



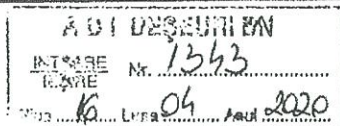
SC SUPERCOM - S.A.

GRUP INDUSTRIAL MEDIU-DEȘEUR-ENERGIE

GOLD MEMBER OF



International Solid Waste Association



Prin grija lui Dumnezeu
Vom învinge împreună,
vom ține cu bine.
PAȘTE FERICIT! 2020
Echipa S.C. SUPERCOM S

Catre : A.D.I. BISTRITA-NASAUD

In atentia: Domnului Director Executiv Ing.Dragomir-Sabin CÎMPAN

Subiect: Contract de concesiune nr.1277/06.12.2018

Stimate Domnule Cîmpan,

Prin prezenta, ca raspuns la adresa D-voastra nr.1319/10.04.2020, va atasatam **Raportul de necesitate** a modificarii actului aditional nr.2 la contractul de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea serviciului public de salubritate si proiectul de act aditional nr.3. Asteptam raspunsul D-voastra precum si data cand putem discuta pe marginea celor doua documente in vederea semnarii actului aditional nr.3.

Cu deosebita stima ,

Presedinte

Dr.Ec. Ilie Mihail Ciuculea



J40/10046/1993; CUI: RO 3884955; Capital social subscris și vărsat: 10.000.000 lei

Sediul central: Str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, București, cod postal 022512

Telefon: 021/240.26.86, 0372.129.301, Fax: 021/240.15.70; 021/240.23.33; e-mail: secretariat@supercom.ro; website: www.supercom.ro

Raport de necesitate

al Actului Aditonal nr.3 care modifica Act aditional nr.2 al contractului de concesiune nr.1277/2018 privind delegarea serviciului public de salubritate al judetului Bistrita-Nasaud

Scopul acestui raport de necesitate este de a oferi o imagine clara a nevoilor de reglementari care au dus la aparitia Actului aditional nr.3:

Interesul public este parte a necesitatii aprobarii Actului aditional nr.3 care va asigura premisele unei bune functionari a SMID, prin continuitatea serviciului catre populatia judetului Bistrita, realizarea indicatorilor propusi, dar si in conditii de echilibru financiar asa cum prevede legislatia in vigoare.

Incorporarea pe o perioada de 96 de luni, in tarife, a amortizarii investitiei efectuate de SUPERCOM, trebuia sa asigure conform LEGII Nr. 51/2006, din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice care Prevede la Sectiunea a 2 a, gestiunea delegată Art. 29 aliniatul 11) Contractul de delegare a gestiunii **cuprinde în mod obligatoriu** clauze referitoare la:

f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;

q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;

s) menținerea echilibrului contractual;

si, conform Legii Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților care la Art. 25 prevede”” Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;

b) menținerea echilibrului contractual.

Aceste doua prevederi legale, **nu au fost respectate**, SUPERCOM fiind intr-un dezechilibru contractual si financiar.

Oportunitatea cresterii calitatii serviciului prin responsabilizarea operatorilor pentru activitatea desfasurata clarificata prin actului aditional nr. 3 care subliniaza delimitarea clara a activitatilor unui SMID, prevazute foarte precis in Legea Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților, articolul 1, alin. 3” literele a) d) si h) pentru care SUPERCOM are un contract de concesiune:

a) **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare** provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;

b) **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**

d) **operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deșeurile municipale și deșeurile similare;**

h) **colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;**

Precizam ca, SUPERCOM presteaza doar activitatile de colectare si transport a deșeurilor municipale si de administrare/operare a statiilor de transfer neavand nici o prevedere contractuala si implicare in activitatea de sortarea a fractiei uscate in statia de sortare, care este obligatia exclusiva si contractuala a CMID Tarpiu.

Delimitarea clara a acestor activitati, care sunt executate de operatori distincti, respectiv SUPERCOM si VITALIA, are impact major asupra stabilitatii si cresterii eficientei SMID in judetul Bistrita-Nasaud.

Legalitatea modificarilor propuse de actul aditional nr.3 la Contractul de concesiune nr.1277/2018 respecta prevederile legale ale legii nr.100/2016 in sensul ca in propunerile noastre am respectat punctual si precis: **Art 103** “ Contractele de concesiune pot fi modificate fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, atunci când sunt îndeplinite, în mod cumulativ, următoarele condiții:

a) modificarea a devenit necesară în urma unor circumstanțe pe care o *autoritate/entitate contractantă* care acționează cu diligență nu ar fi putut să le prevadă;

b) modificarea nu afectează caracterul general al concesiunii de lucrări sau al concesiunii de servicii;

c) în cazul contractelor de concesiune atribuite de autoritățile contractante în vederea desfășurării unei alte activități decât cele prevăzute în anexa nr. 2, modificarea nu implică o creștere a valorii cu mai mult de 10% din valoarea concesiunii inițiale, cu aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 102 alin.(4).

Colectarea pe 2 fractii (umeda, uscata) a deșeurilor municipale, este o prevedere legală a **Legii 101/2006 de salubritate a localităților care la art. 2 alin (5) și (6) prevede** ca ” (5) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă.

(6) În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat și de sortare, prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. (5).”iar conform **Capitolul 14 Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor** din **Legea 211/2011** privind regimul deșeurilor ””care la art.22 alin (2) prevede în mod expres ” Operatorii economici care efectuează operații de **colectare și transport de deșeuri au obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20.””**

Va rugăm respectos să ne indicați care prevedere legală ne impune ca sarcină, așa cum este ea prevăzută în procedura de facturare a Actului Adicional nr.2/2019, ca operatorul de colectare să fie plătit după cantitatea de deșeuri reciclabile rezultate în urma sortării, din cantitățile de deșeuri municipale colectate din UAT-urile județului și transportate la CIMD Tarpiu.

Operatorul de colectare și transport neavând nici o implicare sau contribuție în această activitate de sortare a deșeurilor municipale, operatorul care prestează activitatea de **sortare, tratare, reciclare și depozitare** este în speta CIMD Tarpiu. Cantitățile de deșeuri reciclabile rezultate în urma sortării din deșeurile colectate și transportate de SUPERCOM sunt exagerat de mici în comparație cu cantitatea colectată și transportată, cantitățile de reciclabile rezultate în urma sortării sunt stabilite arbitrar de către operatorul de sortare respectiv CIMD Tarpiu, el fiind și

operatorul atât al activității de sortare cât și al activității de depozitare, SUPERCOM neavând nici un control asupra acestor activități, dar în special a activității de sortare. Acesta este un alt **aspect de legalitate**, conform prevederilor din legislația specifică serviciului de salubritate, menționată mai sus.

Un alt **aspect de legalitate** este prevederea la art. 17 alin 1 lit.a) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor care prevede în mod **imperativ obligațiile UAT-urilor**” **Articolul 17**”(1) Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor, respectiv asociațiile de dezvoltare intercomunitară ale acestora, **au următoarele obligații:**

- a) Să asigure colectarea separată pentru cel puțin deșeurile de **hartie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale**, să stabilească dacă gestionarea acestor deșeuri se face în cadrul unui singur contract al serviciului de salubritate și să organizeze atribuirea conform deciziei luate;” și nu așa cum este prevăzută în procedura de colectare a Actului Adicional nr.2/2019, ca în pușca galbenă de 240 l prevăzută RIFD, se vor colecta doar **deșeurile din plastic și metal**, restul de deșeuri reciclabile din orice gospodărie, rămâne la latitudinea fiecărui utilizator în ce pușca la va introduce, deoarece cea galbenă este doar ptr. **plastic/metal**.

Cât despre **oportunitatea** conversiei tarifului din **lei/tonă în lei/personă la tarifele actuale**, considerăm ca este singura modalitate rezonabilă de a echilibra actualul contract și singura măsură adevărată a activității de colectare și transport a deșeurilor în baza unor programe de colectare, care în forma actuală de facturare și de încasare a prestației executate, generează începând din luna noiembrie 2019 până în prezent un **dezechilibru financiar**, pe care îl prezentăm în cifre mai jos.

În susținerea noastră, cât și a faptului că indicatorii de performanță nu se referă la operatorul de colectare și transport vine și precizarea clară din **Anexa 1 ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 74/2018** din 17 iulie 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu care prevede că **”Indicatorii de performanță sunt obligatorii atât în cazul stațiilor de sortare, respectiv a instalațiilor de tratare mecano-biologică din cadrul sistemului de management integrat al deșeurilor, cât și a celor aparținând terților care tratează deșeurile municipale”**.

În nici un paragraf al legilor menționate, nu apare scris ca indicatorii de performanță privind cantitatea de reciclabil rezultate din fracția uscată este un indicator al operatorului de colectare și transport.

SUPERCOM respecta prevederile art.17 literele e) și f) din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor care la litera e) prevede

“e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 21/1992 privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, **instrumentul economic «plătește pentru cât arunci»**, bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente:

(i) volum;

(ii) **frecvență de colectare;**

(iii) greutate;

(iv) saci de colectare personalizați;

f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă **în mod corespunzător cele două fluxuri de deșuri;**”

Numarul de locuitori din actul adițional nr.2 are la baza H.C.L. date primite de la UAT-uri privind populația rezidentă, document care nu are fundament legal și oficial.

Sigura instituție care oferă date oficiale, atât în ceea ce privește numărul de locuitori declarați, dar și cei rezidenți este INS. De fapt, DELEGATARUL (ADI Bistrița-Năsăud) a folosit în fundamentarea datelor prezente și viitoare din Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la Actul adițional nr.2, datele furnizate de INS.

Apar diferențe majore și nejustificate între datele oficiale și cele trecute în actul adițional nr. 2, privind numărul de locuitori:

Date prezentate de ADI -	Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS	Populația rezidentă conform INS
214.119	327.708	280.106

Deasemenea, populatia dupa domiciliu la 1.01.2019 data de site-ul Ministerul Lucrarilor Publice, Dezvoltarii si Administratiei este de **328.100, din care 129.882 populatie urbana si 198.218 populatie rurala.**

In masura in care eliminam din ecuatie facturarii un element care poate avea abateri foarte mari, cele doua parti din contract (SUPERCOM SI ADI Bistrita) isi pot estima mult mai precis atat veniturile, respectiv cheltuielile cat si bugetul aferent acestei activitati.

Prelungirea perioadei de mobilizare pana la data de 30.04.2020 este impusa de situatia starii de urgenta instituita pe teritoriul Romaniei.

In ceea ce priveste dezechilibru financiar, daca privim doar sumele, care eronat ne-au fost refuzate, pe principiul ca CMID Tarpiu nu a avut un grad de reciclare mai mare de 50%, ne putem da seama ca acest deficit este doar o parte din deficitul total:

Luna	Cantitatea de fractie uscata colectata si transportata la CMID Tarpiu	Tarif decontat fractie umeda Lei/tona	Tarif de decontat fractie uscata Lei/tona	Pierdere
Noiembrie	152,74 tone	38,665	152,265	(113,600)
Decembrie	156 tone	39,490	155,515	(116,025)
Ianuarie	265 tone	67,082	264,176	(197,094)
Februarie	271 tone	68,601	270,157	(201,556)

(628,275)

Prezentam in cele ce urmeaza un istoric care are la baza date si informatii certe care au dus la aparitia dezechilibrului inregistrat de SC SUPERCOM SA in perioada noiembrie 2019 – februarie 2020.

Rezultatele **lunare prognozate** (profit stabilit prin prin FISA 109) & cele **realizate efectiv** (conform balantei de verificare) pentru perioada noiembrie-februarie au fost:

Luna	Valori prognozate	Valori realizate
Noiembrie	+135.671,44	-7.278,19
Decembrie	+135.671,44	-288.122,93
Ianuarie	+135.671,44	-152.295,52
Februarie	+135.671,44	-214.144,71

Tinand cont de nivelul/cuantumul investitiilor efectuate, luandu-se in calcul o perioada de amortizare de 36 luni, rezultatele **lunare prognozate** (profit stabilit prin prin FISA 109) & cele **realizate efectiv** (conform balantei de verificare) pentru perioada noiembrie-februarie au fost:

Luna	Valori prognozate	Valori realizate
Noiembrie	+135.671,44	-401.492,19 lei
Decembrie	+135.671,44	-682.336,93 lei
Ianuarie	+135.671,44	-546.509,52 lei
Februarie	+135.671,44	-608.358,71 lei

Cu deosebita stima ,

Presedinte ,

Dr.Ec. Ilie Ionel Ciuclea



**LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE
06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE,
TRANSPORT, SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL
CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDETUL BISTRITA-NASAUD**

Preambul

Avand in vedere pachetul legislativ:

- dispozitiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si dispozitiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor
- prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii.
- dispozitiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- dispozitiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată
- dispozitiile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată
- OUG nr.74/2018 pentru modificarea si completarea Legii nr.211/2011 privind regimul deșeurilor , a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor si deșeurilor de ambalaje si si a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.196/2005 privind Fondul de Mediu;
- Legea nr.31/2019 privind O.U.G. nr.74/2018 pentru modificarea si completarea --Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr.249/2015 privind modalitatea de gestiune a ambalajelor si a deșeurilor din ambalaje si a Ordonantei de urgenta nr.196/2005 privind fondul de mediu.

Partile:

1. **Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deșeurilor Municipale in Judetul Bistrita-Nasaud**, cu sediul în Bistrita, Strada Păcii, nr. 2A, judetul Bistrița-Năsăud, România, avand cod de identificare fiscala 24003861, reprezentată prin Emil Radu Moldovan, având funcția de Presedinte, pe de o parte, în calitate de **DELEGATAR** (numit in continuare **Delegatar**),
si
2. **Operatorul SC SUPERCOM SA** , cod unic de intregitare CUI RO 3884955, cu sediul in Bucuresti, str.Gherghitei, nr 23C, Sector 2 , cod postal 022512, reprezentata legal prin

Dr.Ec.Ilie Ionel Ciuclea, avand functia de Presedinte -Administrator Unic , pe de alta parte, in calitate de **DELEGAT** (numit in continuare **Delegat**)

Art 1 Capitolul II NUMARUL DE GOSPODARII INDIVIDUALE (CASE), NUMARUL DE UTILIZATORI DIN ZONA URBANA SI RURALA, CANTITATI DE DESURI COLECTATE SI TRANSPORTATE, PRECUM SI DISTANTELE DE TRANSPORT din Anexa 1 – Informatii tehnice – la caietul de sarcini

Se modifica si va avea urmatorul continut:

Numarul de gospodarii (case) si locuitori din zonele urbane si rurale, conform datelor transmise de Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, la nivelul anului iulie 2019 (*anexa la prezentul act additional*) aferent fiecare localitati din judet, precum si localitatile defalcate pe zone urbane si rurale din care se vor colecta deseurile municipal.

