Telciu, Tiha-Bârgăului, Uriu, Urmeniș, Zagra- are calitatea de delegatar.

(2) Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității/activităților componente ale serviciului de salubritate indiferent de modul de gestiune adoptat.

**Art.6** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării următoarelor activități:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă; și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art.7** Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

**Art.8** Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### **CAPITOLUL III**

#### **Cerințe organizatorice minimale**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Obligații de serviciu public în prestarea serviciului și operarea infrastructurii aferente acestuia**

**Art.9** Operatorul are următoarele obligații de serviciu public:

a) prestarea activității/activităților de salubritate cu respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind securitatea și sănătatea în muncă, situațiile de urgență, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării construcțiilor în timpul exploatării, precum și cu respectarea tuturor obligațiilor sale care îi revin conform legii și/sau pe care și le-a asumat prin hotărârea de dare în administrare sau, după caz, prin contractul de delegare a gestiunii;

b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal propriu și/sau autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;

c) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

d) ținerea evidenței orelor de funcționare a autospecialelor, instalațiilor și utilajelor;

e) asigurarea personalului necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare sau prin hotărârea de dare în administrare;

f) asigurarea conducerii operative prin dispecerat, la solicitarea scrisă a delegatarului și cu recunoașterea costurilor aferente în tarif;

g) deținerea unei dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților, în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

- h) aplicarea metodelor performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului;
- i) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin Contractul de delegare a gestiunii Serviciului, precizați în Documentația de atribuire;
- j) furnizarea către ADI/CJ Bistrița Năsăud și/sau ANRSC, a informațiilor solicitate și permiterea accesului acestora la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile legii;
- k) prestarea Serviciului la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială pentru care are contract de delegare a gestiunii, cu asigurarea colectării întregii cantități de deseuri municipale și lasarea în stare de curatenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de colectare;
- l) dotarea utilizatorilor serviciului cu mijloace de realizare a colectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare (suplimentarea infrastructurii de colectare pusă la dispoziție de către AC, dacă este cazul);
- m) înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- n) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- o) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor colectate și transferate precum și raportarea lunară a situației către autoritățile competente (autorități publice locale, ADI, autorități de protecția mediului), conform reglementărilor în vigoare;
- p) completarea infrastructurii existente, dacă situația o cere, cu necesarul de care este nevoie pentru a-și putea desfășura activitatea, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;

**Art.10** Prestarea activității de salubritate se va realiza astfel încât să se asigure:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) verificarea calității activității prestate;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea activității;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de delegatar;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) reînnoirea parcului auto, în condițiile prevăzute în contractul de delegare;
- i) îndeplinirea indicatorilor de performanță corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național, precum și a indicatorilor de performanță privind calitatea serviciului, aprobați de delegatar;
- j) asigurarea, pe toată durata de executare a activității, de personal calificat și în număr suficient.
- k) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii, conform graficelor aprobate, din aria administrativ-teritorială a județului Bistrița-Năsăud.

**Art.11** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Cerințe generale privind operarea și întreținerea stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor**

**Art.12** Toate bunurile concesionate/puse la dispoziție de delegatar trebuie exploatate în condiții de siguranță în funcționare, cu respectarea prevederilor din Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere, din prescripțiile/specificațiile tehnice aferente instalațiilor, echipamentelor și utilajelor utilizate, precum și a legislației privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă.

**Art.13** Operatorul va monitoriza factorii de mediu și va îndeplini cerințele privind respectarea condițiilor de protecție a mediului stabilite prin autorizații și orice altă cerință suplimentară impusă de o autoritate competentă privind exploatarea în regim normal a obiectivelor.

**Art.14** Operatorul va constitui un stoc suficient de piese de rezervă și consumabile pentru a asigura funcționarea neîntreruptă și continuă a activității. Operatorul va completa toate piesele de rezervă și consumabilele imediat după ce acestea au fost date în folosință.

**Art.15** Operatorul va asigura inspecții regulate ale obiectivelor/instalațiilor și va acționa imediat pentru reparare în caz că se identifică deteriorări sau riscul de producere a unor incidente/avarii. Operatorul va reabilita imediat instalațiile sau va înlocui orice echipament sau componentă sau orice vehicul necesar pentru operare, pe propria cheltuială, în baza unei notificări transmise delegatarului și al acceptului acestuia cu privire la costurile aferente, urmând ca respectivele costuri să fie recunoscute în tarif la solicitarea de modificare a tarifului.

**Art.16** Întreținerea va fi executată numai în conformitate cu Manualele/Instrucțiunile de operare și întreținere puse la dispoziție de către delegatar sau producător. Întreținerea trebuie să fie asigurată într-o manieră pro-activă, astfel încât să se întreprindă acțiuni preventive înainte să fie necesare reparații majore.

**Art.17** Întreținerea curentă a echipamentelor și instalațiilor va fi asigurată de personalul de exploatare. Reparațiile majore și reparațiile generale pot fi efectuate și de către companii specializate.

**Art.18** Operatorul va fi responsabil de întreținerea și curățarea drumurilor din incintă.

**Art.19** Operatorul va răspunde de plata tuturor cheltuielilor și costurilor asociate întreținerii și utilizării clădirilor, a instalațiilor și a utilităților concesionate/date în administrare.

**Art.20** Toate lucrările de întreținere și reparații vor avea în vedere protecția mediului. Se va acorda o atenție deosebită manipulării combustibililor, lubrifianților și a solvenților pentru a preveni vărsarea acestora și infiltrarea lor în sol.

**Art.21** Levigatul, precum și apa provenită din spălarea autospecialelor și recipientelor de colectare a deșeurilor, vor fi direcționate prin sistemul de canalizare către stația de epurare sau, după caz, către sistemul de colectare a levigatului în vederea tratării, conform Manualului/Instrucțiunilor de operare al instalației.

**Art.22** Operatorul trebuie să reducă la minimum posibilitatea antrenării de către vânt a deșeurilor din incinta obiectivelor și va lua toate măsurile necesare pentru a evita împrăștierea acestor deșeurii în exteriorul incintei și/sau pe traseele de transport a deșeurilor.

**Art.23** Operatorul va opera obiectivele/installațiile în așa fel încât să minimizeze mirosurile generate de gestionarea deșeurilor.

**Art.24** Operatorul va asigura realizarea tratamentelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare la obiectivele concesionate/date în administrare.

**Art.25** Operatorul va încheia, în nume propriu, contracte cu furnizorii de utilități, după cum este necesar pentru buna funcționare a activității.

**Art.26** Asigurarea unei noi utilități, precum și renunțarea la o utilitate existentă care deservește obiectivul/installația, față de momentul semnării contractului va putea fi realizată de către operator numai cu acordul prealabil al delegatarului.

**Art.27** Operatorul va asigura personalul necesar desfășurării activității.

### **SECȚIUNEA a 3-a** **Autorizații și licențe**

**Art.28** Operatorul va obține și menține valabile pe toată perioada prestării activității:

- a) licențele necesare pentru prestarea activității/activităților specifice serviciului de salubritate eliberate de A.N.R.S.C., în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- b) orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de mediu sau autorizația integrată de mediu, după caz.

### **SECȚIUNEA a 4-a** **Personal și instrucțaj**

**Art.29** (1) Operatorul își va angaja propriul personal și va fi responsabil de comportamentul acestuia pe timpul desfășurării activității. Toți conducătorii auto și ceilalți angajați trebuie să dețină calificări relevante. Angajații vor fi instruiți în mod corespunzător și calificați pentru sarcinile lor, astfel încât echipamentele, instalațiile, mașinile și vehiculele utilizate să fie exploatate și întreținute în conformitate cu cerințele contractuale.

(2) Personalul cheie obligatoriu a face parte din echipa operatorului este:

<b>Compartiment / Stat Funcție</b>	<b>Personal</b>
<b>MANAGEMENT</b>	
Manager	1
Manager adjunct productie	1
Personal financiar - contabilitate si gestiune	3
Birou dispecerat, sesizari/reclamatii, relații cu publicul si secretariat	4
Monitorizare si raportari	2
Resurse umane	1
Responsabil SSM si PSI	1
Responsabil calitate si monitorizare	1
<b>DEPARTAMENT TEHNIC / OPERARE</b>	
Sef coloana auto	1
Șefi zone / echipe colectare	6
Operatori sef statie transfer /centre de colectare	9
Șoferi autospeciale, autovehicule monitorizare si zone cu acces dificil	56
Atelier mecanic, reparatii si intretinere in regie proprie	5
Deservenți pe autospeciale / muncitori necalificati	78
<b>ADMINISTRATIV SI PAZA</b>	

Administrator	1
Paza (internalizata)	28
Curierat, curatenie	1
<b>TOTAL</b>	<b>199</b>

**Art.30** Pe toată durata derulării contractului de delegare, operatorul are obligația să prezinte, la solicitarea delegatarului, lista nominală cu personalul angajat pentru prestarea activității/activităților de salubritate, pe categorii de personal, cu specificarea specializărilor/calificărilor profesionale ale personalului de conducere și ale personalului de execuție și cu indicarea numărului de salariați angajați cu salariul minim brut pe țară garantat la plată.

**Art.31** Operatorul trebuie să poată, în orice moment, înlocui angajații în caz de concediu, boală sau alte indisponibilități.

**Art.32** Operatorul va face cunoscut delegatarului persoana/persoanele din conducere desemnate să gestioneze și supravegheze prestarea activității în numele său. În absența, din orice motiv, a persoanei/persoanelor din conducere, trebuie nominalizați înlocuitorul/înlocuitorii. Personalul de conducere și înlocuitorii acestuia trebuie să aibă cunoștințe temeinice tehnice și trebuie să fie capabili să înțeleagă, să vorbească, să scrie și să citească în limba română.

**Art.33** Persoana cu responsabilități de conducere trebuie să fie autorizată/împuternicită să negocieze și să încheie acorduri cu delegatarul cu privire la executarea de lucrări și/sau servicii în legătură cu activitatea atribuită. Persoana cu responsabilități de conducere sau un reprezentant al operatorului împuternicit de aceasta trebuie să poată fi contactată și disponibilă să se prezente la locul convenit într-un termen rezonabil, în funcție de amploarea problemei, atunci când delegatarul solicită.

**Art.34** Periodic, operatorul va efectua, conform prevederilor legale în vigoare, instructaje pentru ca personalul să fie permanent la curent cu aspecte operaționale, situații de urgență, de protecție a mediului, de securitate și sănătate în muncă.

**Art.35** Operatorului nu i se permite să schimbe fluxul deșeurilor, fără permisiunea delegatarului.

**Art.36** În timpul executării serviciilor, personalului operatorului nu îi este permis să ceară sau să primească vreo formă de compensație sau gratificații din partea cetățenilor sau a altor producători de deșeurii în scopul extinderii sau îmbunătățirii calității serviciului.

## **SECȚIUNEA a 5-a**

### **Echipament de protecție**

**Art.37** Operatorul este responsabil de asigurarea echipamentului de protecție și de desfășurarea tuturor operațiunilor și activităților în conformitate cu prevederile legale și normele privind sănătatea și securitatea în muncă.

**Art.38** Prevenirea situațiilor de urgență și măsurile de protecție vor fi asigurate și menținute conform prevederilor legale în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 6-a**

### **Sistemul de management integrat**

**Art.39** Operatorul va implementa un sistem de management calitate - mediu, conform cerințelor standardelor ISO 9001:2015 sau echivalent și ISO 14001:2015 sau echivalent.

**Art.40** Fiecare sistem de management va acoperi în mod obligatoriu toate activitățile de salubritate prestate de operator.

**Art.41** Operatorul trebuie să pună la dispoziția delegatarului, la cerere, toate procedurile, instrucțiunile de lucru, auditurile și rapoartele de evaluare, certificările și auditurile de supraveghere și recertificare aferente sistemului.

**Art.42** Operatorul va avea în vedere la proiectarea sistemelor de management cerințele delegatarului privind raportarea datelor și informațiilor solicitate.

**Art.43** Operatorul trebuie să se asigure că desfășoară toate activitățile în condițiile respectării standardelor de management al calității și de mediu și să ia măsuri pentru înlăturarea neconformităților.

## **SECȚIUNEA a 7-a**

### **Comunicarea**

**Art.44** Operatorul are obligația să deruleze campanii de informare, conștientizare și educare a utilizatorilor cu privire la desfășurarea activităților de salubritate, inclusiv cu privire la regulile de utilizare a recipientelor de colectare separată și sancțiunile aplicabile în cazul nerespectării acestora, conform Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

**Art.45** (1) Operatorul va informa operativ delegatarul cu privire la orice problemă ce afectează prestarea serviciului. Asemenea probleme vor fi prezentate în scris, împreună cu propunerile de rezolvare a situației.

(2) Dispozițiile scrise date de către delegatar operatorului, în condițiile legii și a prevederilor contractuale, sunt obligatorii. În situația în care dispozițiile date de către delegatar implică costuri suplimentare în sarcina operatorului, acesta poate solicita modificarea tarifului.

**Art.46** (1) Operatorul are obligația să facă publice propriile date de contact la care utilizatorii pot depune sesizări/petiții cu privire la activitățile de salubritate prestate, inclusiv să înființeze, la solicitarea delegatarului, un serviciu de dispecerat.

(2) Operatorul nu va condiționa prestarea serviciului de existența unei reclamații de la utilizator.

(3) La sfârșitul fiecărei perioade de raportare prevăzută în actul de atribuire a activității, operatorul are obligația să informeze delegatarul cu privire la numărul cererilor sau reclamațiilor privind prestarea serviciului și asupra modului de rezolvare a acestora.

**Art.47** Operatorul va rezolva problemele privind colectarea deșeurilor separate incorect ce pot apărea în relația cu utilizatorii, în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor separate incorect, convenită împreună cu delegatarul și aprobată de acesta.

**Art.48** Operatorul va rezolva problemele privind acceptarea deșeurilor la stațiile/instalațiile de tratare a deșeurilor ce pot apărea în relația cu alți operatori care desfășoară activități pe fluxul deșeurilor, în conformitate cu Procedura de acceptare a deșeurilor, convenită împreună cu delegatarul și operatorul stației/instalației de tratare a deșeurilor și aprobată de delegatar.

## **SECȚIUNEA a 8-a**

### **Monitorizarea activității**

**Art.49** Delegatarul are dreptul să monitorizeze continuitatea și calitatea activității prestate de operator, în condițiile prevăzute în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare, după caz.

**Art.50** (1) Operatorul are obligația să coopereze pe deplin cu delegatarul în scopul monitorizării și controlului activităților prestate și să permită delegatarului să inspecteze toate înregistrările și documentele, inclusiv cele contabile, în legătură cu activitatea/activitățile de salubritate atribuită/e.

(2) Operatorul are obligația să permită delegatarului să inspecteze toate instalațiile, echipamentele și vehiculele utilizate la prestarea activității/activităților de salubritate atribuită/e.

**Art.51** (1) Delegatarul va fi informat de către operator despre orice inspecție/control programată/programat de alte autorități și va putea participa la acestea.

(2) Delegatarul are dreptul să organizeze ședințele de management al serviciilor cu participarea operatorului și, dacă este cazul, a altor operatori care prestează activități pe fluxul deșeurilor.

## **SECȚIUNEA a 9-a**

### **Securitatea obiectivelor și instalațiilor**

**Art.52** (1) Intrarea în obiectivele administrate de operator este controlată și limitată de către acesta la persoanele autorizate să intre în incintă pentru motive asociate cu operarea, întreținerea, controlul și monitorizarea activităților. Alte persoane, cum ar fi vizitatori sau grupuri organizate în scopuri educative, vor fi admise doar cu acceptul operatorului și informarea delegatarului.

(2) Regulile privind accesul la obiective se stabilesc de către operator și se comunică delegatarului.

**Art.53** Operatorul este pe deplin responsabil cu asigurarea pazei și a integrității protecției perimetrului pentru toate obiectivele.

**Art.54** Orice incident neobișnuit privind securitatea este notificat autorităților competente de ordine publică și înregistrat în baza de date a operatorului. Operatorul raportează delegatarului orice incident semnificativ legat de pătrunderi, stricăciuni sau pierderi. Operatorul și delegatarul analizează orice astfel de incident și evaluează caracterul adecvat al măsurilor de securitate ce trebuie luate pentru evitarea apariției unor evenimente asemănătoare pe viitor.