Art 2 Punctul IV.2 – Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul serviciului- din Anexa1 – Informatii tehnice- la Caietul de Sarcini , se modifica si se completeaza punctul e, avand urmatorul continut:

Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operator va fi compusa din:

- a) Recipienti de colectare/puncte de colectare;
- b) Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare si transport deșeuri, inclusiv mijloace de colectare separate si transport separat a fractiei uscate in sistemul "din poarta in poarta" din zona de case din mediul urban si mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase și deșeurilor biodegradabile predominant vegetale, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate;
- c) Personalul operațional;
- d) Punerea la dispoziția utilizatorilor serviciului a unui centru de apel și a unui număr de telefon apelabil gratuit (Tel Verde)
- e) Se vor asigura 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevazute cu RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban si mediul rural, pubele destinate colectarii fractiei uscate;
- f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevăzute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"

Art 3 Punctul IV.2 a) – Recipienti de colectare /puncte de colectare din Anexa 1 – Informatii Tehnice- la Caietul de sarcini:

Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut:

“Operatorul are obligatia ca pana cel tarziu in data de 31 martie 2020 sa finalizeze si sa operationalizeze implementarea in integralitate a urmatoarelor investitii :

- dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare.
- dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare si citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare;
- dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu cate cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare si citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - in mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat si in mediul rural zonele de blocuri.
- Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă in poartă” a fracției uscate;
- Înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător pentru fracția uscată si prevazute cu tag-uri RFID pentru identificare si citire, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a fracției uscate amestecate;
- echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar;
- Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum și la sediul A.D.I. Deșeuri Bistrița-Năsăud.

Art. 4. Paragraful „Investițiile care vor fi realizate de către operator ” din Anexa 3 - Reglementări obligatorii - la Caietul de Sarcini, se completează și se modifică după cum urmează:

- dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare;
- dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare;
- dotarea unui număr de minim 81 de puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri.
- Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției uscate amestecate.
- înființarea de puncte de colectare a fracției uscate în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător pentru fracția umedă amestecată și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a fracției uscate;
- Echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar;
- Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum și la sediul A.D.I. Deșeurii Bistrița- Năsăud."

Art. 5. Paragraful "Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare" din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi:

- Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița- Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipienți de colectare, tipurile de deșeuri ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeuri colectate și regimul acestor deșeuri, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovare a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc.

- Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind: prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări.). Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud;

- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune, presa scrisă/presa online locală) Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare la prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului.

- Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuiți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

- Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a

deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului;

- Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde.

- Prevederile de mai sus cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale a campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița- Năsăud.

- Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuielile operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat."

Art. 6. Capitolul 3.1. din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„3.1.Sistemul de finanțare al Serviciului

Sistemul de finanțare al Serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere și similare, se realizează prin taxă de salubritate instituită/aprobată de către UAT/ADI, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de concesiune și dispozițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate, taxa fiind încasată de fiecare UAT de la fiecare persoană iar UAT./ADI-ul va achita factura emisă de operator conform Tarifelor aprobate, respectiv lei/persoană/lună.

Toți producătorii de deșeuri au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru prestarea activității de colectare și transport, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale.

Pentru deșeuri voluminoase, operatorul va organiza campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. Operatorul este obligat să accepte cu titlu gratuit, în cadrul centrelor de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta poate aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar utilizatorilor care solicită această prestație.

Pentru deșeurile din construcții și desființări(inclusiv a deșeurilor provenite din

gospodăriile populației, de la instituții publice sau agenți economici, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală), operatorul va institui tarif propriu separat de tariful aferent deșeurilor menajere. Tarifele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante.

Deseurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, **fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an** în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comanda, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate, cost suportat direct de către deținătorul acestor deșeuri.

Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă.

În prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe:

- elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate;
 - elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
 - planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare;
 - anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora;
 - elaborarea planului de afaceri și a planului operațional;
 - sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului;
- În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o redevență anuală.

Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea ADI faptul că nu a plătit la termen redevență datorată. Redevență se calculează în baza valorii serviciilor contractate de Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate de aceasta și va fi plătită trimestrial la data de 20 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat.

Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică (același indice ca și la tarife). Data la care intra în vigoare indexarea, este 1 iulie a fiecărui an"

Art. 7. - Anexa 6 - Termeni și noțiuni utilizate"- la Caietul de Sarcini, se modifica dupa cum urmeaza:

40. OIREP- Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje **Contribuția pentru economia circulară-sumele încasate de AFM de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor**

municipale destinate a fi eliminate prin depozitare este de 80 lei/tonă pentru anul 2020, conform anexei nr.2 din O.U.G. 196/2005 privind Fondul pentru mediu.

41. Cost net-reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeuri municipale.

42. acord voluntar - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege;

43. operatori economici - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale;

44. ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator.

45. ambalaj primar - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție;

46. ambalaj secundar - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vandut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare; el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului;

47. ambalaj terțiar - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipulării ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene;

48. ambalaj reutilizabil - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput.

49. obiectiv de reciclare - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

50. obiectiv de valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificată sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate;

51. sistem garanție-returnare - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când

ambalajul este returnat;

Art. 8. Punctul 1.1. „Legislația generală” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se completează cu:

-OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor”.

Art. 9 . Punctul 3.2. „Caracteristici” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

“Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale în județul Bistrița Năsăud este următorul:

1. Pentru deșeuri fracția umedă/menajeră de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari:

a) În mediul urban, zona cu case:

- fiecare gospodărie este dotată cu câte o pubea de 120 litri de culoare neagră, colectarea acestor deșeuri realizându-se în sistemul *“din poartă în poartă”*.

b) În mediul urban, zona cu blocuri:

- Colectarea se va face în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat.

c) În mediul rural, zona de case:

- fiecare gospodărie este dotată cu câte o pubea de 120 litri de culoare neagră colectarea acestor deșeuri realizându-se în sistemul *“din poartă în poartă”*.
- puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID (pentru zonele greu accesibile autogunoierelor de colectare a deșeurilor), unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar în ziua stabilită pentru colectare.

d) În mediul rural, zona de blocuri:

- colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID.

2. Pentru deșeuri reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari:

a) În mediul urban, zona cu case:

- colectarea fracției uscate se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar.
- colectarea fracției uscate se va face în pubele galbene cu capacitate de 240 l, prevăzute cu tag RFID, în sistemul de colectare *“din poartă în poartă”*.

b) În mediul urban, zona cu blocuri:

- colectarea fracției uscate se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare.

c) În mediul rural, zona de case și blocuri:

- colectarea selectivă a fracției umede se va face în câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deșeurile prin aport voluntar, gospodăriile din zona de case din mediul rural urmând a fi dotate cu pubele galbene cu capacitatea de 240 l pentru colectarea fracției uscate. Pentru zona de blocuri, în situația în care în proximitatea imediată a acestora nu sunt amplasate platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea fracției uscate, operatorul are obligația să înființeze noi puncte de colectare a fracției uscate și să le doteze cu containere de 1100 l, marcate corespunzător pentru **fracția uscată (plastic/metal, hârtie/carton, sticlă)**.

Articolul 10 Capitolul 4.1. "Programul de operare" din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor – la Caietul de Sarcini

Se modifica și va avea următorul conținut :

Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Fracția umedă (Menajer și similar)	3 ori/lună	1 dată/ 2 zile - vara 1 dată /3 zile - iarnă	3 ori/lună	de 2 ori/sapt.
Fracția uscată	1 data/lună	1 dată / 2 săptămâni	1 dată/lună	1 dată /2 săptămâni

Art. 11. Punctul 4.4. „Obiective tehnologice” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„Manualul de operare se aplică următoarelor obiective și pentru toate activitățile conexe:

- Puncte de colectare/ platforme de colectare cu dotările aferente;
- Pubele;
- Utilaje;

- Stații de Transfer;
- Centre de colectare.

Art. 12. Punctul 5.1. „Management” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini

Se modifică și va avea următorul conținut:

„Prin management operatorul trebuie sa se asigure ca sarcinile din întregul Serviciu de colectare si transport sunt realizate conform cerințelor.

Autoritățile administrației publice locale și Operatorul au obligația să țină, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului și plătitori ai taxei speciale. Acesta trebuie sa îndeplinească următoarele sarcini:

- Controale regulate ale facilităților
- Organizarea masurilor de control intern
- Pregătirea si actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare si mentenanța, planul de control al pericolelor si alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru)
- Contabilitate
- Planificare financiara
- Investiții
- Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților
- Organizarea, implementarea si monitorizarea masurilor de siguranța si sănătate in munca
- Organizarea și conducerea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță si calitate
- Asigurarea cu personal cheie și personal operational în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea din oferta operatorului, și menținerea unui număr optim de angajați pe toată durata derulării contractului

Articolul 13 Punctul 5.4.1.”Colectarea deșeurilor”din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare -transport deșeuri” -la Caietul de Sarcini

Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut:

Colectarea corecta si ordonata a deseurilor reprezinta responsabilitatea departamentului tehnic, care are urmatoarele sarcini :

- Organizarea tehnica a zonelor si traseelor de colectare ;
- In vederea evitarii amestecului de fractie umeda cu fractia uscata , operatorul de colectare va organiza activitatea pe programe de colectare separate conform Capitolul 4.1.
- "Cat mai compact": compactarea deseurilor in cuva masinii, sub consideratia regulilor de protectie ;
- Asigurarea curateniei perimetrului platformelor de colectare dupa terminarea operatiunii de colectare ;
- Asigurarea igienizarii recipientilor de colectare, inclusiv a cuvelor in care sunt montate ;

Art. 14. Punctul 5.4.2 „Intreținere si reparații" din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini

Paragraful: se modifică și va avea următorul conținut:

„Autogunoierile compactoare, echipamentele și utilajele din dotarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și a tuturor bunurilor de inventar aflate în incinta acestora, containerele semi-îngropate de 3 mc și containerele supraterane cu capacitate de 1,1 mc și respectiv sistemele de închidere ale acestora, dar și infrastructura digitală, vor necesita un program de mentenanța riguros si adecvat, care trebuie respectat cu strictețe, conform documentelor conexe fiecărei categorii.

Articolul 15 Punctul 6.3 “Metoda de colectare” din Anexa 7 – Manual de operare pentru servciul de colectare-transport deseuri “la Caietul de sarcini:

Se modifica si va avea urmatorul continut:

De pe platformele cu containere semi-îngropate cu capacitatea de 3,0 mc, care sunt poziționate in locuri special amenajate in apropierea zonelor intens populate. In cazul zonelor urbane cu blocuri, intr-un astfel de punct de colectare vom regăsi atât containere semi-îngropate pentru fractia uscata cat si containere supraterane pentru fractia umeda. In zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural, pentru deșeurile menajere se vor utiliza și containere supraterane de 1.100 I prevăzute cu tag RFID și sistem de închidere.

- Pentru mediul rural si urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc,

- semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru fracția uscată
- Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-îngropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru fracția uscată.
 - **“din poarta în poarta”** pentru mediul rural și urban zona de case – pubela de 120 l pentru deșeurile reziduale și pubela galbenă de 240 l pentru fracția uscată. Golirea pubelelor se face mecanizat prin prinderea/ridicarea/răsturnarea și punerea înapoi pe poziție a recipientelor cu echipamentul special din dotarea autogunoierei. Se manipulează simultan 2 recipiente deșeurilor menajere.
 - Pentru zonele greu accesibile, unde se utilizează metoda de colectare din puncte de regrupare stabilite de Autoritățile locale și comunicate de acestea operatorului de salubritate, utilizatorii aduc deșeurile prin aport voluntar.

Instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul desemnat în urma licitației deschise fac parte integrantă din prezentul Manual de operare.

Pentru descărcarea containerelor semi-îngropate de 3 mc în bena autogunoierei compactoare se procedează în felul următor:

- se cuplează cârligul brațului macara pe inelul special de agățare al recipientului de colectare
- se ridică recipientul și se deplasează deasupra deschiderii benei de preluare în autogunoiera
- se deschide partea inferioară a recipientului prin acționarea unui cablu
- se golește conținutul, având grijă să nu se împrăști deșeurile
- se închide la loc recipientul la partea inferioară
- se poziționează recipientul înapoi pe poziția inițială (în cuva)

Structura constructivă a punctelor de colectare

În zona blocurilor din mediul urban sunt amenajate două tipuri de platforme de colectare selectivă a deșeurilor, astfel:

- tip 1: platforme dotate cu 4 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea fracției uscate;
- tip 2: platforme dotate cu 3 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, câte unul/două pentru colectarea fracției uscate;

În mediul rural și mediul urban, zona de case pentru colectarea fracției uscate sunt amenajate platforme de colectare dotate cu câte 2 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc.

Art. 16. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful "Deșeuri din construcții și desființări", din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

Operatorul trebuie să asigure servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții și desființări la cerere, prin punerea la dispoziție de containere corespunzătoare celor care solicită în mod direct acest serviciu.

Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări pot fi depozitate prin **aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare**. Deșeurile provenite din construcții și desființări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeuri includ diverse materiale inclusiv beton, cărămizi, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate.

La prestarea acestei activități, **Delegatul** va:

- Folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de colectare sau containere speciale din dotarea proprie;
- Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului
- Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerele vor fi amplasate pe străzi sau drumuri;
- Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea containerelor în zone publice.

Acesta activitate poate fi prestată și la cerere, în urma solicitării directe, din partea utilizatorilor, caz în care vor fi aplicate tarifele aferente acestei fracții de deșeuri. Frecvența și regularitatea prestării acestei activități nu pot fi estimate."

Art. 17. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful "Deșeuri voluminoase" din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„Deșeuri voluminoase

Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune sau individuale, la cerere.

Operatorul va organiza campanii de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4

ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta va aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar, utilizatorilor care solicită această prestație.

În vederea reducerii cantității de deșeuri voluminoase eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesorii asupra necesității de colectare selectivă.

La nivelul județului Bistrița Năsăud s-au construit 5 Centre de colectare selectivă prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, după cum urmează:

- Bistrita-Narciselor
- Viișoara
- Beclean
- Năsăud
- Sangeorz Bai"

Art. 18. Capitolul 1 „Cadrul legislativ” din Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare”, la Caietul de Sarcini, se completează cu:

OUN nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu

- Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora.
- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor

județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1.171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizatiei integrate de mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii producătorilor specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului.

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor".

Art 19 la Anexa 8 – Manualul de operare pentru stațiile de transfer și Centre de colectare "la Caietul de sarcini"

Se elimina Paragraful

"Ordinul comun al ministrului mediului și gospodăririi apelor și al ministrului integrării europene nr.1364/1499/2006 pentru aprobarea Planurilor regionale de Gestionarea a deșeurilor (Monitorul oficial nr.232.04.04.2007)

Acest act normativ se refera la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăintelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile."

Art .20 Subcapitolele "Analiza de suportabilitate și tarifele maximele" și "Implementarea politicii tarifare" din Studiul de fundamantare, anexă a Contractului de concesiune se înlocuiesc cu prevederile din „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a

analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la prezentul Act adițional

Art. 21. Art. 2.1. din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se completează cu următorul paragraf:

" Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor"

Art.22.Art.2.3.lit.a) din Capitolul II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din contractul cadru de concesiune , se modifica si va avea urmatorul continut:

2.3. Obiectivele delegatarului sunt:

a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii, inclusiv prin, dar fără a se limita la, a obține prestarea serviciului de salubritate de către Operator în mod continuu și funcțional și cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin Regulamentul serviciului și de orice documente relevante (în caz de contradicție urmând a prevala cele mai severe), prin îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate contractual sau care decurg din prevederile legislației incidente în materie și cu respectarea tuturor criteriilor de performanță stabilite în sarcina Operatorului contractual sau în baza prevederilor legale incidente, precum și cu respectarea oricăror contracte de finanțare sau de altă natură în cadrul cărora membrii Delegatarului sunt parte;"

Art. 23. Art. 3.1. din CAPITOLUL III: Dispoziții generale din Contractul cadru de concesiune, se completează și va avea următorul conținut:

„Art. 3.1.