**Art.55** Operatorul are obligația să implementeze un plan de intervenții în caz de evenimente neprevăzute și să instruiască personalul pentru a fi pregătit să intervină în cazul situațiilor de urgență, cum ar fi incendii, fum și scurgeri de materiale periculoase.

## **SECȚIUNEA a 10-a**

### **Amenajarea bazei de lucru**

**Art.56** Operatorul are obligația de a asigura managementul și operarea Stațiilor de transfer și a Centrelor de colectare, amenajate în aria de delegare și puse la dispoziție de către delegatar, ca baze de lucru operaționale.

**Art.57** Bazele de lucru operaționale, atât cele concesionate, cât și cele proprii, după caz, trebuie să fie organizate astfel încât să asigure:

a) stocarea temporară a deșeurilor colectate aferente unor fracții/ categorii speciale de deșeuri, precum deșeuri textile, deșeuri periculoase menajere, deșeuri voluminoase și deșeuri din construcții rezultate din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor, inclusiv deșeuri abandonate, după caz;

b) gararea în condiții optime a mașinilor/echipamentelor cu care operatorul prestează activitățile ce i-au fost delegate conform contractului semnat între părți, în vederea asigurării disponibilității imediate a acestora;

c) desfășurarea în bune condiții a operațiilor de întreținere a mașinilor și echipamentelor, astfel încât acestea să fie disponibile și utilizabile la întreaga capacitate pe toată durata derulării contractului.

**Art.58** Baza de lucru concesionată sau dată în administrare de către delegatar nu poate fi sub nicio formă utilizată pentru desfășurarea de activități care nu fac obiectul contractului de delegare încheiat cu acesta sau, după caz, hotărârii de dare în administrare.

## **SECȚIUNEA a 11-a**

### **Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor**

**Art.59** (1) Operatorul are obligația să implementeze un sistem informatic și o bază electronică de date a operațiunilor desfășurate, unde vor fi înregistrate, stocate și procesate toate datele legate de activitatea acestuia.

(2) Sistemul informatic trebuie să poată genera rapoarte zilnice, lunare, trimestriale și anuale prin agregarea și procesarea numărului mare de înregistrări primite zilnic pentru fiecare activitate a serviciului/obiectiv în parte și per total.

(3) Sistemul informatic și baza de date a operațiunilor vor fi implementate încă din perioada de mobilizare prevăzută de contractul de delegare a gestiunii/hotărârii de dare în administrare și trebuie să fie utilizabile la data începerii prestării activității/activităților.

**Art.60** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea.

**Art.61** Operatorul actualizează zilnic baza de date cu cantitățile de deșeuri aferente activităților/operațiunilor desfășurate, defalcat pe fiecare unitate/subdiviziune administrativ-teritorială din care au fost colectate.

**Art.62** (1) La cererea delegatarului, operatorul va prezenta un raport privind serviciile similare prestate pe baza contractelor de delegare încheiate cu alți delegatari, precum și pentru serviciile similare prestate către alți operatori cu care se află în raporturi contractuale.

(2) Raportul va cuprinde pentru fiecare contract în parte cantitatea de deșeuri colectată/acceptată și contravaloarea serviciilor prestate.

## **CAPITOLUL IV**

### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor generate ocazional**

#### **SECȚIUNEA 1**

#### **Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat**

**Art.63** Operatorul are obligația de a presta activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, în condițiile legii, pentru toți utilizatorii casnici și utilizatorii non-casnici din următoarele unități administrativ-teritoriale din zona urbană: municipiul Bistrița și orașele Beclean, Năsăud, Sângeorz-Băi și/sau următoarele unități administrativ-teritoriale din zona rurală: Bistrița-Bârgăului, Braniștea, Budacu de Jos, Budești, Căianu Mic, Chiuza, Chiochiș, Ciceu-Giurgești, Ciceu-Mihăiești, Cetate, Coșbuc, Dumitra, Dumitrița, Feldru, Galații Bistriței, Ilva Mică, Ilva Mare, Josenii Bârgăului, Livezile, Lechința, Leșu, Lunca Ilvei, Maieru, Măgura Ilvei, Mărișelu, Matei, Miceștii de Câmpie, Milaș, Monor, Negrilești, Nimigea, Nușeni, Parva, Petru Rareș, Poiana Ilvei, Prundu Bârgăului, Rebra, Rebrîșoara, Rodna, Romuli, Runcu Salvei, Sînmihaiu de Cîmpie, Silivașu de Cîmpie, Spermezeu, Salva, Șanț, Șieu, Șieuț, Șieu-Odorhei, Șieu-Măgheruș, Șintereag, Teaca, Tîrlișua, Telciu, Tiha-Bârgăului, Uriu, Urmeniș, Zagra

**Art.64** Operatorul va asigura continuitatea colectării deșeurilor municipale, inclusiv în zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, dacă este cazul, cu frecvența stabilită de către delegatar, prin prezentul caiet de sarcini și/sau Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

**Art.65** (1) Deșeurile menajere colectate de la utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari, sunt deșeuri generate de către populație în urma activităților casnice desfășurate în gospodăriile/locuințele proprii.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile menajere de la toți utilizatorii casnici din aria de delegare.

(3) Pentru cantitățile de deșeuri menajere colectate de la utilizatorii serviciului, autoritatea administrației publice locale va plăti operatorului contravaloarea serviciului de salubritate, pe baza taxei de salubritate aprobată de către consiliul local în perioada de mobilizare, până la începerea prestării activității. Ajustarea ori modificarea ulterioară a taxei de salubritate se face cu respectarea normelor metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C..

(4) Numărul de locuitori din aria de operare se stabilește pe baza datelor de la ultimul recensământ al populației, publicat pe site-ul Institutului Național de Statistică (rezultate definitive: caracteristici demografice – Tabel 1.03.2. POPULAȚIA REZIDENTĂ DUPĂ GRUPA DE VÂRSTĂ, PE JUDEȚE ȘI MUNICIPII, ORAȘE, COMUNE, LA 1 DECEMBRIE 2021), ajustat, pentru anii următori, cu un factor de ajustare, care reprezintă raportul dintre populația rezidentă la nivel de județ la data de 1 ianuarie a anului în curs/celui mai recent an și populația rezidentă la data de 1 ianuarie la nivel de județ a anului următor recensământului (1 ianuarie 2022), calculat pentru mediul urban sau, după caz, rural, conform datelor publicate de Institutul Național de Statistică, în baza de date statistice TEMPO - A.1.1. POPULAȚIA REZIDENTĂ, macheta POP105A - Populația rezidentă la 1 ianuarie pe grupe de vârstă și vârste, sexe și medii de rezidență, macroregiuni, regiuni de dezvoltare și județe.

**Art.66** (1) Deșeurile similare colectate de la persoanele juridice care din punct de vedere al naturii și compoziției sunt asimilabile cu deșeurile menajere. Sunt excluse deșeurile provenite din producție, din agricultură și din activități forestiere.

(2) Operatorul are obligația să colecteze deșeurile similare de la toate persoanele juridice din aria de delegare, inclusiv de la toate filialele, sucursalele și punctele de lucru ale operatorilor economici, precum și de la toate sediile secundare ale instituțiilor publice, care își desfășoară activitatea în aria de delegare, pe baza contractelor încheiate cu acestea.

(3) Datele de identificare ale firmelor active din aria de delegare, precum denumire și adresă, vor fi preluate de pe site-urile dedicate acestui gen de informații sau solicitate autorităților publice care gestionează registre naționale cu astfel de baze de date, precum Oficiul Național al Registrului Comerțului, Ministerul Justiției și alte autorități competente.

**Art.67** La data întocmirii caietului de sarcini, numărul total de locuitori din aria de delegare este de 297.584, din care locuitori în zona urbană 113.064 și 184.520 locuitori în zona rurală.

**Art.68** Lista cu numărul de utilizatori și numărul de gospodării individuale/locuințe în blocuri din aria de delegare este prezentată în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini-Informații tehnice.

**Art.69** (1) Cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri menajere colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire, ținând cont și de cantitățile de ambalaje de tip metal, plastic și sticlă colectate de pe raza unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale prin sistemul de garanție-returnare SGR, conform raportărilor administratorului SGR.

(2) În lipsa datelor istorice privind cantitățile de deșuri menajere colectate, cantitatea anuală de deșuri menajere estimată a fi colectată se calculează pe baza indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul urban de 0,76 kg/zi/persoană și/sau, după caz, a indicelui de generare a deșeurilor menajere în mediul rural de 0,33 kg/zi/persoană, prevăzut în Planul Județean de Gestionare a Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud.

**Art.70** (1) Cantitatea anuală de deșuri similare estimată a fi colectată în primul an de operare se determină de către delegatar pe baza datelor istorice raportate de operatori privind cantitățile de deșuri similare colectate în ultimele 12 luni anterioare datei întocmirii documentației de atribuire.

(2) În cazul în care datele istorice raportate de operatori reprezintă volume de deșuri similare colectate, cantitățile anuale de deșuri similare estimate a fi colectate separat sunt determinate pe baza densității medii aferentă fiecărei fracții de deșuri, care va fi utilizată și la calcul nivelului tarifului în lei/mc, după cum urmează:

- a) 100 kg/mc, pentru fracția de deșuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă;
- b) 350 kg/mc, pentru fracția de deșuri reziduale;
- c) 350 kg/mc, pentru fracția de biodeșuri;
- d) 300 kg/mc, pentru fracția de deșuri voluminoase
- e) 1.500 kg/mc, pentru fracția de deșuri din construcții.

(3) În mod convențional, dacă la nivelul ariei de operare nu s-au realizat determinări ale densității fracțiilor/tipurilor de deșuri similare, la calculul cantităților anuale de deșuri similare estimate a fi colectate se poate utiliza densitatea/greutatea specifică (kg/mc) pentru componenta uscată aferentă tipurilor de deșuri prevăzute în tabelul nr. 1 din Normativul tehnic privind incinerarea deșeurilor aprobat prin Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 756/2004 sau alte densități recomandate în ghidurile/metodologiile aplicabile gestionării deșeurilor.

**Art.71** (1) Cantitatea de deșuri municipale colectată în anul 2024, din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, a fost de 64.150,38 tone/an, din care:

- a) 37.467,85 tone/an deșuri municipale colectate din zona urbană, din care 29.727,82 tone/an deșuri menajere și 7.740,03 tone/an deșuri similare.

b) 26.682,53 tone/an deșeuri municipale colectate din zona rurală, din care 26.533,18 tone/an deșeuri menajere și 149,35 tone/an deșeuri similare.

(2) Cantitățile anuale de deșeuri menajere și similare estimate, la data delegării, a fi colectate, în următorul an de operare, din fiecare unitate administrativ-teritorială sunt prezentate în anexa Studiul de fundamentare, revizuit.

**Art.72** (1) Indicatorul de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în întreaga arie de delegare este de 70 % din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, în conformitate cu valoarea minimă a indicatorului prevăzută în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare.

(2) În conformitate cu determinările de compoziție a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă a reprezentat 15,26% din cantitatea de deșeuri municipale în anul 2024, respectiv 15,07% pentru semestrul 1 din 2025, conform Rapoartelor finale de determinare. Aceste valori (procente) nu includ procentele pentru lemn și compozite, care sunt evidențiate distinct în Rapoartele finale.

(3) Ponderea cantității de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală generată de deșeuri municipale se actualizează numai pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operator, în conformitate cu prevederile prezentului caiet de sarcini.

**Art.73** (1) Cantitatea de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectată separat în 2024 din unitățile administrativ-teritoriale cuprinse în aria de delegare, calculată pe baza indicatorului de performanță al activității, este de 7.136,14 tone/an, din care:

a) 2.824,21 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona urbană;

b) 4.311,93 tone/an deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate din zona rurală.

(2) Restul de 57.014,24 tone/an din cantitatea totală de deșeuri municipale generată în aria de delegare reprezintă deșeuri reziduale, voluminoase, textile și biodeșeuri (deșeuri vegetale), din care:

a) 34.643,64 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona urbană;

b) 22.370,60 tone/an deșeuri reziduale colectate din zona rurală.

#### **Art.74**

(1) Colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la zonele cu blocuri se realizează din punctele de colectare, iar colectarea separată a deșeurilor menajere nepericuloase de la case/gospodării individuale se va realiza din „poartă în poartă”.

(2) În zona cu blocuri, colectarea deșeurilor menajere nepericuloase se va realiza, pe 4 fracții/tipuri de deșeuri, astfel:

#### a) Deșeurile reziduale din mediul urban - zona de blocuri:

- Se colectează în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permite arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate.

- Dimensionarea numărului acestora va fi efectuată de operator printr-o formulă care ia în calcul numărul de locatari, frecvența de colectare, indicatorii de performanță privind colectarea selectivă și volumul recipienților.

- Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocomptoare dotate cu cititoare. Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului

economic „Plătește Pentru Cât Arunci” (PPCA) prin aplicarea mecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de Salubritate.

- Pentru extinderea capacității de colectare, de la momentul punerii în operare a containerelor supraterane cu sistem de închidere, containerele semiîngropate, sunt transformate și utilizate în continuare, după o prealabilă inscripționare, pentru colectarea separată a fracției reciclabile de plastic/metal, sau pentru colectarea separată a fracției de sticlă acolo unde platforma nu a fost prevăzută cu container semiîngropat pentru colectarea acestei fracții.

- De asemenea, pentru zonele de blocuri din mediul urban, colectarea deșeurilor reziduale se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containerere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

b) Deșeurile reziduale din mediul urban și rural - zona de case:

- Se colectează în pubele negre de 120 litri;

c) Deșeurile reziduale – mediul urban din zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile și mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate de către operator cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire;

d) Deșeurile reziduale de la agenții economici /instituții publice :

- se colectează în recipiente standardizați tip EN 840-1 proprii.

e) Deșeurile reciclabile de tip hârtie/carton din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare albastră.

f) Deșeurile reciclabile de tip hârtie /carton din mediul urban și rural zona de case :

- se colectează din saci albaștri sau pubele de 240 l prevăzute cu RFID de culoare albastră.

g) Deșeurile reciclabile de tip hârtie /carton – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – hârtie/carton.

h) Deșeurile reciclabile de tip plastic/met al din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare galbenă.

i) Deșeurile reciclabile de tip plastic/met al mediul urban și rural zona de case :

- se colectează din pubele prevăzute cu RFID de culoare galbenă.

j) Deșeurile reciclabile de tip plastic/met al – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag-uri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – plastic/met al.

k) Deșeurile reciclabile de tip sticlă din mediul urban - zona de blocuri:

- se colectează în containere semi-îngropate de 3 mc cu capac de culoare verde.

l) Deșeurile reciclabile de tip sticlă mediul urban și rural zona de case:

- se colectează din pubele de 120 l prevăzute cu RFID, de culoare verde.

m) Deșeurile reciclabile de tip sticlă – mediul urban zona de blocuri de pe domeniul

privat, zona de blocuri din mediul rural și zonele greu accesibile din mediul urban și

mediul rural:

- se colectează din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu taguri RFID și inscripționate cu denumirea fracției – sticlă.

- Nu este permis amestecul sticlei cu deșeurile din materiale de tip porțelan sau ceramică.

n) Pe ntru colectare a deșeurilor reciclabile - plastic/metal, hârtie /carton, sticlă - agenții economici/ins titutiile publice

- se vor utiliza recipiente standardizati tip EN 840-1. Recipientii vor fi separați și de culori diferite, pentru fiecare fracție în parte.

\*Notă: colectarea deșeurilor de Hârtie/Carton, Plastic/Metal și Sticlă din zonele de blocuri din mediul urban se poate face și din insulele ecologice digitalizate dotate cu recipiente/containere dedicate pentru colectarea selectivă a respectivelor deșeuri, acolo unde situația din teritoriu o impune.

o) Biodeșeurile, se vor colecta separat în recipiente de culoare maro, după organizarea acestei activități și după punerea în funcțiune a instalației de tratare; Fracția biodegradabilă din zonele de blocuri din mediul urban, unde se vor amplasa sisteme de insule ecologice digitalizate, se va colecta separat din containerele dedicate;

p) Deșeurile periculoase din deșeurile menajere se colectează în campanii de colectare, sau prin aport voluntar la centrele de colectare;

q) Deșeurile textile se colectează în campanii de colectare, sau prin aport voluntar la centrele de colectare;

**Art.75** (1) Colectarea separată a deșeurilor similare nepericuloase se realizează pe 4 fracții, în mod similar ca la colectarea deșeurilor menajere.