(...)

r) planul de investiții"

Art. 24. CAPITOLUL IV: Durata contractului din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

"4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani și se calculează începând cu data începerii activității conform ordinului de începere a contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire, în situația în care sunt impuse investiții Operatorului, iar amortizarea acestora pe perioada rămasă din contract conduce la depășirea pragului de suportabilitate al tarifelor/taxelor utilizatorilor.

4.2. Prolungirea contractului poate fi realizată în condițiile legii."

Art. 25. Art. 6.1., lit.e) din CAPITOLUL VI: Drepturile părților, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.

Art. 26. Art. 7.1.1. Obligațiile Operatorului din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se completează cu:

" aa) Să respecte sarcinile și responsabilitățile cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv prevederile legate de finanțarea acestora, conform dispozițiilor contractuale;"

Art. 27. Art. 7.1.si 7.2. din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se modifica , se completeaza, se modifica si va avea urmatoarul continut:

„(1) în cazul în care Delegatarul constată orice fel de abatere de la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, așa cum sunt ele prevăzute la art. 7.1.1., Delegatarul are următoarele opțiuni care pot fi aplicate cumulative, cu excepția obligațiilor pentru care au fost stabilite alte sancțiuni:

a) Sa notifice Operatorul, acordandu-i un termen de gratie in care sa remedieze deficiențele constatate, pe cheltuiala Operatorului.

Aliniatul 1.b si 1.c din prezentul articol se elimina

Aliniatul 2 din prezentul articol se elimina.

3) sa emita factura catre Delegatar (ADI/UTA-uri)in primele 10 zile cadendaristice ale lunii si sa o trimita catre acesta, atat electronic cat si prin depunere fizica in vederea efectuarii platii.

Obligatiile Delegatarului se completeaza dupa cum urmeaza:

g) Sa plateasca in termen de 15 zile de la confirmarea facturii primita de la Operator;

h) Neachitarea facturii de catre Delegatar in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor in vigoare, dupa cum urmeaza:

a. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta :

b. Penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare;

Valoarea totala a penalitatilor nu va putea depasii valoarea facturii si se constituie in venit al Operatorului.

Daca sumele datorate , inclusiv penalitatile nu au fost achitate dupa 45 de zile de la confirmarea facturii , Operatorul poate intrerupe furnizarea /prestarea serviciului cu

un preaviz de 5 zile lucratoare—si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta sau sa puna in aplicare prevederile ART. 42 legea 51/2006 “ Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu”

Art. 28. Art. 7.1.3 din Contractul cadru de concesiune, se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„în vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanta si calitate stabiliți in sarcina Operatorului, Operatorul va proceda după cum urmează:

- a) va transmite rapoarte sau analize cu privire la respectarea obligațiilor contractuale, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Delegatar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa defectuoasa sau cu întârziere atrage perceperea unor penalitati contractuale in cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuala a contractului, fara ca prin perceperea acestor penalitati Delegatarul sa piarda dreptul de a obține repararea integrala a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat.”

Art. 29. Art. 10.3. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual si transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se repune si va avea urmatorul continut, conform Legii nr.51/2006. Art.29, alin 10,litera s, cu modificarile si completarile ulterioare;

- a) Partile vor urmari in permanenta mentinerea echilibrului contractual /financiar al contractului ;
- b) Operatorul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta cresterea rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora:
- c) In situatia in care, independent de Operator si de vointa sa, Modificarile Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau in general, evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de Forta Majora astfel cum sunt acestea definite in prezentul Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificari /ajustari de tarife, **Partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului;**
- d) Daca , la expirarea unei perioade de 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la inceperea negocierilor prevazute in precedentul aliniatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentului contract, faca ca vreuna dintre ele sa pretinda

daune-interese. Operatorul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de cel mult 180 de zile , in vederea asigurarii continuitatii Serviciului.

Art.30 Art.10.5.din CAPITOLUL X: Mentinerea echilibrului contractual si transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se elimina.

Art.31. CAPITOLUL XI din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut:

„Perceperea tarifelor de salubritare de catre Operator – utilizatori casnici

11.1. Definirea utilizatorilor serviciului este cea data de Legea 101/2006, cu luarea in calcul a principiului universalitatii serviciului si a principiului accesului nediscriminatoriu la serviciu, instituite de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificarile si completarile ulterioare.

11.2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, taxe pentru salubritare în sarcina beneficiarilor acestor servicii, utilizatori casnici.

11.3. Cuantumul taxelor pentru salubritare se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea serviciului de salubritare, acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Taxele pentru salubritare se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective”.

11.4. Operatorul de salubritare este îndreptățit să recupereze integral, prin tarife, taxe de salubritare, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritare.

11.5. Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritare prin taxa de salubritare instituita la nivelul UAT-ului/ ADI Bistrita-Nasaud.

11.6. Plata contravalorii serviciului de salubritare de catre utilizatorii serviciului se va face in conditiile stabilite prin Regulamentele de instituire a taxei de salubritare.”

„Perceperea tarifelor de salubritare de catre Operator – utilizatori non-casnici”

11.7. Obligatia Operatorului de a incheia contracte de prestarii servicii cu toti utilizatorii non-casnici, acesta va realiza toate demersurile care se impun in acest sens.

11.8 Plata contravalorii serviciului de salubritate de catre utilizatorii non-casnici se va face in conditiile stabilite prin contractele de prestarii servicii incheiate direct cu acestia, conform Ordinului Presedintelui ANRSC nr.112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localitatilor

Art. 32. Art. 19.9 din CAPITOLUL XIX: Alte clauze din Contractul cadru de concesiune, se elimina

Art. 33. Anexa 2 la Caietul de sarcini- Regulamentul serviciului-, se inlocuieste si va avea forma si continutul prevazut in Anexa 1 la prezentul Act Aditional

Art. 34. Anexa 4 la Caietul de sarcini- Cantitati, fluxuri, prognoza, se elimina

Art. 35. Anexa 12 la Caietul de sarcini- Contractul - cadru de prestare a serviciului-, se elimina

Art. 36. Anexa 15 la Caietul de sarcini- Matricea riscurilor- se elimina.

Art. 37. Se introduce Anexa 1 la Contractul de delegare- „Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adicional.

Art. 38. Se introduce Anexa 2 la Contractul de delegare- „Planul de investitii" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act Adicional.

Art. 39. Se introduce Anexa 3 la Contractul de delegare- „Procedura de facturare" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 4 la prezentul Act Adicional, se elimina

Art. 40. Se introduce Anexa 4 la Contractul de delegare "Determinarea compozitiei fizice a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud- iulie 2019" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Act Adicional.

Art. 41. în cazul unor dispoziții din anexele Caietului de sarcini, care sunt contrare cu prevederile din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act aditional, vor prevala cele din urmă.

Articolul 42. Începând cu data de 01.04.2020, tarifele de salubritate practicate de Operatorul SC Supercom SA, în județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Contractului de Concesiune 1277 din 06.12.2018, se completează și va avea următorul conținut:

Tarif 1 – casnici (persoane fizice) URBAN – tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 4,78 lei/persoana/luna respectiv 244,24 lei/tonă, fără TVA,

Tarif 2 – casnici (persoane fizice) URBAN – diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al fracției uscate: egal cu 2,00 lei/persoana/luna respectiv 979,04 lei/tonă, fără TVA,

Tarif 1 – casnici (persoane fizice) RURAL - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 2,85 lei/persoana/luna respectiv 253,14 lei/tonă, fără TVA

Tarif 2 – casnici (persoane fizice) RURAL - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat a fracției uscate: egal cu 1,42 lei/persoana/luna respectiv 996,89 lei/tonă, fără TVA,

Tarif 1 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 196,28 lei/tonă, fără TVA

Tarif 2 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat a fracției uscate: 967,42 lei/tonă, fără TVA

Tarif 3 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 187,17 lei/tonă, fără TVA sau 131,02 lei/mc, fără TVA

Tarif 4 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 146,96 lei/tonă, fără TVA sau 102,87 lei/mc, fără TVA

Tarif 5 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 370,14 lei/tonă, fără TVA sau 129,58 lei/mc, fără TVA

Tarif 6 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe

bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 324,02 lei/tonă, fără TVA sau 113,41 lei/mc, fără TVA

Tarif 7 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate: 153,50 lei/mc, fără TVA

Art.43.Perioada tranzitorie

a) Perioada tranzitorie reprezintă intervalul de maxim 5 luni cuprins între data intrării în vigoare a prezentului Act adițional la Contractul de delegare și data implementării și operaționalizării în integralitate a investițiilor impuse Operatorului prin documentele Contractului și începerea activității în conformitate cu toate modificările și cerințele care fac obiectul prezentului Act adițional. Perioada tranzitorie reprezintă și perioada de mobilizare pentru achiziția și implementarea de către Operator a investițiilor stipulate în prezentul Act adițional.

b) Pe parcursul perioadei tranzitorii vor fi aplicabile toate modificările stipulate în prezentul Act adițional cu excepția acelor modificări a căror aplicabilitate este intrinsec legată de implementarea infrastructurii digitale.

c) Pe parcursul Perioadei tranzitorii Operatorul are obligația implementării următoarelor măsuri:

- a) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, până la achiziționarea și distribuirea de 240 I prevăzute cu tag RFID pentru colectarea *"din poartă în poartă"* a fracției uscate, vor fi distribuiți lunar, de către Operator, saci de plastic de 120 I, de culoare galbenă, pentru colectarea fracției uscate, a cărei frecvență de colectare va fi:
 - de două ori pe lună în mediul urban
 - o dată pe lună în mediul rural
- a) Începând de la semnarea prezentului Act adițional și pe parcursul perioadei tranzitorii, Operatorul va demara campanii de informare și conștientizare, adaptate la particularitățile și modul de desfășurare al Serviciului pe parcursul perioadei tranzitorii, insistându-se pe modalitatea de colectare, recipienții utilizați, frecvența de colectare și toate modificările sistemului care intră în vigoare odată cu prezentul act adițional.
- b) Pe parcursul derulării Perioadei tranzitorii, vor fi demarate gradual, de către Operator, și campaniile de informare și conștientizare a utilizatorilor cu privire la toate modificările serviciului de salubritate care derivă din aplicarea legislației în materie și fac obiectul prezentului Act adițional, conform dispozițiilor privind desfășurarea campaniilor, stipulate în Regulamentul de salubritate.
- d) Până la finalul primului an contractual, Operatorul va cheltui în integralitate suma alocată conform Propunerii tehnice, anexă a contractului de delegare, pentru desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor, conform

regulilor și dispozițiilor contractuale.

Art. 44. Nefinalizarea implementării, de către Operator, a tuturor investițiilor prevăzute în prezentul Act adițional, în termenul de maxim 5 luni, prevăzut la art. 43, alin. (1), se sancționează cu aplicarea de penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate sau penalități contractuale de întârziere în quantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, în ipoteza în care valoarea investiției neefectuate în termen nu este/nu poate fi cuantificată distinct.

Art.45

Aliniatul 1, 2, 3 din articolul 45, se elimina

Si articolul 45 va avea urmatorul continut:

Principiile de facturare se modifica si vor avea urmatorul continut :

- **Vitalia Service pentru Mediu S.R.L., va emite facturi pentru activitatile de sortare, compostare si depozitarea cantitatilor colectate din UAT-urile din judet** catre UAT-uri/ADI Bistrita Nasaud conform bonurilor de cantar si a situatiei confirmate de operatorul de colectare si transport.
- Facturile aferente vor fi emise atat pentru cantitatile de fractiei umede/ menajere reziduale cat si pentru fractiei uscate .

Modul de facturare al SC SUPERCOM SA :

- Variabila Qc, folosita in detalierea modului de facturare al S.C. SUPERCOM S.A., se inlocuieste cu variabila Np, unde Np = numarul de persoane de pe raza teritoriala a ADI/UAT-uri, comunicat de Institutul National de Statistica, la sfarsitul anului valabil pentru anul in curs, atat pentru deseurile reziduale cat si pentru fractia uscata , rezultate din programele de colectare.
- Tarifele practicate pentru utilizatorii casnicii (urban si rural) atat pentru fractia umeda/menajere cat si fractia uscata, in facturare, sunt cele de la articolul 9 al prezentului act aditional , varianta lei/persoana/luna dupa formula :

$$= (\text{Tarif lei/pers/luna} * Np) + \text{TVA}$$

- Plata facturilor se va face de catre UAT-uri/ADI Bistrita-Nasaud pentru **activitatea de colectare si transport** catre operatorul S.C. SUPERCOM S.A. si pentru **activitatile de sortare, compostare si depozitare a cantitatilor colectate din UAT-urile componente judetului Bistrita-Nasaud, catre Vitalia Service pentru Mediu S.R.L., conform alin. 13 art. 10 din legea 51/2006 ,Legea**

serviciilor comunitare de utilitatii publice cu modificarile si completarile ulterioare”.

Procedura : Aplicarea tarifelor pentru facturarea in cazul neatingerii indicatorilor de performanta prevazuti la Sectiunea 1, lit.B) „ Indicatori de performanta ai Serviciului Public de salubritate” se elimina.

Se elimina Anexa 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate „Procedura privind asigurarea trasabilitatii deseurilor colectate separat pe raza U.A.T.-urilor.

Se elimina Anexa 4 la Actul Additional nr.2 la Contractul de Concesiune nr.1277/2018

Art. 46. Celelalte prevederi ale Contractului 1277 din 06.12.2018 si ale actelor aditionale 1 si 2 la acest contract, rămân nemodificate.

Art. 47. Părțile au decis să încheie astăzi prezentul Act Adicional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator.