(2) Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la persoanele juridice de tip unități de alimentație publică, restaurante, hoteluri, piețe, unități sanitare cu paturi, creșe și cantine ale unităților de învățământ, denumite în continuare persoane juridice cu regim special (PJ regim special), se realizează zilnic, în perioada 1 aprilie - 30 septembrie, conform programului de funcționare, respectiv de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie.

(3) Colectarea separată a deșeurilor reziduale similare de la alte persoane juridice decât cele prevăzute la alin. (2) se va realiza de trei ori pe săptămână, în perioada 1 aprilie – 30 septembrie și de două ori pe săptămână în perioada 1 octombrie – 31 martie sau la frecvența solicitată de persoana juridică, în conformitate cu declarația de impunere la taxa de salubritate.

(4) Colectarea separată a deșeurilor reciclabile similare de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă de la utilizatorii noncasnici se va realiza cu aceeași frecvență ca la colectarea din „poartă în poartă” a deșeurilor reciclabile menajere de la casele/gospodăriile individuale sau la frecvența solicitată de persoana juridică, în conformitate cu declarația de impunere la taxa de salubritate .

(5) Fracțiile de deșeuri similare vor fi colectate separat în recipiente puse la dispoziție de către operator, contra cost.

(6) Persoanele juridice pot opta pentru utilizarea recipientelor proprii numai dacă acestea sunt compatibile cu sistemul de ridicare al autospeciilor din dotarea operatorului.

**Art.76** Tipul punctelor de colectare și capacitatea/volumul recipientelor pentru colectarea fracțiilor de deșeuri municipale sunt prezentate în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice.

**Art.77** Lista punctelor de colectare a fracțiilor de deșeuri municipale și dotarea acestora cu recipiente este prezentată în Procesele-verbale de predare-primire a infrastructurii, anexe a Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

**Art.78** Frecvența de colectare al fracțiilor de deșeuri municipale în aria de delegare este prezentată în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

**Art.79** (1) Transportul deșeurilor colectate separat către stațiile de transfer, stațiile de sortare, instalațiile de tratare și depozitele de deșeuri, după caz, se va efectua astfel încât acestea să ajungă la locul de destinație în timpul programului de lucru.

(2) Toate transporturile de deșeuri vor fi însoțite de documentele legale de transport, completate cu toate datele necesare recepționării deșeurilor la stațiile/instalațiile de gestionare a deșeurilor și/sau la depozitul de deșeuri.

(3) Operatorului de colectare, în baza Contractului de concesiune și în conformitate cu prevederile art. 6 al prezentului Caiet de sarcini, îi este delegată și activitatea de transfer al deșeurilor municipale. Operatorul se va asigura că finalizează activitatea de colectare, astfel încât să se încadreze în timpul programului normal de lucru al Stațiilor de transfer/ Centrelor de colectare. Stocarea temporară și transferul deșeurilor colectate se va realiza cu respectarea termenelor legale.

**Art.80** (1) Deșeurile municipale de hârtie, metal, plastic, sticlă colectate separat din aria de delegare sunt transportate la cele 5 Stații de transfer, respectiv:

Nr. Crt.	Statie de Transfer
1.	Zona 1- Năsăud
2.	Zona 2- Sângeorz Băi
3.	Zona 3- Beclean
4.	Zona 4- Galații Bistriței
5.	Zona 5- Bistrița- Valea Boilor

Stațiile de transfer deserveșc unitățile administrati-teritoriale, astfel:

Zona/ Stația de transfer	Nr. crt.	Tipul localității	UAT
Zona 1- Stația de transfer Năsăud	1.	U.	NĂSĂUD
	2.	R.	REBRIȘOARA
	3.	R.	ROMULI
	4.	R.	TELCIU
	5.	R.	COȘBUC
	6.	R.	RUNCU SALVEI
	7.	R.	SALVA
	8.	R.	PARVA
	9.	R.	NIMIGEA
	10.	R.	REBRA
Zona 2- Stația de transfer Sângeorz-Băi	11.	U.	SÂNGEORZ-BĂI
	12.	R.	ȘANȚ
	13.	R.	RODNA
	14.	R.	MAIERU
	15.	R.	ILVA MARE
	16.	R.	LUNCA ILVEI

	17.	R.	MĂGURA ILVEI
	18.	R.	LEȘU
	19.	R.	ILVA MICĂ
	20.	R.	POIANA ILVEI
	21.	R.	FELDRU
Zona 3- Stația de transfer Beclean	22.	U.	BECLEAN
	23.	R.	ZAGRA
	24.	R.	SPERMEZEU
	25.	R.	CĂIANU MIC
	26.	R.	CHIUZA
	27.	R.	CHIOCHIȘ
	28.	R.	TÎRLIȘUA
	29.	R.	NEGRILEȘTI
	30.	R.	CICEU GIURGEȘTI
	31.	R.	CICEU MIHĂIEȘTI
	32.	R.	PETRU RAREȘ
	33.	R.	URIU
	34.	R.	BRANIȘTEA
	35.	R.	NUȘENI
	36.	R.	ȘIEU ODORHEI
	37.	R.	ȘINTEREAG
Zona 4- Stația de transfer Galații Bistriței	38.	R.	GALAȚII BISTRITEI
	39.	R.	MONOR
	40.	R.	ȘIEUȚ
	41.	R.	ȘIEU
	42.	R.	MĂRIȘELU
	43.	R.	TEACA
	44.	R.	LECHINȚA
	45.	R.	URMENIȘ
	46.	R.	SILIVAȘU DE CÂMPIE
	47.	R.	MILAȘ
	48.	R.	BUDEȘTI
	49.	R.	MICEȘTII DE CÂMPIE
	50.	R.	SÂNMIHAIU DE CÂMPIE
	51.	R.	MATEI
Zona 5- Stația de transfer Valea Boilor- Bistrița	52.	U.	BISTRIȚA
	53.		CETATE
	54.		TIHA BĂRGĂULUI
	55.		PRUNDU BĂRGĂULUI
	56.		BISTRIȚA BĂRGĂULUI
	57.		JOSENI BĂRGĂULUI
	58.		LIVEZILE
	59.		DUMITRIȚA
	60.		BUDACU DE JOS

	61.		ȘIEU MĂGHERUȘ
Zona 6- Dumitra/ Târpiu	62.		DUMITRA

Notă: Pentru zona de transfer 6- Dumitra/Târpiu, deșeurile municipale vor fi transportate direct la Depozitul ecologic din cadrul Centrului de Management Integrat al Deșeurilor de la Târpiu (Dumitra).

(2) Deșeurile reziduale municipale colectate separat din aria de delegare, sunt transportate separat la aceleași facilități, ca și în cazul deșeurilor municipale de hârtie, metal, plastic și sticlă.

(3) Deșeurile municipale abandonate colectate din aria de delegare sunt transportate la Stațiile de transfer/Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(4) Deșeurile textile municipale, deșeurile voluminoase municipale, deșeurile din construcții provenite de la locuințe, inclusiv deșeurile din construcții abandonate, precum și deșeurile periculoase menajere colectate separat din aria de delegare sunt transportate și stocate temporar la baza de lucru autorizată a operatorului/ Centrele de colectare/ Stațiile de transfer aferente fiecărei zone, în funcție de tipul de deșeuri abandonate, conform Procedurii pentru deșeuri abandonate, Anexa nr. 2 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(5) Deșeurile reziduale nevalorificabile, precum și alte tipuri/categorii de deșeuri nevalorificabile sunt transportate la depozitul de deșeuri nepericuloase din cadrul CMID Târpiu.

**Art.81** (1) Cantitatea de deșeuri textile estimată a fi colectată separat în următorul an de operare este de 10 tone/an.

(2) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor textile colectate la baza sa de lucru și de a încheia contracte de prestări servicii de valorificare/reciclare deșeuri textile cu operatorii economici autorizați să desfășoare activitățile respective.

(3) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor textile și, după caz, cheltuielile cu valorificarea/reciclarea deșeurilor textile se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

(4) Colectarea deșeurilor textile se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an atât în mediul urban cât și în mediul rural.

**Art.82** (1) Cantitatea de deșeuri periculoase menajere estimată a fi colectată în primul an de operare este de 50 tone/an.

(2) Colectarea deșeurilor periculoase din deșeurile menajere se va realiza în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 2 ori pe/an, atât în mediul urban cât și în mediul rural.

(3) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere colectate la baza sa de lucru și de a încheia un contract de prestări servicii cu un operator autorizat să desfășoare activități de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor periculoase menajere, în cazul în care depozitarea acestor deșeuri nu este permisă la depozitul de deșeuri nepericuloase.

(4) Cheltuielile cu colectarea separată, transportul și stocarea temporară a deșeurilor periculoase menajere și, după caz, cheltuielile cu depozitarea deșeurilor periculoase menajere se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Colectarea separată și transportul separat a unor categorii/tipuri de deșeuri generate ocazional**

**Art.83** (1) Operatorul are obligația de a presta colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase, inclusiv saltele și mobila, provenite de la toți utilizatorii din aria de delegare.

(2) Colectarea deșeurilor voluminoase se va realiza:

a) în cadrul campaniilor de colectare, cu frecvența de 4 ori pe/an în mediul urban și de 2 ori/an în mediul rural;

b) în sistem „la cerere”, contra-cost, la tariful legal aprobat, în urma apelurilor telefonice primite de la populație și de la persoanele juridice, sau prin alte mijloace de comunicare;

c) prin preluare gratuită în Centrele de colectare din aria de delegare:

- Bistrița: Cartier Viișoara și Strada Narciselor

- Năsăud- în incinta Stației de transfer;

- Sângeorz-Băi- în incinta Stației de transfer;

- Beclean- în incinta Stației de transfer.

(3) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul și include toate costurile, în conformitate cu prevederile din Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(4) Cantitatea de deșeuri voluminoase municipale estimată a fi colectată în următorul an de operare este de 567 tone/an.

(5) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor voluminoase la baza sa de lucru/ în Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(6) În vederea valorificării deșeurilor voluminoase, operatorul are sarcina de a asigura separarea acestor deșeuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor voluminoase.

(7) Deșeurile voluminoase nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșeuri, cu respectarea indicatorilor de performanță din Anexa nr. 1 la Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(8) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor voluminoase colectate în campanii sau prin aport voluntar în Centrele de colectare și, după caz, cheltuielile cu valorificarea acestor deșeuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale. Cheltuielile cu stocarea temporară și valorificarea deșeurilor voluminoase colectate pe bază de comandă se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor voluminoase.

**Art.84** (1) Operatorul are obligația de a presta serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor din construcții provenite din locuințe, generate de lucrări de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire/desființare.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții provenite din locuințe se va realiza în sistem „la cerere”, în urma apelurilor telefonice sau prin alte mijloace de comunicare, primite de la populație, sau prin aport voluntar în condițiile prevăzute de Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița- Năsăud;

(3) Operatorul are obligația să pună la dispoziția utilizatorului, la solicitarea acestuia, containere metalice standardizate, în regim de închiriere, sau, contra cost, saci din materiale rezistente (rafie).

(4) Contravaloarea prestării serviciului în sistem „la cerere” se achită direct de către utilizator, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul și include toate costurile, în conformitate cu prevederile din Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(5) Cantitatea de deșuri din construcții provenită din locuințe estimată a fi colectată în următorul an de operare, conform datelor istorice, este de 3.300 tone/an.

(6) Operatorul are sarcina de a asigura stocarea temporară a deșeurilor din construcții la baza sa de lucru/ Centrele de colectare aferente fiecărei zone.

(7) În vederea valorificării deșeurilor din construcții, operatorul are sarcina de a asigura separarea/concasarea acestor deșuri la baza de lucru sau de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorii economici autorizați să desfășoare activități de sortare/valorificare a deșeurilor din construcții. Operatorul poate valorifica material aceste deșuri, inclusiv pentru operațiuni de rambleiere, în conformitate cu normele legale.

(8) Deșeurile din construcții nevalorificabile vor fi transportate la depozitul de deșuri, cu respectarea indicatorilor de performanță prevăzuți de legislația aplicabilă și de Regulamentul de salubritate al județului.

(9) Cheltuielile cu stocarea temporară a deșeurilor din construcții și, după caz, cheltuielile cu sortarea/valorificarea acestor deșuri se includ în tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale, pentru limitele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud. În cazul în care serviciul se prestează în sistem „la cerere”, sau cantitățile predate de utilizatorii serviciului prin aport voluntar în Centrele de colectare depășesc limitele prevăzute de Regulament, cheltuielile aferente cantităților gestionate se includ în tariful pentru colectarea separată și transportul separat din construcții provenite din locuințe.

**Art.85** (1) Operatorul are obligația să presteze serviciul de colectare separată și transport separat al deșeurilor similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorului evenimentului.

(2) Evenimentele publice depind de aranjamente speciale organizate în aria de delegare, precum festivaluri, concerte, târguri, concursuri și alte situații similare, a căror frecvență și regularitate nu pot fi estimate.

(3) Colectarea deșeurilor generate cu ocazia unor evenimente publice se va realiza pe 4 fracții, respectiv hârtie/carton, plastic/metal, sticlă și deșuri reziduale.

(4) Contravaloarea serviciului, inclusiv a pubelelor solicitate, se achită, la tarifele legal aprobate, de către organizatorul evenimentului, pe bază de contract de prestări servicii încheiat cu operatorul.

(5) Cheltuielile legate de gestionarea acestor deșuri vor fi suportate de către organizatorul evenimentului.

**Art.86** (1) Operatorul are obligația să presteze colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale abandonate și al deșeurilor din construcții abandonate, la solicitarea delegatarului și/sau în conformitate cu Procedura de colectare a deșeurilor abandonate, Anexa nr. 2 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(2) Abandonarea de către utilizatori a deșeurilor pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale constituie contravenție. Frecvența și regularitatea acestui serviciu nu pot fi estimate, dar se preconizează că reprezintă o mică parte a întregului serviciu.

(3) Cantitatea de deșeuri municipale abandonate lângă punctele/recipientele de colectare estimate a fi colectată, în următorul an de operare, este de 1.202 tone.

(4) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile municipale abandonate de pe domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale. Cantitatea de deșeuri municipale abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 950 tone.

(5) Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate lângă punctele de colectare estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 180 tone.

(6) La solicitarea scrisă a autorității administrației publice locale sau, după caz, conform procedurii convenită cu aceasta, operatorul are obligația să colecteze deșeurile din construcții abandonate pe domeniul public și privat al unității administrative-teritoriale. Cantitatea de deșeuri din construcții abandonate pe căile publice estimată a fi colectată, în următorul an de operare, este de 180 tone.

(7) Pentru fiecare categorie de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, se stabilește/fundamentează un tarif de colectare și transport deșeuri abandonate, în conformitate cu prevederile art. 43 alin. (8) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare. În structura tarifului se includ numai cheltuielile aferente prestației.

(8) Contravaloarea serviciilor de colectare și transport deșeuri abandonate se achită de către autoritatea administrației publice locale, la tariful corespunzător categoriei de deșeuri abandonate, municipale sau din construcții, pe baza unei situații detaliate întocmită de operator, privind locația, categoriile și cantitățile de deșeuri abandonate colectate în luna anterioară. Facturarea se va realiza cu respectarea prevederilor cuprinse în Procedura pentru facturare, Anexa nr. 6 a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

(9) Contravaloarea cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară nu se include în tarif și se va evidenția distinct, alături de tarifele de gestionare, pe factura emisă de operator.

**Art.87** (1) Operatorul are obligația să presteze activitatea cu autospecialele compactoare și autospecialele deținute în proprietate, leasing sau care fac obiectul unor contracte de închiriere și/sau a unor antecontracte de vânzare-cumpărare, conform necesarului prevăzut în anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice, și cu luarea în considerare a ofertei tehnice din cadrul procedurii de licitație și a modificărilor ulterioare introduse prin actele adiționale ale contractului de delegare.

(2) Contractul fiind în derulare, operatorul trebuie să dețină pe toată perioada acestuia, un număr suficient de utilaje, în vederea desfășurării activității la parametrii de calitate și cantitate.

**Art.88** (1) Lista investițiilor în sarcina Operatorului este prevăzută în Anexa 3 a actului adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018. De asemenea, operatorul are ca obligație de rezultat realizarea investițiilor asumate prin depunerea ofertei în cadrul licitației.

(2) Prevederi referitoare la autospecialele de colectare a deșeurilor se regăsesc în documentele aferente contractului de concesiune.