Cu deosebita stima ,

Presedinte

Dr.Ec. Ilie Ionescu Ciuculea



ACTUL ADIȚIONAL NR. 3

LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDETUL BISTRITA-NASAUD

Act adițional nr.2	Act adițional nr.3	Temei legal
Contract de concesiune nr 1277 din 06.12.2018 privind delegarea prin concesiune a serviciului public de salubritate, respectiv activitatea de colectare, transport, depozitare si transfer al deeurilor menajere si managementul statilor de transfer si al centrelor de colectare din judetul Bistrita-Nasaud	LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018 PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT, SI MANAGEMENTUL STATIILOR DE TRANSFER SI AL CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDETUL BISTRITA-NASAUD	Legea Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților art.2 (3) Serviciul de salubritate cuprinde următoarele activități a) colectarea separată și transportul separat al deeurilor municipale și al deeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deeururi de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
Preambul Având in vedere: - dispozițiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților - prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii - dispozițiile Legii nr 211/2011 privind regimul deeurilor, republicată - dispozițiile Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deeurilor de ambalaje, republicată dispozițiile O U G nr 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată	Avand in vedere pachetul legislativ: -dispozițiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice si dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localitatilor -prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii -dispozițiile Legii nr 211/2011 privind regimul deeurilor, republicată -dispozițiile Legii nr 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deeurilor de ambalaje, republicată -dispozițiile O U G nr 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată	H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune
- Părțile: 1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deeurilor Municipale in Judetul Bistrita-Nasaud, cu sediul in Bistrita, Strada Păcii, nr. 2A, judetul Bistrita-Năsăud, România, avand cod de identificare fiscala 24003861, reprezentată prin Emil Radu Moldovan, având funcția de Președinte, pe de o parte, in calitate de Concedent (denumita in continuare Concedentul sau Delegatarul), și 2. Operatorul SC SUPERCOM SA, codul unic de înregistrare CUI RO 3884955, cu sediul principal în București, str Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, cod poștal 022512, reprezentată	Asociatia de Dezvoltare Intercomunitara pentru Gestionarea Integrata a Deeurilor Municipale in Judetul Bistrita-Nasaud , cu sediul in Bistrita, Strada Păcii, nr. 2A, judetul Bistrita-Năsăud, România, avand cod de identificare fiscala 24003861, reprezentată prin Emil Radu Moldovan, având funcția de Presedinte, pe de o parte, in calitate de DELEGATAR (numit in continuare Delegatar), si Operatorul SC SUPERCOM SA , cod unic de întregitare CUI RO 3884955, cu sediul in Bucuresti, str Gherghitei, nr 23C, Sector 2, cod postal 022512, reprezentata legal prin Dr Ec Ilie Ionel Ciuclea, avand functia de Presedinte -	

legal prin Dr. Ec. Ilie Ionel Ciuclea, având funcția de Președinte-Administrator Unic, pe de altă parte, în calitate de Concesionar (denumită în continuare Concesionarul sau Operatorul)	Administrator Unic, pe de altă parte, în calitate de DELEGAT (numit în continuare Delegat)							
Art. 1. Capitolul II. NUMĂRUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE (CASE), NUMĂRUL DE UTILIZATORI DIN ZONA URBANĂ ȘI RURALĂ, CANTITĂȚI DE DEȘEURI COLECTATE ȘI TRANSPORTATE, PRECUM ȘI DISTANȚELE DE TRANSPORT din Anexa 1- Informații tehnice- la Caietul de Sarcini se modifică și va avea următorul conținut: "Numărul de gospodării (case) și locuitori din zonele urbane și rurale, conform datelor actualizate transmise de către U.A.T.-uri, la nivelul anului 2016, precum și localitățile - defalcate pe zona urbană și rurală din care se vor colecta deșeurile municipale, cantitățile estimate/prognozate a fi colectate și transportate, distanțele de transport sunt prezentate în tabelul de mai jos: Informații privind numărul estimativ al agenților economici/instituțiilor publice de pe raza județului Bistrița-Năsăud, precum și colectarea deșeurilor menajere și similare de la agenți economici/instituții publice, prezentate defalcate pe zone de operare (date estimate la nivelul anului 2016):	Art 1 Capitolul II NUMARUL DE GOSPODĂRII INDIVIDUALE (CASE), NUMARUL DE UTILIZATORI DIN ZONA URBANA SI RURALA, CANTITATI DE DESURI COLECTATE SI TRANSPORTATE, PRECUM SI DISTANTELE DE TRANSPORT din Anexa 1 – Informații tehnice – la caietul de sarcini Se modifica si va avea urmatorul continut: Numarul de gospodarii (case) si locuitori din zonele urbane si rurale, conform datelor transmise de Direcția Regională de Statistică Bistrița-Năsăud, la nivelul anului iulie 2019 (<i>anexa la prezentul act adițional</i>) aferent fiecărei localități din județ, precum și localitățile defalcate pe zone urbane și rurale din care se vor colecta deșeurile municipale.	Numarul de locuitori din actul adițional nr.2 au la baza declarațiile date de primarii privind populația rezidentă, document care nu are fundament legal și oficial. Sigura institutie care ofera date oficiale atat in ceea ce priveste numarul de locuitori declarati dar si cei rezidenti este INS. De fapt, DELEGATARUL (ADI Bistrita-Nasaud) a folosit in fundamentarea datelor prezente si viitoare din Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la Actul adițional nr.2, datele furnizate de INS. Apar diferente majore si nejustificate intre datele oficiale si cele trecute in actul adițional nr. 2, privind numarul de locuitori: <table border="1"> <thead> <tr> <th>Date prezentate de ADI -</th><th>Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS</th><th>Populația rezidentă conform INS</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>214.119</td><td>327.708</td><td>280.106</td></tr> </tbody> </table>	Date prezentate de ADI -	Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS	Populația rezidentă conform INS	214.119	327.708	280.106
Date prezentate de ADI -	Numarul de locuitori dupa domiciliu declarati de INS	Populația rezidentă conform INS						
214.119	327.708	280.106						
Art. 2. Punctul IV.2- Infrastructura ce va fi asigurată de către Operatorul serviciului- din Anexa 1- Informații tehnice- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "Infrastructura ce va fi asigurată de către Operator va fi compusă din: a) Recipienți de colectare/puncte de colectare, b) Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare și transport deșeurilor, inclusiv mijloace de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile în sistemul "din poarta în poarta" din zona de case din mediul urban și mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase și deșeurilor biodegradabile predominant vegetale, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate c) Personalul operațional, d) Punerea la dispoziția utilizatorilor serviciului a unui centru de apel și a unui număr de telefon apelabil gratuit (Tel Verde) e) Aproximativ 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevăzute cu tag RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban și mediul rural,	Art 2 Punctul IV.2 – Infrastructura ce va fi asigurată de către Operatorul serviciului- din Anexa 1 – Informații tehnice- la Caietul de Sarcini , se modifica si se completeaza punctul e, avand urmatorul continut: Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul va fi compusa din: a) Recipienți de colectare/puncte de colectare, b) Mijloace/autogunoiere compactoare de colectare și transport deșeurilor, inclusiv mijloace de colectare separată și transport separat a deșeurilor reciclabile în sistemul "din poarta în poarta" din zona de case din mediul urban și mediul rural și utilaje necesare colectării deșeurilor voluminoase și deșeurilor biodegradabile predominant vegetale, după frecvența stabilită în Regulamentul de salubritate, c) Personalul operațional, d) Punerea la dispoziția utilizatorilor serviciului a unui centru de apel și a unui număr de telefon apelabil gratuit (Tel Verde) e) Se va asigura 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevăzute cu RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban și mediul rural, pubele destinate colectării deșeurilor reciclabile,	Investitia efectuata de S.C. SUPERCOM S.A. conform art. Art. 2 Punctul IV.2 – Infrastructura ce va fi asigurata de catre Operatorul serviciului- conform Act-Adițional nr. 2, se situeaza undeva in jurul sumei de 4 milioane de euro, pentru dotarea prevazuta la alin e) 60.000 de pubele galbene de 240 l, prevazute cu RFID (cip), pentru zona de case din mediul urban si mediul rural, pubele destinate colectarii deșeurilor reciclabile si f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevăzute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"						

pubele destinate colectării deșeurilor reciclabile, respectiv fracția plastic/ metal f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevăzute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"	f) Containere de colectare cu capacitate de 1.100 l, prevăzute cu tag RFID (cip) și sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate, pentru zona de blocuri din mediul urban și mediul rural și pentru zonele greu accesibile"	
Art 3 Punctul IV.2 a) – Recipienti de colectare /puncte de colectare din Anexa 1 – Informații Tehnice- la Caietul de sarcini: se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "Operatorul are obligația ca până cel târziu în data de 1 Martie 2020 să finalizeze și să operaționalizeze implementarea în integralitate a următoarelor investiții: - dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare - dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare, - dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri - Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile de plastic/metal. Acestea vor permite implementarea instrumentului „Plătește pentru că arunci” (PPCA) în zona de case, după cum este descris în Regulamentul Cadru de Instituire a Taxei de Salubritate Inițierea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton și sticlă în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere	Art 3 Punctul IV.2 a) – Recipienti de colectare /puncte de colectare din Anexa 1 – Informații Tehnice- la Caietul de sarcini: Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut: * Operatorul are obligatia ca pana cel tarziu in data de 15 iulie 2020 sa finalizeze si sa operaționalizeze implementarea în integralitate a următoarelor investiții : -dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1.100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare -dotarea unui număr de minim 298 puncte de regrupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare, -dotarea unui număr de minim 81 puncte de regrupare dotate cu cate cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat si in mediul rural zonele de blocuri Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile, Inițierea de puncte de colectare a fracției uscate în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1.100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deuri reciclabile si prevazute cu tag-uri RFID pentru identificarea și citire, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de	Legea Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 ^{***} Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților Prevede la : ART. 2: Aliniatul 5) Autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, respectiv hârtie, mase plastice, metale și sticlă Aliniatul 6) În situația în care nu este posibilă, din punct de vedere tehnic, economic, al protecției mediului, al sănătății populației și al respectării standardelor de calitate necesare pentru sectoarele de reciclare corespunzătoare, implementarea unui sistem de colectare separată pe minimum 4 fracții, autoritățile administrației publice locale au obligația să implementeze un sistem de colectare separată a deșeurilor municipale pe minimum 2 fracții, umed și uscat, și de sortare prin care să obțină cel puțin cele 4 fracții prevăzute la alin. (5). Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, Prevede la. Art .17 e) să implementeze, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, cu respectarea prevederilor <u>Ordonanței Guvernului nr. 21/1992</u> privind protecția consumatorilor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, instrumentul economic «plătește pentru cât arunci», bazat pe cel puțin unul dintre următoarele elemente (i) volum, (ii) frecvență de colectare; (iii) greutate, (iv) saci de colectare personalizați, f) să stabilească și să aprobe, începând cu data de 1 ianuarie 2019, dar nu mai târziu de data de 30 iunie 2019, pentru beneficiarii serviciului de salubritate tarife distincte pentru gestionarea deșeurilor prevăzute la lit. a), respectiv pentru gestionarea deșeurilor, altele decât cele prevăzute la

de 1 100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeuri reciclabile și prevăzute cu TAG RFID pentru identificare și citire, situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile - echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar - Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A D I. Deșeuri Bistrița-Năsăud	locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile; - echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar; - Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A D I. Deșeuri Bistrița-Năsăud	lit. a) și sancțiunile aplicate în cazul în care beneficiarul serviciului nu separă în mod corespunzător cele două fluxuri de deșeuri: Respectând prevederile a art. 17, alin (1), lit. a) și c) din legea 211/2011 care prevede implementarea instrumentului economic „plateste cat arunci” aplicând „frecvența de colectare” operatorul de colectare și transport respectând programul și frecvența de colectare prevăzute în actul adițional nr.2 și aprobate de ADI- DESEURI de colectare a deșeurilor fracție uscate din pubele galbene cu care au fost dotați utilizatori casnici prin programul de investiții efectuat de SUPERCOM, din zona de case, atât din mediul urban cat și cel rural, operatorul de colectare și transport, nu are o responsabilitate și nici o clauză contractuală față de acuratețea deșeurilor din pubele galbene și nici față de cantitatea colectată La Capitolul 14 Responsabilitatea pentru gestionarea deșeurilor din Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor ”” la art.22 alin (2) prevede în mod expres ”” Operatorii economici care efectuează operații de colectare și transport de deșeuri au obligația să livreze și să transporte deșeurile numai la instalații autorizate pentru efectuarea operațiunilor de sortare, tratare, reciclare și depozitare, cu respectarea prevederilor art. 20.””
Art. 4. Paragraful „Investițiile care vor fi realizate de către operator ” din Anexa 3 - Reglementări obligatorii - la Caietul de Sarcini, se completează după cum urmează: - dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1 100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare - dotarea unui număr de minim 298 puncte de regupare dotate cu câte cel puțin un container de 1 100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare; - dotarea unui număr de minim 81 puncte de regupare dotate cu câte cel puțin un container de 1 100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri - dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu	Art. 4. Paragraful „Investițiile care vor fi realizate de către operator ” din Anexa 3 - Reglementări obligatorii - la Caietul de Sarcini, se completează și se modifică după cum urmează: -dotarea punctelor de colectare a deșeurilor menajere din mediul urban- zona de blocuri- cu containere supraterane de 1 100 l, prevăzute cu sistem de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu tag RFID pentru identificarea și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoarele dotate cu cititoare; -dotarea unui număr de minim 298 puncte de regupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire, pentru colectarea deșeurilor menajere de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari- în mediul urban și rural, pentru zonele greu accesibile mijloacelor/autocompactoarelor de colectare; -dotarea unui număr de minim 81 puncte de regupare dotate cu câte cel puțin un container de 1.100 litri/punct, prevăzute cu taguri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, pentru colectarea deșeurilor menajere și similare de la utilizatorii serviciului, persoane fizice, inclusiv asociații de locatari proprietari - în mediul urban, zonele de blocuri de pe domeniul privat și în mediul rural zonele de blocuri -Dotarea tuturor locuințelor individuale din mediul urban și rural cu	

pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile de plastic/metal. Acestea vor permite implementarea instrumentului „Plăcuțe pentru cii aneși” (PPCA) în zona de case, după cum este descris în Regulamentul Cadru de Instituire a Taxei de Salubritate - înființarea de puncte de colectare a deșeurilor reciclabile de tip plastic/metal, hârtie/carton și sticlă în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de deșeurii reciclabile și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, în situația în care nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile - echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar - achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum la sediul A D I Deșeurii Bistrița- Năsăud "	pubele galbene de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției uscate reciclabile - înființarea de puncte de colectare a fracției uscate în zona de blocuri din mediul rural și zona de blocuri de pe domeniul privat și dotarea acestora cu containere de 1100 litri, marcate corespunzător fiecărei fracții de fracție uscată și prevăzute cu tag-uri RFID pentru identificare și citire și sistem de închidere, în situația în care în proximitatea imediată a blocurilor de locuințe nu există amplasate platforme cu containere semi-îngropate destinate colectării selective a deșeurilor reciclabile; - Echiparea autocompactoarelor cu sisteme digitale de identificare, numărare a golirii, transmisie a datelor, care permit aplicarea automată a instrumentului economic PPCA după metoda frecvenței de colectare și a volumului ridicat lunar; - Achiziția și implementarea sistemului informatic/softului necesar în vederea punerii în aplicare a instrumentului PPCA, pentru identificarea utilizatorilor, înregistrarea numărului de ridicări, transmisie, stocare și procesare a datelor privitoare la colectare, etc. Instalarea sistemului informatic se va face la toate UAT-urile din județ precum și la sediul A D I Deșeurii Bistrița- Năsăud "	
Art. 5. Paragraful "Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare" din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi: - Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița- Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeurii ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeurii colectate și regimul acestor deșeurii, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel	Art.5.Paragraful"Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare" din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "Activitățile minime aferente campaniilor de informare și conștientizare, pe parcursul desfășurării contractului, vor fi: Elaborarea unui Ghid anual al utilizatorului Serviciului public de salubritate al județului Bistrița- Năsăud, ghid ce va cuprinde minim prevederile din prezentul regulament, prevederi de interes general, aplicabile utilizatorilor persoane fizice, agenți economici și instituții publice. În Ghid vor fi detaliate modalitățile de colectare pe fracții, recipientii de colectare, tipurile de deșeurii ce pot fi depuse în fiecare recipient, frecvențe de colectare, și programul de colectare pe zile și intervale orare, fracțiile de deșeurii colectate și regimul acestor deșeurii, punctele/platformele de colectare, informații cu privire la programul Stațiilor de transfer și al Centrelor de colectare, tipul deșeurilor acceptate în acestea și tarifele aplicabile, tarifele aferente Serviciului public de salubritate, mesaje informative și de promovarea a colectării selective, modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel	REZOLVAT ANEXA 1A

modalități de sesizare a neregulilor, sancțiuni în sarcina utilizatorilor, informații de contact ale Operatorului (Tel verde, tel. Dispecerat) și ale Asociației etc

- Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări.) Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud,

- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune,presa scrisa/presa online locala)Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului

-Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului,

- Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului,

Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde

Dispecerat) și ale Asociației etc

- Organizarea și susținerea în unitățile de învățământ din județul Bistrița- Năsăud a campaniilor de informare și conștientizare privind prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă a deșeurilor, compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, (în scopul atingerii țintelor prevăzute în Legea nr. 211/2011), colectarea fluxurilor speciale (deșeuri periculoase din deșeurile menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări.) Se va organiza minim 1 campanie de informare și conștientizare pe parcursul unui an școlar, în toate unitățile de învățământ. Materialele necesare desfășurării campaniilor de informare și conștientizare desfășurate în unitățile de învățământ vor fi avizate atât de ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud cât și de Inspectoratul Școlar Bistrița-Năsăud,

- Desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a populației prin intermediul mass-media (radio, televiziune,presa scrisa/presa online locala)Campaniile se vor desfășura pe baza unor spoturi radio/TV participarea unui reprezentant al Operatorului la dezbateri pe probleme de mediu, în cadrul emisiunilor radio/ TV, anunțuri de interes general în presa scrisă care vor conține minim informații referitoare prevenirea generării deșeurilor, colectarea selectivă, respectarea prevederilor din Ghidul utilizatorului

- Realizarea de fluturași/pliante/afișe, distribuți fiecărei gospodării, cu mesaje privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeuri periculoase din deșeuri menajere, deșeuri voluminoase, deșeuri din construcții și desființări - minim 1 dată /an, pe toată durata desfășurării contractului;

- Organizarea unor campanii de informare în cadrul evenimentelor publice locale, în colaborare cu organizatorii, prin standuri de prezentare, cu materiale informative, privind compostarea individuală a deșeurilor biodegradabile, colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile, deșeurilor periculoase din deșeuri menajere, deșeurilor voluminoase, deșeurilor din construcții și desființări pe toată durata desfășurării contractului,

- Punerea la dispoziție a unui Centru de Apel- Tel verde, apelabil gratuit, de înregistrare a reclamațiilor/sesizărilor. Operatorul are obligația să transmită lunar un Raport cu privire la toate reclamațiile/sesizările primite și modalitatea de soluționare a acestora. Operatorul are obligația de a informa cetățenii despre existența Tel-verde

CHELTUIELI INFORMARE / CONSTIENTIZARE

NR . CR T.	DESCRIERE ACTIVITATE DESFASURATA	CHELTUIELI EFECTUATE CF. FACTURI
1	COPII XEROX COLOR - FLUTURI	450.00
2	COPII XEROX COLOR - FLUTURI	240.00
3	COPII XEROX COLOR - FLUTURI	640.00
4	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	3,570.00
5	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	4,284.00
6	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	3,570.00
7	COPII XEROX	743.75
8	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	4,284.00
9	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	4,284.00
10	SERVICII PUBLICITATE - XEROX COLOR	4,990.00
11	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	1,844.50
12	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	3,689.00
13	TONERE XEROX COLOR FLYERE	3,769.41
14	HARTIE XEROX - FLYERE	743.75
15	HARTIE XEROX - FLYERE	743.75
16	HARTIE XEROX - FLYERE	743.75
17	TONERE XEROX COLOR FLYERE	2,016.40
18	BANNERE STATII TRANSFER - CONSTIENTIZARE	791.35
19	TONERE XEROX COLOR FLYERE	901.40
20	CAMPANIE COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE	1,000.00
21	SACI DESTINATI COLECTARII DESEURILOR RECICLABILE	43,299.06
22	ATOCOLANT PRINT LAMINARE CUTTING	21,533.05
23	BRANDING AUTO FORD	4,862.79
24	AUTOCOLANTE DESEURI MENAJERE	565.25
25	BRANDING AUTO GUNOIERE CU MACARA	7,675.50
26	STICKERE (RECICLABILE)	6,604.50
27	AUTOCOLANTE PRINT LAMINARE	10,650.50
	TOTAL ANUL 2019	138,489.71

Prevederile de mai sus cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale a campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud -Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat "	- Prevederile de mai sus cuprind dispoziții generale și minimale. Ele se completează corespunzător cu principiile de desfășurare ale a campaniilor de informare și conștientizare a populației prevăzute în Strategia de dezvoltare a serviciului de salubritate a județului Bistrița-Năsăud - Operațiunile executate pentru îndeplinirea parametrilor de performanță stabiliți la încheierea contractului, pe cheltuiala operatorului nu pot fi considerate investiții ale acestuia în perioada contractuală, acesta luându-și toate măsurile de atingere a criteriilor de performanță prin tariful aplicat "	
Art. 6. Capitolul 3.1. din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „3.1.Sistemul de finanțare al Serviciului - Sistemul de finanțare al Serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere și similare, se realizează prin taxă de salubritate instituită/aprobată de autoritatea administrației publice locale, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de concesiune și dispozițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate - - - Toți producătorii de deșeurii au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru gestiunea serviciului, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale - Pentru deșeurii voluminoase, operatorul va organiza campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. Operatorul este obligat să accepte cu titlu gratuit, în cadrul centrelor de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeurii. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta poate aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar utilizatorilor care solicită această prestație - Pentru deșeurile din construcții și desființări (inclusiv a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, de la instituții publice sau agenți economici, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală), operatorul va institui tarif propriu separat de tariful aferent deșeurilor menajere. Tarifele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante	Art. 6. Capitolul 3.1. din Anexa 3- Reglementări obligatorii- la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „3.1. Sistemul de finanțare al Serviciului - Sistemul de finanțare al Serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere și similare, se realizează prin taxă de salubritate instituită/aprobată UAT/ADI, în conformitate cu prevederile Contractului cadru de concesiune și dispozițiile Regulamentului de instituire a taxei speciale de salubritate, taxa fiind încasată de fiecare UAT de la fiecare persoană iar UAT/ADI-ul va achita factura emisă de operator conform Tarifelor aprobate, respectiv lei/persoana/lună - Toți producătorii de deșeurii au obligația, conform legislației în vigoare și al principiului "poluatorul plătește" să achite taxa de salubritate pentru prestarea activității de colectare și transport, așa cum a fost ea instituită de autoritățile publice locale Pentru deșeurii voluminoase, operatorul va organiza campanii de colectare gratuită a deșeurilor voluminoase de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. Operatorul este obligat să accepte cu titlu gratuit, în cadrul centrelor de colectare, deșeurile voluminoase aduse de către generatorii de deșeurii. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta poate aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar utilizatorilor care solicită această prestație Pentru deșeurile din construcții și desființări (inclusiv a deșeurilor provenite din gospodăriile populației, de la instituții publice sau agenți economici, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară a locuințelor/apartamentelor proprietate individuală), operatorul va institui tarif	

Deseurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comandă, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate, cost suportat direct de către deținătorul acestor deșeuri. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Tarifele aprobate de AC includ și activitățile desfășurate la CMID, respectiv tarifele care se vor plăti la CMID. Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă în prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe: -elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate; -elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli; -planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare; -anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; -elaborarea planului de afaceri și a planului operațional; -sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului; În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o redevență anuală. Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea ADI faptul că nu a plătit la termen redevență datorată. Redevența se calculează în baza valorii serviciilor contractate de Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate de aceasta și va fi plătită trimestrial la data de 20 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică (același indice ca și la tarife). Data la care intra în vigoare indexarea, este 1 iulie a fiecărui an.	propriu separat de tariful aferent deșeurilor menajere. Tarifele vor fi supuse aprobării Autorității Contractante. Deseurile din construcții, desființări, reamenajări vor fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare, sau vor fi ridicate pe bază de comandă, contra-cost, de către Operatorul de Salubritate, cost suportat direct de către deținătorul acestor deșeuri. Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților). Aplicarea de către operatori a unor tarife mai mari decât cele stabilite și aprobate, potrivit art. 26 din Legea 101/2006, este interzisă în prestarea serviciului de salubritate operatorul va realiza și va respecta următoarele cerințe: -elaborarea prognozei pe termen scurt, mediu și lung în domeniul specific de activitate; -elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli; -planificarea investițiilor conform actelor normative în vigoare; -anticiparea problemelor potențiale și a soluțiilor de rezolvare a acestora; -elaborarea planului de afaceri și a planului operațional; -sincronizarea planului de activitate cu cerințele legislației de protecția mediului; În schimbul delegării gestiunii Serviciului, Operatorul se obligă să plătească Autorității Contractante o redevență anuală. Plata redevenței va fi în responsabilitatea exclusivă a Operatorului și acesta nu va fi îndreptățit să motiveze prin absența solicitării din partea ADI faptul că nu a plătit la termen redevență datorată. Redevența se calculează în baza valorii serviciilor contractate de Autoritatea Contractantă, în baza tarifelor aprobate de aceasta și va fi plătită trimestrial la data de 20 a lunii următoare fiecărui trimestru încheiat. Cuantumul redevenței se va actualiza anual cu indicele inflației comunicat de Institutul Național de Statistică (același indice ca și la tarife). Data la care intra în vigoare indexarea, este 1 iulie a fiecărui an.	
Art. 7. - Anexa 6 - Termeni și noțiuni utilizate"- la Caietul de Sarcini, se completează cu următoarele definiții:	Art. 7. - Anexa 6 - Termeni și noțiuni utilizate"- la Caietul de Sarcini, se completează cu următoarele definiții:	

40. OIREP - Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje 41. Contribuția pentru economia circulară-sumele încasate de AFM de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acestora fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020. 42. Cost net-reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeurii municipale 43. acord voluntar - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege. 44. operatori economici - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale; 45. ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator 46. ambalaj primar - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție; 47. ambalaj secundar - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este umplere a rafturilor în punctul de vânzare, el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului; 48. ambalaj terțiar - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene; 49. ambalaj reutilizabil - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput 50. obiectiv de reciclare - cantitatea totală de deșeurii de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeurii de ambalaje generate,	40. OIREP - Organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru deșeurile de ambalaje 41. Contribuția pentru economia circulară-sumele încasate de AFM de la proprietarii sau, după caz, administratorii de depozite se plătește pentru deșeurile municipale și deșeurile rezultate din tratarea deșeurilor municipale destinate a fi eliminate prin depozitare, valoarea acestora fiind de 30 de lei/tonă începând cu anul 2019 și de 80 lei/tonă începând cu anul 2020 42. Cost net-reprezintă tariful distinct al activităților desfășurate de operatorii de salubritate pentru gestionarea deșeurilor municipale diminuat cu veniturile obținute din vânzarea materialelor ca materii prime secundare, raportate la cantitatea totală colectată de deșeurii municipale 43. acord voluntar - acord oficial încheiat între autoritățile publice competente și reprezentanții sectoarelor economice implicate, deschis tuturor partenerilor care doresc să se conformeze condițiilor acordului, în vederea atingerii obiectivelor prevăzute în prezenta lege. 44. operatori economici - referitor la ambalaje, înseamnă furnizorii de materiale de ambalare, producătorii de ambalaje și produse ambalate, importatorii, comercianții, distribuitorii, autoritățile publice și organizațiile neguvernamentale; 45. ambalaj - toate produsele, indiferent de materialul din care sunt confecționate ori de natura acestora, destinate reținerii, protejării, manipulării, distribuției și prezentării bunurilor, de la materii prime la produse procesate, de la producător până la utilizator sau consumator 46. ambalaj primar - ambalaj de vânzare - ambalaj conceput și realizat pentru a îndeplini funcția de unitate de vânzare, pentru utilizatorul final sau consumator, în punctul de achiziție; 47. ambalaj secundar - ambalaj grupat, supraambalaj - ambalaj conceput pentru a constitui la punctul de achiziție o grupare a unui număr de unități de vânzare, indiferent dacă acesta este vandut ca atare către utilizator sau consumatorul final ori dacă el servește numai ca mijloc de umplere a rafturilor în punctul de vânzare, el poate fi separat de produs fără a afecta caracteristicile produsului; 48. ambalaj terțiar - ambalaj pentru transport - ambalaj conceput pentru a ușura manipularea și transportul unui număr de unități de vânzare sau ambalaje grupate, în scopul prevenirii deteriorării în timpul manipularii ori transportului. Ambalajul pentru transport nu include containerele rutiere, feroviare, navale sau aeriene; 49. ambalaj reutilizabil - ambalaj care a fost conceput, proiectat și introdus pe piață pentru a realiza, în cadrul ciclului său de viață, mai multe cicluri sau rotații, fiind reumplut sau reutilizat în același scop pentru care a fost conceput 50. obiectiv de reciclare - cantitatea totală de deșeurii de ambalaje reciclate, raportată la cantitatea totală de deșeurii de ambalaje generate, 51. obiectiv de valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu	Contractul cadrul pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje din fluxul menajer generate în aria administrativ teritorială a județului Bistrița Nasaud se încheie între OIREP, ADI BISTRITA Nasaud și operatorul de sortare a fracției uscate (operatorul care face colectare și transport nu este parte din acest contract) Obiectul prezentului contract - cadrul îl constituie colaborarea partilor în vederea optimizării și creșterii gradului de reciclare prin gestionarea deșeurilor de ambalaje în cadrul sistemului de management integrat a deșeurilor municipale, pe fluxuri de materiale, prin sortarea acestora pe categorii de materiale precum și înregistrarea și raportarea datelor corespunzătoare ADI în mod direct sau prin mandatarea Prestatorului care realizează sortarea deșeurilor de pe teritoriul contractual, va raporta în favoarea Beneficiarului cantitățile de deșeurii de ambalaje provenite din deșeurii municipale asumate conform prezentului Contract, cu mențiunea distinctă pe documentele fiscale și de însoțire a transportului de deșeurii de ambalaje până la valorificator / reciclator, faptul că acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „<u>Deșeurii de ambalaje</u> <u>cod XXXXXX (conform Deciziei 2014 955 UE) în contul Contractului nr. încheiat cu (numele Beneficiarului, CIF.....) în cantitate de</u> tone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii 249/2015 și OUG 196/2005, aferente lunii”
---	--	---