(3) În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă

neamortizată/neachitată a investițiilor realizate în autospecialele compactoare și autospecialele de natura bunurilor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.89** Numărul și capacitatea autospeciilor pentru colectarea și transport deșeurilor reziduale, trebuie să asigure desfășurarea activității la parametri de calitate și cantitate asumați prin contract.

**Art.90** Numărul și capacitatea autospeciilor pentru colectarea și transport deșeurilor reciclabile, trebuie să asigure desfășurarea activității la parametri de calitate și cantitate asumați prin contract.

**Art.91** Alte cerințe/date necesare definirii activității din punct de vedere al echipamentelor de colectare, tipurilor de deșeurii colectate separat și cantităților colectate sunt prevăzute în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice, în oferta Operatorului aferentă procedurii de licitație, în alte documente anexe ale Contractului, precum și în actele adiționale subsecvente ale contractului de concesiune nr. 1277/2018.

### **SECȚIUNEA a 3-a**

#### **Cerințe privind realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale**

**Art.92** Operatorul este responsabil de realizarea determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale în vederea stabilirii compoziției deșeurilor municipale colectate anual din aria de delegare, precum și a ponderii deșeurilor de ambalaje de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurii generate de hârtie/carton, metal, plastic și sticlă, inclusiv pe fiecare tip de material.

**Art.93** (1) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate, semestrial, de către operator și/sau de un terț cu experiență în prestarea de servicii de consultanță în domeniul gestionării deșeurilor municipale și care garantează aplicarea de metode adecvate, în conformitate cu recomandările Comisiei Europene din „Metodologia pentru analiza deșeurilor solide – SWA-Tool” sau dintr-un ghid acceptat la nivel național și/sau cu prevederile din standardele naționale/europene, precum SR 13493:2004 Caracterizarea deșeurilor. Metodologie de caracterizare a deșeurilor menajere și SR CEN/TR 15310:2009 Caracterizarea deșeurilor. Eșantionarea deșeurilor.  
(2) Determinările de compoziție a deșeurilor municipale vor fi efectuate pentru fiecare unitate administrativ-teritorială din zona urbană, iar pentru unitățile administrativ-teritoriale din zona rurală, la nivelul întregii zone rurale, pe baza unor eșantioane medii reprezentative.

**Art.94** (1) Procedura de eșantionare a probelor supuse analizei, cât și sortarea în vederea determinării compoziției deșeurilor vor fi realizate în colaborare și cu participarea reprezentanților delegatarului, pe baza unui program detaliat transmis delegatarului și convenit cu acesta.

(2) Raportul final privind determinarea compoziției deșeurilor va fi finalizat și comunicat delegatarului până la sfârșitul lunii octombrie, a fiecărui an.

(3) Pe baza datelor privind compoziția deșeurilor municipale din Raportul final, delegatarul va stabili cota procentuală a cantității de deșeurii de hârtie, metal, plastic și sticlă în cantitatea totală de deșeurii municipale generată în aria de delegare, care va fi luată în considerare la calculul tarifelor în anul următor.

(4) În situația în care determinările de compoziție a deșeurilor municipale au fost realizate fără respectarea de către operator a programului convenit cu delegatarul, Raportul final de determinare a compoziției deșeurilor nu va fi luat în considerare,

urmând a se aplica, la calculul cantității totale generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, nivelul cotei procentuale din fundamentarea anterioară a tarifului.

#### **SECȚIUNEA a 4-a**

##### **Cerințe privind utilizarea și întreținerea autospeciălelor și recipientelor de colectare**

**Art.95** (1) Informații cu privire la echipamentele/ bunurile concesionate/predate Operatorului se regăsesc în Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini- Informații tehnice.

(2) Echipamentele au fost puse la dispoziția operatorului în stare de funcționare, pe bază de proces verbal de predare-primire, încheiat până la data începerii prestării activității în baza Contractului de concesiune nr. 1277/2018.

**Art.96** (1) Operatorul are obligația să întrețină toate autospeciălele de colectare și transport/transfer a deșeurilor și toate instalațiile, atât pe cele puse la dispoziție de delegatar cât și pe cele proprii sau pe cele achiziționate ca bunuri de retur, în stare bună de funcționare și să asigure repararea acestora în timp util pentru a satisface complet toate cerințele contractuale ale serviciului.

(2) Operatorul are obligația să înlocuiască/să repare autospeciălele defecte și/sau nefuncționale, astfel încât să nu fie afectată frecvența de colectare a deșeurilor cerută prin caietul de sarcini.

(3) Este responsabilitatea operatorului să înlocuiască, în termenele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate al județului Bistrița-Năsăud, recipientele din punctele de colectare care nu mai pot fi reparate, cu recipiente de aceeași capacitate și calitate similară.

**Art.97** (1) Autospeciălele folosite pentru colectarea deșeurilor, precum și recipientele din punctele de colectare se vor igieniza la frecvențele prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud.

#### **SECȚIUNEA a 5-a**

##### **Cerințe privind raportarea**

**Art.98** Operatorul este liber să aleagă soluțiile hardware și software de realizare a sistemului informatic, ținând seama de cerințele minime privind raportarea și perioada de raportare.

**Art.99** (1) Pentru rapoarte/înregistrări zilnice, operatorul va ține, în cadrul bazei de date, un jurnal zilnic al operațiunilor prestate. Jurnalul va conține cel puțin următoarele date:

- a) traseul de colectare și codul fiecărei fracții/categorii de deșuri care a fost colectată;
- b) autospeciălele cu care s-a efectuat transportul fracțiilor/categoriilor de deșuri colectate;
- c) cantitățile și categoriile de deșuri colectate;
- d) instalația la care au fost transportate;
- e) incidente și defecțiuni ale echipamentelor de colectare și transport deșuri;
- f) limitări și întreruperi neprogramate în prestarea serviciului;
- g) registre ale lucrărilor de întreținere și reparații realizate la fiecare echipament;
- h) petiții și notificări primite și răspunsurile formulate;
- i) problemele apărute în raporturile cu alți operatori și modul de soluționare;

- j) orice alte date înregistrate solicitate de delegatar.
- (2) Delegatarul își rezervă dreptul de a solicita periodic și furnizarea de rapoarte zilnice. Formatul standard al rapoartelor zilnice se va conveni între delegatar și operator.
- (3) Sistemul informațional trebuie să poată genera rapoarte lunare, trimestriale și anuale privind orice categorie de înregistrări.

**Art.100** Operatorul va raporta lunar delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza fiecărei unități/subdiviziuni administrative-teritoriale, defalcat pe surse utilizatori casnici și utilizatori non-casnici și pe categorii de deșeuri;
- b) cantitatea de deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de sortare și depozitare/tratare a deșeurilor, pe fiecare tip de deșeuri;
- c) înregistrări ale activității zilnice de prestare a serviciului pentru fiecare traseu de colectare, dacă este cazul.

**Art.101** Operatorul va transmite delegatarului un raport trimestrial, cel târziu până la sfârșitul lunii următoare închiderii trimestrului, care va cuprinde performanța realizată în ceea ce privește îndeplinirea indicatorilor de performanță.

**Art.102** (1) Operatorul va transmite delegatarului un raport anual, structurat în funcție de cerințele delegatarului, cel târziu până la sfârșitul lunii ianuarie a anului următor, care va cuprinde, fără a se limita la acestea, date referitoare la:

- a) numărul total de personal angajat, numărul total al zilelor lucrate;
- b) informații privind eficiența colectării: numărul de abateri de la frecvența de colectare, procentul de colectări care nu au fost realizate în termen de maximum 24 de ore de la ziua de colectare planificată
- c) performanța realizată în ceea ce privește respectarea indicatorilor de performanță stabiliți pe o bază anuală, după caz.

(2) Raportul anual va cuprinde și următoarele dovezi privind:

- a) plata a tuturor impozitelor și a taxelor;
- b) controlul tehnic al vehiculelor și de încadrare în normele de control al emisiilor;
- c) deținerea autorizațiilor/avizelor/asigurărilor care condiționează desfășurarea activității.

**CAPITOLUL V- Transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă**

**Art.103** Operatorul are obligația de a presta activitatea de transfer a deșeurilor municipale, inclusiv transportul fracțiilor de deșeuri municipale stocate temporar către stațiile/instalațiile de sortare/tratare a deșeurilor și/sau depozitul de deșeuri, în condițiile legii, la stația/stațiile de transfer:

Crt.	Statie de Transfer
1.	Zona 1- Năsăud
2.	Zona 2- Sângeorz Băi
3.	Zona 3- Beclean
4.	Zona 4- Galații Bistriței
5.	Zona 5- Bistrița- Valea Boilor

**Art.104** (1) În stațiile de transfer din aria de delegare, care deserve unitățile administrativ-teritoriale, în conformitate cu repartitia de la art. 80 din prezentul Caiet de sarcini sunt stocate temporar și transferate fracțiile de deșeuri municipale, în conformitate cu Anexa nr. 8 la Caietul de sarcini- Manual de operare Stații de transfer și Centre de colectare deșeuri din județul Bistrița-Năsăud.

(2) Deșeurile de hârtie/carton, plastic, metal și sticlă vor fi transferate la stația de sortare din incinta CMID Târgu.

(3) Deșeurile biodegradabile, predominant vegetale, vor fi transferate la Stația de compostare din incinta CMID Târgu.

(4) Deșeurile reziduale din zonele de blocuri din mediul urban, până la concurența a 9.000 tone/an, vor fi transferate la Stația de compostare din incinta CMID Târgu în vederea tratării mecanice. Deșeurile reziduale din mediul rural și diferența cantităților din mediul urban, vor fi transferate la depozitul ecologic din cadrul CMID Târgu în vederea eliminării finale prin depozitare

**Art.105** (1) Cantitatea totală anuală de deșeuri reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă estimată a fi transferată, în următorul an de operare, este de 7.136,14 tone/an, în conformitate cu raportările din anul precedent, pentru sistemul operațional adaptat de către operatorul delegate, din care:

a) 897,34 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud

b) 1.322,32 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;

c) 1.186,54 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;

d) 842,92 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 4 de operare- Galații Bistriței;

e) 2.887,02 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

(2) Cantitatea totală anuală de biodeșeuri, estimată pe baza raportărilor din anul precedent, compusă din deșeurile reziduale din mediul urban, zona de blocuri din mediul urban, în limita cantităților destinate tratării mecanice și deșeurile biodegradabile, predominant vegetale colectate în campanii, pe bază de comandă, sau prin aport voluntar în conformitate cu prevederile Regulamentului de salubritate, și care urmează a fi transferată, în următorul an de operare, este de 6.150,04 tone/an, din care:

a) 153,28 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud

b) 186,4 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;

c) 235,7 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;

d) 5.574,66 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

(3) Cantitatea totală anuală de deșeuri reziduale, incluzând deșeurile reziduale din zonele de blocuri din mediul urban care sunt incluse în procesul de tratare, estimată în baza raportărilor din anul precedent, a fi transferată în următorul an de operare, este de 56.951,14 tone/an, din care:

a) 6.098,22 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 1 de operare- Năsăud

b) 7.660,54 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 2 de operare- Sângeorz-Băi;

c) 7.961,47 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 3 de operare- Beclean;

d) 3.755,73 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 4 de operare- Galații Bistriței;

e) 31.475,18 tone/an, în stația de transfer aferentă Zonei 5 de operare- Bistrița-Valea Boilor;

**Art.106** Transferul deșeurilor trebuie realizat fără ca fracțiile de deșeuri municipale colectate separat să fie amestecate.

**Art.107** Pentru fiecare fracție de deșeuri municipale, cheltuielile aferente activității de transfer, raportate la cantitățile de deșeuri transferate anual, pe fracții separate și calculate pe elemente de cost, se includ în tarifele de colectare, având în vedere faptul că, în cadrul SMID Bistrița-Năsăud, activitatea de transfer nu este o activitate desfășurată de un alt operator de pe fluxul deșeurilor municipale. Tarifele se fundamentează, în conformitate cu Normele metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 640/2022, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.108** Spațiile în care se realizează transferul deșeurilor trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minime:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru stocarea temporară, separată, a fiecărei fracții de deșeuri;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu sisteme de colectare a apelor uzate și pluviale;
- e) să fie prevăzute cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor destinate prevenirii, limitării și stingerii acestora, conform cerințelor impuse prin avize/autorizații de către autoritățile competente;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă de stocare, fără a exista posibilitatea de amestec/contaminare a diferitelor fracții/tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare desfășurării activității în orice perioadă a zilei;
- i) să fie prevăzute cu toate dotările impuse prin avizele, acordurile și autorizațiile necesare funcționării emise de autoritățile competente.

**Art.109** Componentele, caracteristicile tehnice principale, procesele tehnologice și parametrii de funcționare ai stațiilor de transfer din aria de delegare sunt prezentate în anexele Caietului de sarcini nr. 1- Informații tehnice, nr. 5- Planurile Stațiilor de transfer și ale Centrelor de colectare și nr. 8- Manualul de operare al Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare.

**Art.110** Manualul/Instrucțiunile de operare al/ale stațiilor de transfer din aria de delegare(se regăsește în anexa nr. 8 la Caietul de sarcini- Manualul de operare al Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare.

**Art.111** În cazul încetării înainte de termen a contractului de delegare, din motive neimputabile operatorului, delegatarul va plăti operatorului valoarea rămasă neamortizată a investițiilor realizate în bunuri de natura celor de retur, în conformitate cu prevederile art. 37 alin. (2) și (3) din Legea nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

**Art.112** Operatorul are obligația să obțină, pe numele său, toate avizele/autorizațiile necesare prestării activității, conform prevederilor legale în vigoare.

## **CAPITOLUL VI**

### **Dispoziții tranzitorii și finale**

**Art. 113** Consiliile locale și asociația de dezvoltare intercomunitară, modifică și aprobă în termen de 6 luni de la intrarea în vigoare a caietului de sarcini-cadru, caietul de sarcini aferent contractului de concesiune nr. 1277/2018, în funcție de particularitățile

locale și de interesele actuale și de perspectivă ale comunității și Sistemului de Management integrat al Deșeurilor din județul Bistrița-Năsăud.

**Art. 114** Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice va monitoriza aplicarea prevederilor prezentului caiet de sarcini-cadru.

**Art. 115** (1) Anexele nr. 1- 16 fac parte integrantă din prezentul Caiet de sarcini.

(2) Anexele 1-16, care au făcut obiectul procedurii de licitație, cu modificările și completările din actele adiționale subsecvente, nu se modifică, cu excepția Anexei nr. 1- Informații tehnice, care se completează la Cap. 4.1 Infrastructura pusă la dispoziția operatorului de către Autoritatea Contractantă, cu lit. g), conform Actului adițional nr. 8 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 și nu vor face obiectul aprobării, în conformitate cu art. 113 din prezentul Caiet de sarcini.

## **ANEXE:**

- 1. Informații tehnice- cu modificările din Actele adiționale subsecvente ;**
- 2. Regulamentul serviciului de salubritate- Înlocuit prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018, cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate din județul Bistrița-Năsăud, cu modificările și completările ulterioare;**
- 3. Reglementări obligatorii- cu modificările și completările ulterioare;**
- 4. Cantități, fluxuri, prognoză generare deșeurilor-eliminate prin Actul adițional nr. 2 la contractul de concesiune și înlocuită pe parcursul derulării procedurii de licitație cu Anexa la Studiul de fundamentare revizuit;**
- 5. Planuri Stații de Transfer și Centre de Colectare;**
- 6. Termeni și noțiuni utilizate- se elimină, fiind înlocuită de art. 4 al Regulamentului de organizare și funcționare al serviciului de salubritate din județul Bistrița-Năsăud;**
- 7. Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor- cu modificările și completările ulterioare;**
- 8. Manual de operare pentru Stațiile de Transfer și Centrele de Colectare-cu modificările și completările ulterioare;**
- 9. Inventarul bunurilor care fac obiectul concesiunii;**
- 10. Acord de mediu revizuit;**
- 11. Acte de reglementate ape;**
- 12. Contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate- eliminat prin Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune;**
- 13. Modul de aplicare a algoritmului de calcul pentru factorii de evaluare financiari și tehnici;**
- 14. Manual întreținere și operare;**
- 15. Matricea alocării riscurilor- înlocuită prin actul adițional nr. 3 la Contractul de concesiune cu forma prevăzută în Studiul de fundamentare revizuit;**
- 16. Studiu de fezabilitate revizia 2014.**