51. obiectiv de valorificare sau de incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate; 52. sistem garanție-returnare - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat;	recuperare de energie - cantitatea totală de deșeuri de ambalaje valorificate sau incinerată în instalații de incinerare cu recuperare de energie, raportată la cantitatea totală de deșeuri de ambalaje generate; 52. sistem garanție-returnare - sistem prin care cumpărătorul, la achiziționarea unui produs ambalat, plătește vânzătorului o sumă de bani care îi este rambursată atunci când ambalajul este returnat; 53. reciclare - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt reprocesate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția lor inițială sau pentru alte scopuri. Aceasta include reprocesarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și reprocesarea în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de rambleiere.	alin18) din ANEXA nr.1 a legii 211/2011 privind regimul deșeurilor
Art. 8. Punctul 1.1. „Legislația generală” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se completează cu: OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora	Art. 8. Punctul 1.1. „Legislația generală” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se completează cu: -OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și	

- Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor"	revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizației integrate de mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor"	
Art. 9. Punctul 3.2. „Caracteristici” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini Se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale în județul Bistrița Năsăud este următorul: 1 Pentru deșeurile menajere de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari: a) În mediul urban, zona cu case/ - fiecare gospodărie este dotată cu cate o pubea de 120 litri, colectarea acestor deșeurilor realizându-se în sistemul "din poartă în poartă". b) În mediul urban, zona cu blocuri: - Colectarea se va face în containere supraterane de 1100l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Colectarea se va face din puncte de regupare dotate cu containere de 1100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat c) În mediul rural, zona de case:	Art. 9 . Punctul 3.2. „Caracteristici” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini se modifică, se completează și va avea următorul conținut: "Sistemul de colectare propus pentru deșeurile municipale în județul Bistrița Năsăud este următorul 1. Pentru deșeurile fracția umedă/menajeră de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/prorietari: a) În mediul urban, zona cu case: - fiecare gospodărie este dotată cu cate o pubea de 120 litri de culoare neagra, colectarea acestor deșeurilor realizându-se în sistemul "din poartă în poartă". b) În mediul urban, zona cu blocuri: - Colectarea se va face în containere supraterane de 1100 l, prevăzute cu sisteme de închidere care permit arondarea acestora exclusiv utilizatorilor din proximitate. Aceste containere vor fi prevăzute cu un tag RFID pentru identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestora de către autocompactoare dotate cu cititoare. Colectarea se va face din puncte de regupare dotate cu containere de 1100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat c) În mediul rural, zona de case:	- Colectarea deșeurilor-fracției umede se va face prin pubea neagra in sistemul "din poarta in poarta" si containere supraterane de 1100l; - Colectarea deșeurilor -fracției uscate se va face prin pubea galbena (sai galbeni) si containerele semi-ingropate 3 mc dedicate pentru acest tip de colectare;

identificare și pentru numărarea automată a ridicărilor acestorade către autocompactoare dotate cu cititoare Totodată, aceste sisteme digitale vor permite aplicarea instrumentului economic <i>Plăcuțe Pentru Căi Aruncate</i> (PPCA) prin aplicareamecanismului tehnic prevăzut în Regulamentele de Instituire a Taxei de alubrizare. Colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID în zona de blocuri de pe domeniul privat c) În mediul rural, zona de case; - fiecare gospodărie este dotata cu cate o pubele de 120 litri. -puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID (pentru zonele greu accesibile autogunioierelor de colectare a deșeurilor), unde utilizatorii vor aduce deeurile prin aport voluntar in ziua stabilita pentru colectare d) În mediul rural, zona de blocuri: - colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID 2. Pentru deșeuri reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari: a) În mediul urban, zona cu case: -colectarea deșeurilor din hârtie+carton și sticlă se va face in câte un container semi- îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deeurile prin aport voluntar -colectarea deșeurilor din plastic+ metal se va face în pubele galbene cu capacitate de 240 l, prevăzute cu tag RFID, în sistemul de colectare <i>"din poartă în poartă"</i>. b) În mediul urban, zona cu blocuri: -colectarea deșeurilor din hârtie+carton, plastic+metal și sticlă se va face in cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platforma de colectare c) În mediul rural, zona de case și blocuri: -colectarea selectiva a deșeurilor din hârtie+carton , plastic+metal și sticlă (din zona de blocuri) se va face in cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deeurile prin aport voluntar, gospodăriile din zona de case din mediul rural urmând a fi dotate cu pubele galbene cu capacitatea de 240 l	- fiecare gospodărie este dotata cu cate o pubele de 120 litri de culoare neagra colectarea acestor deșeuri realizându-se în sistemul "din poartă în poartă" - puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID (pentru zonele greu accesibile autogunioierelor de colectare a deșeurilor), unde utilizatorii vor aduce deeurile prin aport voluntar in ziua stabilita pentru colectare d) În mediul rural, zona de blocuri: - colectarea se va face din puncte de regrupare dotate cu containere de 1.100 litri prevăzute cu tag RFID 2. Pentru deșeuri reciclabile de la persoane fizice, inclusiv asociații de locatari/proprietari: a) În mediul urban, zona cu case: colectarea fractiei uscate se va face in câte un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deeurile prin aport voluntar. colectarea fractiei uscate se va face în pubele galbene cu capacitate de 240 l, prevăzute cu tag RFID, în sistemul de colectare <i>"din poartă în poartă"</i> b) În mediul urban, zona cu blocuri: - colectarea fractiei uscate se va face in cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platforma de colectare. c) În mediul rural, zona de case și blocuri: - colectarea selectiva a fractiei umede se va face in cate un container semi-îngropat cu capacitatea de 3 mc amplasat pe o platformă de colectare, unde utilizatorii vor aduce deeurile prin aport voluntar, gospodăriile din zona de case din mediul rural urmând a fi dotate cu pubele galbene cu capacitatea de 240 l pentru colectarea fracției uscate. Pentru zona de blocuri, în situația în care în proximitatea imediată a acestora nu sunt amplasate platforme cu containere semiîngropate pentru colectarea fractiei uscate, operatorul are obligația să înființeze noi puncte de colectare a fractiei uscate și să le doteze cu containere de 1100 l, marcate corespunzător pentru fractia uscata (plastic/metal,hartie/carton,sticla).	
--	--	--

pentru colectarea fracției reciclabile plastic+metal. Pentru zona de blocuri, în situația în care în proximitatea imediată a acestora nu sunt amplasate containere cu containere semiîngropate operatorul are obligația să înființeze noi puncte de colectare a deșeurilor reciclabile și să le doteze cu containere de 1100 l, marcate corespunzător pentru fiecare fracție reciclabilă.

Art. 10. Capitolul 4.1. „Program de operare” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini,

Se modifică și va avea următorul conținut:

„Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare

Tip deșeu	Mediu urban	Mediu urban	Mediu rural	Mediu rural
deșeu	CASE	BLOCURI	CASE	BLOCURI
Menajere și similare	3 ori/lună	1 dată/2 zile vara 1 dată/3 zile iarnă	3 ori/lună	De 2 ori/sapt
Hartie carton	1 dată/lună	1 dată la 2 sapt	1 dată/lună	1 dată/lună
Plastic metal	1 dată/lună	1 dată/sapt	1 dată/lună	1 dată/lună
Sticla	1 dată/2	1 dată/lună	1 dată/2	1 dată/2

Articolul 10 Capitolul 4.1. “ Programul de operare” din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” – la Caietul de Sarcini

Se modifica si va avea urmatorul conținut :

Colectarea deșeurilor municipale se realizează cu următoarele frecvențe de colectare

Tip deșeu	Mediul Urban		Mediul Rural	
	Case	Blocuri	Case	Blocuri
Fractia umeda (Menajere și similar)	3 ori/luna	1 data/ 2 zile - vara 1 data /3 zile - iarna	3 ori/luna	de 2 ori/sapt
Fractia uscata	1 dată/luna	1 data / 2 saptamani	1 dată/luna	1 data /2 saptamani

	luni		luni	luni			
Art. 11. Punctul 4.4. „Obiective tehnologice” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Manualul de operare se aplica următoarelor obiective și pentru toate activitățile conexe: • Puncte de colectare/ platforme de colectare cu dotările aferente • Pubele • Utilaje • Stații de Transfer • Centre de colectare							Art. 11. Punctul 4.4. „Obiective tehnologice” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Manualul de operare se aplica următoarelor obiective și pentru toate activitățile conexe: • Puncte de colectare/ platforme de colectare cu dotările aferente • Pubele • Utilaje • Stații de Transfer • Centre de colectare
Art. 12. Punctul 5.1. „Management” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini Se modifică și va avea următorul conținut: „Prin management operatorul trebuie să se asigure că sarcinile din întregul Serviciu de colectare și transport sunt realizate conform cerințelor. Autoritățile administrației publice locale și Operatorul au obligația să tina, la zi, evidenta tuturor utilizatorilor beneficiari ai serviciului și plătitori ai taxei speciale Acesta trebuie să îndeplinească următoarele sarcini: • Controale regulate ale facilităților • Organizarea măsurilor de control intern • Pregătirea și actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare și mentenanța, planul de control al pericolelor și alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru) • Contabilitate • Planificare financiară • Investiții • Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților • Organizarea, implementarea și monitorizarea măsurilor de siguranță și sănătate în munca • Organizarea și conducerea activităților în vederea îndeplinirii							Art. 12. Punctul 5.1. „Management” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini Se modifică și va avea următorul conținut: „Prin management operatorul trebuie să se asigure că sarcinile din întregul Serviciu de colectare și transport sunt realizate conform cerințelor. Acesta trebuie să îndeplinească următoarele sarcini: - o Controale regulate ale facilităților - o Organizarea măsurilor de control intern - o Pregătirea și actualizarea documentelor operaționale (regulamente de lucru, plan de afaceri, manualul de operare și mentenanța, planul de control al pericolelor și alarmelor, regulamentul cu privire la protecția contra incendiului, instrucțiuni de lucru) - o Contabilitate - o Planificare financiară - o Investiții - o Control asupra cerințelor de raportare ale autorităților - o Organizarea, implementarea și monitorizarea măsurilor de siguranță și sănătate în munca - o Organizarea și conducerea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate - o Asigurarea cu personal cheie și personal operational în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea din oferta operatorului, și menținerea unui număr optim de angajați pe toată durata derulării

indicatorilor de performanță și calitate Asigurarea cu personal cheie și personal operational în conformitate cu cerințele din Caietul de sarcini și propunerea din oferta operatorului, și menținerea unui număr optim de angajați pe toată durata derulării contractului	contractului	
Art. 13. Punctul 5.4.1. „Colectarea deșeurilor” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini Se modifică, se completează și va avea următorul conținut: Colectarea corectă și ordonată a deșeurilor reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini: - Organizarea tehnica a zonelor și traseelor de colectare Verificarea vizuala a deșeurilor la descărcare, astfel încât la fiecare ridicare de deșeurilor, să se realizeze un control strict al conținutului recipientelor de colectare. Acest control se va realiza în vederea evitării amestecului de deșeurilor menajere cu deșeurile reciclabile. în cazul în care se va constata acest amestec, operatorul va proceda în conformitate cu prevederile din Regulamentul de salubritate „Cat mai compact” compactarea deșeurilor în cuva mașinii, sub considerația regulilor de protecție - Asigurarea curteniei perimetrului platformelor de colectare după terminarea operațiunii de colectare - Asigurarea igienizării recipientilor de colectare inclusiv a cuvelor în care sunt montate	Articolul 13 Punctul 5.4.1. „Colectarea deșeurilor” din Anexa 7 – Manualul de operare pentru serviciul de colectare -transport deșeurilor” -la Caietul de Sarcini Se modifica, se completeaza si va avea urmatorul continut: Colectarea corectă și ordonată a deșeurilor reprezintă responsabilitatea departamentului tehnic, care are următoarele sarcini - Organizarea tehnica a zonelor și traseelor de colectare ; - În vederea evitării amestecului de deșeurilor menajere cu deșeurile reciclabile, operatorul de colectare va organiza activitatea pe programe de colectare separate conform Capitolul 4.1. “Cat mai compact” compactarea deșeurilor în cuva mașinii, sub considerație regulilor de protecție ; - Asigurarea curteniei perimetrului platformelor de colectare după terminarea operațiunii de colectare ; - Asigurarea igienizării recipientilor de colectare inclusiv a cuvelor în care sunt montate .	Fata de prevederile art 13 punctul 5.4.1. prevazut in Regulamentul serviciului in care obliga ca deserventi sa faca inspectia vizuala a recipientilor de deșeurilor reciclabile din pubela de culoare galbena si din containerele semiingropate, sa constata si sa aprecieze vizual gradul de impurificare, este o prevedere nelegala care nu se gaseste in nici un act normativ cu atat mai putin in Ordinul A.N.R.S.C nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
Art. 14. Punctul 5.4.2 „întreținere și reparații” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini Paragraful: se modifică și va avea următorul conținut: „Autogunoierile compactoare, echipamentele și utilajele din dotarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și a tuturor bunurilor de inventar aflate în incinta acestora, containerele semi-ingropate de 3 mc și containere supraterane cu capacitate de 1,1 mc și respectiv sistemele de închidere ale acestora, dar și infrastructura digitală, vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe, conform documentelor conexe fiecărei categorii	Art. 14. Punctul 5.4.2 „întreținere și reparații” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeurilor” - la Caietul de Sarcini Paragraful: se modifică și va avea următorul conținut: „Autogunoierile compactoare, echipamentele și utilajele din dotarea Stațiilor de Transfer și a Centrelor de Colectare și a tuturor bunurilor de inventar aflate în incinta acestora, containerele semi-ingropate de 3 mc și containere supraterane cu capacitate de 1,1 mc și respectiv sistemele de închidere ale acestora, dar și infrastructura digitală, vor necesita un program de mentenanță riguros și adecvat, care trebuie respectat cu strictețe, conform documentelor conexe fiecărei categorii	

Art. 15. Punctul 6.3. „Metoda de colectare” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri”- la Caietul de Sarcini se modifică și va avea următorul conținut: • De pe platformele cu containere semi-ingropate cu capacitatea de 3,0 mc, care sunt poziționate în locuri special amenajate în apropierea zonelor intens populate. În cazul zonelor urbane cu blocuri, într-un astfel de punct de colectare vom regăsi atât containere semi-ingropate pentru deșeurile reciclabile cât și containere supraterane pentru deșeurile menajere în zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural, pentru deșeurile menajere se vor utiliza și containere supraterane de 1.100 l prevăzute cu tag RFID și sistem de închidere Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-ingropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru deșeurile reciclabile Pentru zonele greu accesibile se vor amenaja puncta de regrupare dotate cu containere supraterane de 1100l prevazute cu RFID destinate colectării l • „din poartă în poartă” pentru mediul rural și urban zona de case - pubele de 120 l pentru deșeurile reziduale și pubele galbene de 240 l pentru fracția reciclabilă plastic+metal. Golirea pubelelor se face mecanizat prin prinderea/ridicarea/răsturnarea și punerea înapoi pe poziție a recipientelor cu echipamentul special din dotarea autogunoierei. Se manipulează simultan 2 recipiente deșeurilor menajere Pentru zonele greu accesibile, unde se utilizează metoda de colectare din puncte de regrupare stabilite de Autoritățile locale și comunicate de acestea operatorului de salubritate, utilizatorii aduc deșeurile prin aport voluntar. Instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul desemnat în urma licitației deschise fac parte integrantă din prezentul Manual de operare Pentru descărcarea containerelor semi-ingropate de 3 mc în bena autogunoierei compactoare de se procedează în felul următor ➤ se cuplează cârligul brațului macara pe inelul special de agățare al recipientului de colectare ➤ se ridică recipientul și se deplasează deasupra deschiderii bunei de preluare în autogunoiera ➤ se deschide partea inferioară a recipientului prin acționarea unui cablu special ➤ se golește conținutul, având grija să nu se împrăștie deșeurile ➤ se închide la loc recipientul la partea inferioară ➤ se poziționează recipientul înapoi pe poziția inițială (în cuva) Structura constructivă a punctelor de colectare In zona blocurilor din mediul urban sunt amenajate două tipuri de platforme de colectare selectivă a deșeurilor, astfel: • tip 1 platforme dotate cu 4 containere semi-ingropate	Articolul 15 Punctul 6.3 “Metoda de colectare” din Anexa 7 – Manual de operare pentru serviciul de colectare-transport deseuri ”la Caietul de sarcini: Se modifica si va avea urmatorul continut: De pe platformele cu containere semi-ingropate cu capacitatea de 3,0 mc, care sunt poziționate în locuri special amenajate în apropierea zonelor intens populate. În cazul zonelor urbane cu blocuri, într-un astfel de punct de colectare vom regăsi atât containere semi-ingropate pentru fracția uscată cât și containere supraterane pentru fracția umedă. În zonele de blocuri din mediul urban și mediul rural, pentru deșeurile menajere se vor utiliza și containere supraterane de 1.100 l prevăzute cu tag RFID și sistem de închidere • Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-ingropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru fracția uscată • Pentru mediul rural și urban zona de case - containere cu capacitatea de 3,0 mc, semi-ingropate, sunt poziționate în locuri special amenajate pentru fracția uscată • “din poartă în poartă” pentru mediul rural și urban zona de case – pubele de 120 l pentru deșeurile reziduale și pubele galbene de 240 l pentru fracția uscată. Golirea pubelelor se face mecanizat prin prinderea/ridicarea/răsturnarea și punerea înapoi pe poziție a recipientelor cu echipamentul special din dotarea autogunoierei. Se manipulează simultan 2 recipiente deșeurilor menajere • Pentru zonele greu accesibile, unde se utilizează metoda de colectare din puncte de regrupare stabilite de Autoritățile locale și comunicate de acestea operatorului de salubritate, utilizatorii aduc deșeurile prin aport voluntar. Instrucțiunile de folosire puse la dispoziție de furnizorul desemnat în urma licitației deschise fac parte integrantă din prezentul Manual de operare Pentru descărcarea containerelor semi-ingropate de 3 mc în bena autogunoierei compactoare se procedează în felul următor ➤ se cuplează cârligul brațului macara pe inelul special de agățare al recipientului de colectare ➤ se ridică recipientul și se deplasează deasupra deschiderii bunei de preluare în autogunoiera ➤ se deschide partea inferioară a recipientului prin acționarea unui cablu ➤ se golește conținutul, având grija să nu se împrăștie deșeurile ➤ se închide la loc recipientul la partea inferioară ➤ se poziționează recipientul înapoi pe poziția inițială (în cuva) Structura constructivă a punctelor de colectare In zona blocurilor din mediul urban sunt amenajate două tipuri de platforme de colectare selectivă a deșeurilor, astfel:	
---	---	--

cu capacitatea de 3 mc, cate unul/două pentru colectarea deșeurilor de sticlă, hârtie+carton, plastic+metal. -tip 2. platforme dotate cu 3 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, cate unul/două pentru colectarea deșeurilor de sticlă, hârtie+carton, plastic+ metal. În mediul rural și mediul urban, zona de case pentru colectarea deșeurilor din hârtie+carton, sticlă sunt amenajate platforme de colectare dotate cu cate 2 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, cate unul pentru fiecare fracție "	- tip 1. platforme dotate cu 4 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, cate unul/două pentru colectarea fracției uscate, - tip 2. platforme dotate cu 3 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc, cate unul/două pentru colectarea fracției uscate, În mediul rural și mediul urban, zona de case pentru colectarea fracției uscate sunt amenajate platforme de colectare dotate cu cate 2 containere semi-îngropate cu capacitatea de 3 mc	
Art. 16. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful "Deșeuri din construcții și desființări", din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Operatorul trebuie să asigure servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții și desființări la cerere, prin punerea la dispoziție de containere corespunzătoare celor care solicit în mod direct acest serviciu. Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări pot fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare. Deșeurile provenite din construcții și desființări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeuri includ diverse materiale inclusiv beton, cărămuși, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate La prestarea acestui serviciu, Concesionarul va Folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de colectare sau containere speciale din dotarea proprie Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerele vor fi amplasate pe străzi sau drumuri Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea containerelor în zone publice Acest serviciu poate fi prestat și la cerere, în urma solicitării directe din partea utilizatorilor, caz în care vor fi aplicate tarifele aferente acestei fracții de deșeuri Frecvența și regularitatea prestării acestui serviciu nu pot fi estimate "	Art. 16. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful "Deșeuri din construcții și desființări", din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare-transport deșeuri" - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: Operatorul trebuie să asigure servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții și desființări la cerere, prin punerea la dispoziție de containere corespunzătoare celor care solicit în mod direct acest serviciu Deșeurile din construcții, desființări, reamenajări pot fi depozitate prin aport voluntar, fără cost, în limita cantității de 200kg/gospodărie/an în Centrele de Colectare.Deșeurile provenite din construcții și desființări provin din activități precum construcția de clădiri și demolarea totală sau parțială de clădiri și din întreținerea sau renovarea unor clădiri vechi. Aceste deșeuri includ diverse materiale inclusiv beton, cărămuși, lemn, sticlă, metale, plastic, solvenți, azbest și sol excavat, majoritatea putând fi reciclate La prestarea acestei activități, Delegatul va -Folosi containere special adaptate acestui scop, existente în dotarea Centrelor de colectare sau containere speciale din dotarea proprie, -Amplasa aceste containere pe proprietatea solicitantului -Respecta amplasarea și marcarea corespunzătoare, urmărind evitarea accidentelor și oricărui pericol pentru oameni, în cazul în care, containerele vor fi amplasate pe străzi sau drumuri, -Respecta cerințele legislative și reglementările relevante referitoare la amplasarea containerelor în zone publice Acesta activitate poate fi prestată și la cerere, în urma solicitării directe, din partea utilizatorilor, caz în care vor fi aplicate tarifele aferente acestei fracții de deșeuri Frecvența și regularitatea prestării acestui activitate nu pot fi estimate "	

Art. 17. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful “Deșeuri voluminoase” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare- transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Deșeuri voluminoase Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune sau individuale, la cerere Operatorul va organiza campanii de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta va aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar, utilizatorilor care solicită această prestație În vederea reducerii cantității de deșeuri voluminoase eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesorii asupra necesității de colectare selectivă La nivelul județului Bistrița Năsăud s-au construit 5 Centre de colectare selectivă prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, după cum urmează: ➤ Bistrița-Narciselor ➤ Vișoara ➤ Beclean ➤ Năsăud ➤ Sangeorz Bai”	Art. 17. Punctul 6.4. „Proceduri de colectare pe fracții”, Paragraful “Deșeuri voluminoase” din Anexa 7- Manualul de operare pentru serviciul de colectare- transport deșeuri” - la Caietul de Sarcini, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Deșeuri voluminoase Colectarea deșeurilor voluminoase se va face prin sisteme de colectare comune sau individuale, la cerere. Operatorul va organiza campanii de 6 ori anual cu titlu gratuit în mediul urban și de 4 ori anual, cu titlu gratuit, pentru mediul rural. În cazul în care deținătorii de deșeuri aduc deșeurile voluminoase, prin aport voluntar, direct la Centrele de Colectare în timpul programului de funcționare a acestora, operatorul are obligația de a prelua, fără costuri, aceste deșeuri. În cazul în care operatorul este solicitat punctual de către generatori, în afara celor 6, respectiv 4 campanii anuale gratuite, să colecteze deșeurile voluminoase, acesta va aplica tariful propriu aferent serviciului de colectare și transport, autorizat în prealabil de către AC. Acest tarif nu este inclus în tariful de colectare și transport al deșeurilor menajere, ci va fi facturat suplimentar, utilizatorilor care solicită această prestație În vederea reducerii cantității de deșeuri voluminoase eliminate ca deșeuri municipale nesortate și pentru atingerea unui nivel ridicat de colectare selectivă, Operatorul va informa posesorii asupra necesității de colectare selectivă La nivelul județului Bistrița Năsăud s-au construit 5 Centre de colectare selectivă prin aport voluntar a deșeurilor voluminoase, după cum urmează: ➤ Bistrița-Narciselor ➤ Vișoara ➤ Beclean ➤ Năsăud ➤ Sangeorz Bai”	
Art. 18. Capitolul 1 „Cadrul legislativ” din Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare”, la Caietul de Sarcini, se completează cu: “Legislația generală OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de	Art. 18. Capitolul 1 „Cadrul legislativ” din Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare”, la Caietul de Sarcini, se completează cu: OUG nr. 74/ 2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de	

gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu ➤ Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizatiei integrate de mediu Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii producătorilor specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor	gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu ➤ Legea nr. 31/2019 privind aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 74/2018 pentru modificarea și completarea Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, a Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje și a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora ➤ Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea, evaluarea și revizuirea planurilor județene de gestionare a deșeurilor și a planului de gestionare a deșeurilor pentru municipiul București - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 324/2019 pentru modificarea și completarea anexei la Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1171/2018 privind aprobarea Procedurii pentru aplicarea vizei anuale a autorizației de mediu și autorizatiei integrate de mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 64/2019, pentru aprobarea structurii producătorilor specifice și a regulamentului de funcționare a Comisiei de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor. - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 149/2019 privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul al contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru mediu - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului - Ordinul viceprim-ministrului, ministrului mediului, nr. 415/2018, privind modificarea și completarea anexei la Ordinul ministrului mediului și gospodării apelor nr. 757/2004 pentru aprobarea Normativului tehnic privind depozitarea deșeurilor	
Art. 19. La Anexa 8- Manualul de operare pentru Stațiile de transfer și Centrele de colectare", la Caietul de Sarcini, Se elimină Paragraful: <i>"Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului</i>	Art 19 la Anexa 8 – Manualul de operare pentru stațiile de transfer și Centre de colectare "la Caietul de sarcini" Se elimina Paragraful <i>"Ordinul comun al ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului integrării europene nr 1364/1499/2006 pentru aprobarea</i>	

<i>integrării cartșilor nr. 1364/1-499/2006</i> pentru aprobarea Planurilor Regionale de gestionare a deșeurilor (Monitorul Oficial nr. 232/4.04.2007) Acest act normativ se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăntelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile."	Planurilor regionale de Gestionarea a deșeurilor (Monitorul oficial nr.232.04.04.2007) Acest act normativ se referă la aprobarea Strategiei și Planului Național de Gestionare a Deșeurilor conținând o prognoza, obiective și ținte, un plan de acțiune și alternative pentru atingerea obiectivelor și țăntelor propuse, în ceea ce privește deșeurile municipale, inclusiv deșeurile de ambalaje și deșeurile biodegradabile."	
Art. 20. Subcapitolele "Analiza de suportabilitate și tarifele maximele" și "Implementarea politicii tarifare" din Studiul de fundamentare, anexă a Contractului de concesiune se înlocuiesc cu prevederile din „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la prezentul Act adițional	Art. 20 Subcapitolele "Analiza de suportabilitate și tarifele maximele" și "Implementarea politicii tarifare" din Studiul de fundamentare, anexă a Contractului de concesiune se înlocuiesc cu prevederile din „Actualizarea Planului Tarifar și analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud", Anexa 2 la prezentul Act adițional	
Art. 21. Art. 2.1. din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se completează cu următorul paragraf: " Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor"	Art. 21. Art. 2.1. din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se completează cu următorul paragraf: " Serviciul de salubritate face obiectul unor obligații specifice de serviciu public în scopul asigurării unui nivel ridicat al calității siguranței și accesibilității, egalității de tratament, promovării accesului universal și a drepturilor utilizatorilor"	
Art. 22 Art. 2.3, lit. a) din CAPITOLUL II: Obiectul contractului de delegare a Gestiunii, din Contractul cadru de concesiune, se modifica și va avea următorul conținut 2.3. Obiectivele delegatarului sunt a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii, inclusiv prin, dar fără a se limita la, a obține prestarea serviciului de salubritate de către Operator în mod continuu și funcțional și cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin Regulamentul serviciului și de orice documente relevante (în caz de contradicție urmând a prevala cele mai severe), prin îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate contractual sau care decurg din prevederile legislației incidente în materie și cu respectarea tuturor criteriilor de performanță stabilite în sarcina Operatorului contractual sau în baza prevederilor legale incidente, precum și cu respectarea oricăror contracte de finanțare sau de altă natură în cadrul cărora membrii Delegatarului sunt parte."	Art.22.Art.2.3.lit.a) din Capitolul II: Obiectul contractului de delegare a gestiunii, din contractul cadru de concesiune , se modifica și va avea următorul conținut: 2.3. Obiectivele delegatarului sunt: a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale utilizatorilor prin promovarea calității și eficienței acestor servicii, inclusiv prin, dar fără a se limita la, a obține prestarea serviciului de salubritate de către Operator în mod continuu și funcțional și cu respectarea frecvenței de colectare impusă prin Regulamentul serviciului și de orice documente relevante (în caz de contradicție urmând a prevala cele mai severe), prin îndeplinirea tuturor obligațiilor asumate contractual sau care decurg din prevederile legislației incidente în materie și cu respectarea tuturor criteriilor de performanță stabilite în sarcina Operatorului contractual sau în baza prevederilor legale incidente, precum și cu respectarea oricăror contracte de finanțare sau de altă natură în cadrul cărora membrii Delegatarului sunt parte."	

Art. 23. Art. 3.1. din CAPITOLUL III: Dispoziții generale din Contractul cadru de concesiune, se completează și va avea următorul conținut: „Art 3.1. () r) planul de investiții”	Art. 23. Art. 3.1. din CAPITOLUL III: Dispoziții generale din Contractul cadru de concesiune, se completează și va avea următorul conținut: „Art 3.1. () r) planul de investiții”	
Art. 24. CAPITOLUL IV: Durata contractului din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut: ”4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani și se calculează începând cu data începerii activității conform ordinului de începere a contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire, în situația în care sunt impuse investiții Operatorului, iar amortizarea acestora pe perioada rămasă din contract conduce la depășirea pragului de suportabilitate al tarifelor/taxelor utilizatorilor. 4.2. Prolungirea contractului poate fi realizată în condițiile legii.”	Art. 24. CAPITOLUL IV: Durata contractului din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut: ”4.1. Durata contractului de delegare a gestiunii este de 8 ani și se calculează începând cu data începerii activității conform ordinului de începere a contractului de concesiune, cu posibilitate de prelungire, în situația în care sunt impuse investiții Operatorului, iar amortizarea acestora pe perioada rămasă din contract conduce la depășirea pragului de suportabilitate al tarifelor/taxelor utilizatorilor. 4.2. Prolungirea contractului poate fi realizată în condițiile legii.”	
Art. 25. Art. 6.1., lit.e) din CAPITOLUL VI: Drepturile părților, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.	Art. 25. Art. 6.1., lit.e) din CAPITOLUL VI: Drepturile părților, din Contractul cadru de concesiune, se elimină.	
Art. 26. Art. 7.1.1. Obligațiile Operatorului din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se completează cu: ” aa) Să respecte sarcinile și responsabilitățile cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv prevederile legate de finanțarea acestora, conform dispozițiilor contractuale,”	Art. 26. Art. 7.1.1. Obligațiile Operatorului din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se completează cu: ” aa) Să respecte sarcinile și responsabilitățile cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv prevederile legate de finanțarea acestora, conform dispozițiilor contractuale,”	
Art. 27. Art. 7.1.2. din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de Concesiune se modifica si va avea urmatorul continut: ” (1) în cazul în care Delegatarul constată orice fel de abatere de la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, așa cum sunt ele prevăzute la art. 7.1.1., Delegatarul are următoarele opțiuni care pot fi	Art. 27. Art. 7.1. și 7.2. din CAPITOLUL VII: Obligațiile părților, din Contractul cadru de concesiune se modifica , se completeaza, se modifica si va avea urmatorul continut: „(1) în cazul în care Delegatarul constată orice fel de abatere de la îndeplinirea obligațiilor stabilite în sarcina Operatorului, așa cum sunt ele prevăzute la art. 7.1.1., Delegatarul are următoarele opțiuni care pot fi aplicate cumulative, cu excepția obligațiilor pentru care au fost stabilite alte sancțiuni: a) Sa notifice Operatorul, acordandu-i un termen de gratie in care sa	

aplicate cumulative, cu excepția obligațiilor pentru care au fost stabilite alte sancțiuni. a) Sa notifice Operatorul, acordandu-i un termen de gratie in care sa remedieze deficiențele constatate, pe cheltuiala Operatorului b) Sa aplice penalitati contractuale de întârziere in cuantum echivalent cu dobanda fiscala calculata asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, începând cu data constatării acestor deficiente si pana la data remedierii acestora de către Operator c) Sa rezilieze prezentul contract cu efect imediat, prin simpla notificare a Operatorului, fara necesitatea realizării nici unei alte formalități, Sanctiunile anterior menționate pot fi aplicate si cumulativ sau succesiv (2) în situația în care Delegatarul constată neîndeplinirea indicatorilor de performanță sau a altor obligații speciale prevăzute în Regulamentul de salubritate, acesta poate aplica penalitățile stipulate în Capitolul VI, Secțiunea 2, Art 174 și în Anexa 1, Secțiunea 2 din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1 la Actul Adițional nr 2 "	remedieze deficiențele constatate, pe cheltuiala Operatorului Aliniatul 1 b si 1 c din prezentul articol se elimina Aliniatul 2 din prezentul articol se elimina 3) sa emita factura catre Delegatar (ADI/UTA-uri)in primele 10 zile calendaristice ale lunii si sa o trimita catre acesta, atat electronic cat si prin depunere fizica in vederea efectuării plății Obligațiile Delegatarului se completeaza dupa cum urmeaza: a) Sa plateasca in termen de 15 zile de la confirmarea facturii primite de la Operator, b) Neachitarea facturii de catre Delegatar in termen de 30 de zile de la data scadentei atrage penalitati de intarziere stabilite conform reglementarilor in vigoare, dupa cum urmeaza a. Penalitatile se datoreaza incepand cu prima zi dupa data scadenta b. Penalitatile sunt egale cu nivelul dobanzii datorate pentru neplata la termen a obligatiilor bugetare; Valoarea totala a penalitatilor nu va putea depasi valoarea facturii si se constituie in venit al Operatorului. Daca sumele datorate , inclusiv penalitatile nu au fost achitate dupa 45 de zile de la confirmarea facturii , Operatorul poate intrerupe furnizarea /prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucratoare-si are dreptul sa solicite recuperarea debitelor in instanta sau sa puna in aplicare prevederile <u>ART 42 legea 51/2006</u> " Factura emisă pentru serviciile de utilități publice constituie titlu executoriu"	LEGEA Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice Prevede la Articolul 42 Aliniatul 9) Factura pentru serviciile furnizate/prestate se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii serviciilor de utilități publice, persoane fizice sau juridice, sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciilor furnizate/prestate în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturilor, data emiteni se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii Aliniatul 10) Neachitarea facturii de către utilizator în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere stabilite conform reglementărilor legale în vigoare, după cum urmează a) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței, b) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, c) valoarea totală a penalităților nu va depăși valoarea facturii și se constituie în venit al operatorului
Art. 28. Art. 7.1.3 din Contractul cadru de concesiune, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „în vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în sarcina Operatorului, Operatorul va proceda după cum urmează (...) d) va transmite rapoarte sau analize cu privire la respectarea obligațiilor contractuale, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Delegatar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa defectuoasă sau cu întârziere atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fara ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul sa piarda dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat "	Art. 28. Art. 7.1.3 din Contractul cadru de concesiune, se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „în vederea verificării îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate stabiliți în sarcina Operatorului, Operatorul va proceda după cum urmează d) va transmite rapoarte sau analize cu privire la respectarea obligațiilor contractuale, ori de câte ori acestea sunt solicitate de către Delegatar, în termen de maxim 5 zile de la solicitare. Neîndeplinirea acestei obligații, îndeplinirea sa defectuoasă sau cu întârziere atrage perceperea unor penalități contractuale în cuantum de 0,001% pe zi de întârziere, din valoarea anuală a contractului, fara ca prin perceperea acestor penalități Delegatarul sa piarda dreptul de a obține repararea integrală a oricărui prejudiciu care i-a fost cauzat "	
Art. 29. Art. 10.3. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se elimină	Art. 29. Art. 10.3. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se repune și va avea următorul conținut, conform Legii nr.51/2006. Art. 29, alin 10, litera s, cu modificările și completările ulterioare;	LEGE Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice Prevede la Secțiunea a 2 a Gestiunea delegată

	1. Partile vor urmasi in permanenta mentinerea echilibrului contractual /financiar al contractului . 2. Operatorul nu va fi obligat sa suporte cresterea sarcinilor legate de executia obligatiilor sale, daca aceasta cresterea rezulta in urma unui eveniment de Forta Majora. 3. In situatia in care, independent de Operator si de vointa sa, Modificarile Legislative, constrangeri tehnice, economice, financiare sau in general, evenimente neprevazute care nu constituie evenimente de Forta Majora astfel cum sunt acestea definite in prezentul Contract, si daca dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificari /ajustari de tarife, Partile se obliga sa renegocieze termenii si conditiile prezentului Contract, in scopul restabilirii echilibrului economico-financiar al Contractului. 4. Daca , la expirarea unei perioade de 60 de zile sau alt termen stabilit de parti, de la inceperea negocierilor prevazute in precedentul alineatul precedent, acestea esueaza, atunci oricare dintre Parti va avea dreptul sa notifice celeilalte Parti incetarea prezentului contract, fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese Operatorul va avea obligatia de a presta Serviciul in continuare pe o durata de cel mult 180 de zile , in vederea asigurarii continuitatii Serviciului.	ART. 29 Aliniatul 11) Contractul de delegare a gestiunii cuprinde in mod obligatoriu clauze referitoare la f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune; h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora; j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora, q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale; s) menținerea echilibrului contractual; LEGE Nr. 101/2006 din 25 aprilie 2006 *** Republicată Legea serviciului de salubritate a localităților Prevede la ART. 25 Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la <u>art. 43</u> alin (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii: a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate, b) menținerea echilibrului contractual
Art. 30. Art. 10.5. din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se modifică și va avea următorul conținut: 10.5 Transmiterea riscurilor Operatorului, include și cazul în care cantitățile de deșeuri și numărul utilizatorilor efectivi ai serviciului, constatate în teren cu ocazia executării contractului, variază semnificativ, comparativ cu valorile estimate în documentele contractului."	Art.30 Art.10.5.din CAPITOLUL X: Menținerea echilibrului contractual și transferul riscurilor, din Contractul cadru de concesiune, se elimina.	

Art. 31. CAPITOLUL XI din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator 11.1. Definirea utilizatorilor serviciului este cea data de Legea 101/2006, cu luarea în calcul a principiului universalității serviciului și a principiului accesului nediscriminatoriu la serviciu, instituite de Legea 51/2006. 11.2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, taxe speciale în sarcina beneficiarilor acestor servicii (utilizatori casnici și non-casnici) 11.3. Cuantumul taxelor speciale se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea serviciului de salubritate, acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective” 11.4. Operatorul de salubritate este îndreptățit să recupereze integral, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate 11.5. Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxe speciale. Autoritățile administrației publice locale au obligația să instituie taxe speciale și să deconteze lunar operatorilor, direct din bugetul local, contravaloarea prestației efectuate la utilizatorii fără contract ” Art. 11 6 Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii serviciului se va face în condițiile stabilite prin Regulamentele de instituire a taxei speciale ”	Art.31. CAPITOLUL XI din Contractul cadru de concesiune se modifică, se completează și va avea următorul conținut: „Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator – utilizatori casnici 11.1. Definirea utilizatorilor serviciului este cea data de Legea 101/2006, cu luarea în calcul a principiului universalității serviciului și a principiului accesului nediscriminatoriu la serviciu, instituite de Legea 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare 11.2 Pentru asigurarea finanțării serviciilor de colectare, transport, sortare, compostare și depozitare, precum și pentru asigurarea conformării la prevederile legislative, se stabilesc, în condițiile legii, taxe pentru salubritate în sarcina beneficiarilor acestor servicii, utilizatori casnici 11.3 Cuantumul taxelor pentru salubritate se stabilește anual, iar veniturile obținute din acestea se utilizează integral pentru finanțarea serviciului de salubritate, acoperirea cheltuielilor efectuate pentru înființarea serviciilor publice de interes local, precum și pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere și funcționare a acestor servicii. Taxele pentru salubritate se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective” 11.4 Operatorul de salubritate este îndreptățit să recupereze integral, prin tarife, taxe de salubritate, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate 11.5. Utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxa de salubritate instituită la nivelul UAT-ului/ ADI Bistrita-Nasaud 11.6 Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii serviciului se va face în condițiile stabilite prin Regulamentele de instituire a taxei de salubritate ” „Perceperea tarifelor de salubritate de către Operator – utilizatori non-casnici” 11.7. Obligația Operatorului de a încheia contracte de prestări servicii cu toți utilizatorii non-casnici, acesta va realiza toate demersurile care se impun în acest sens 11.8 Plata contravalorii serviciului de salubritate de către utilizatorii non-casnici se va face în condițiile stabilite prin contractele de prestări servicii încheiate direct cu aceștia, conform Ordinului Președintelui ANRSC nr 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților	Asa cum este prevazut si la art. 25 litera a) si b) din legea 101/2006 Legea serviciului de salubritate a localităților a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe speciale sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate; b) menținerea echilibrului contractual. iar la: ART. 21 alin 2) Legea 101/2006 (1) Operatorii trebuie să presteze serviciul de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori. (2) Operatorii au obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele, precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor. Costurile de achiziționare a acestora se includ în tariful oferit pentru prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor, dacă nu sunt puse la dispoziție de delegatar. Fata de cele aratate mai sus se impune imperios necesar a modificare/ajustare a tarifelor practicate in prezent care creaza un foarte mare dezechilibru financiar societati noastre
Art. 32. Art. 19.9 din CAPITOLUL XIX: Alte clauze din Contractul cadru de concesiune, se elimină	Art. 32. Art. 19.9 din CAPITOLUL XIX: Alte clauze din Contractul cadru de concesiune, se elimină	

Art. 33. Anexa 2 la Caietul de sarcini- Regulamentul serviciului-, se înlocuiește și va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adicional	Art. 33. Anexa 2 la Caietul de sarcini- Regulamentul serviciului-, se înlocuiește și va avea <u>forma și conținutul prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act Adicional</u>	
Art.34 Anexa 4 la Caietul de sarcini- Cantități, fluxuri , prognoza generare deseuri , se elimina	Art. 34. Anexa 4 la Caietul de sarcini- Cantități, fluxuri, prognoză, se elimina	
Art. 35. Anexa 12 la Caietul de sarcini- Contractul - cadru de prestare a serviciului-, se elimină	Art. 35. Anexa 12 la Caietul de sarcini- Contractul - cadru de prestare a serviciului-, se elimină	
Art. 36. Anexa 15 la Caietul de sarcini- Matricea riscurilor-, se elimină	Art. 36. Anexa 15 la Caietul de sarcini- Matricea riscurilor-, se elimină	
Art. 37. Se introduce Anexa 1 la Contractul de delegare- „Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adicional.	Art. 37. Se introduce Anexa 1 la Contractul de delegare- „Actualizarea Planului Tarifar si analiza pragului de suportabilitate pentru utilizatorii casnici ca parte a analizei ACB din cadrul Proiectului "Sistem de Management Integrat al Deșeurilor în Județul Bistrița-Năsăud care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 2 la prezentul Act Adicional.	
Art. 38. Se introduce Anexa 2 la Contractul de delegare- „Planul de investiții” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act Adicional.	Art. 38. Se introduce Anexa 2 la Contractul de delegare- „Planul de investiții” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 3 la prezentul Act Adicional.	
Art. 39. Se introduce Anexa 3 la Contractul de delegare- „Procedura de facturare” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 4 la prezentul Act Adicional.	Art. 39. Se introduce Anexa 3 la Contractul de delegare- „Procedura de facturare” care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 4 la prezentul Act Adicional, se elimina	
Art. 40. Se introduce Anexa 4 la Contractul de delegare "Determinarea compoziției fizice a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud- iulie 2019" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Act Adicional.	Art. 40. Se introduce Anexa 4 la Contractul de delegare "Determinarea compoziției fizice a deșeurilor municipale din județul Bistrița-Năsăud- iulie 2019" care va avea forma și conținutul prevăzut în Anexa 5 la prezentul Act Adicional.	
Art. 41. în cazul unor dispoziții din anexele Caietului de sarcini, care sunt contrare cu prevederile din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1 la prezentul Act aditional, vor prevala cele din urmă.	Art. 41. în cazul unor dispoziții din anexele Caietului de sarcini, care sunt contrare cu prevederile din Regulamentul de salubritate, prevăzut în Anexa 1	

	la prezentul Act adițional, vor prevala cele din urmă	
Art. 42. Începând cu data de 01.11.2019, tarifele de salubritate practicate de Operatorul SC Supercom SA, în județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Contractului de Concesiune 1277 din 06.12.2018, sunt următoarele: Tarif 1 - casnici (persoane fizice) URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 244,24 lei/tonă, fără TVA Tarif 2 - casnici (persoane fizice) URBAN - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 979,04 lei/tonă, fără TVA Tarif 1 - casnici (persoane fizice) RURAL - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 253,14 lei/tonă, fără TVA Tarif 2 - casnici (persoane fizice) RURAL - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 996,89 lei/tonă, fără TVA Tarif 1 - non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 196,28 Tarif 2 - non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 967,42 lei/tonă, fără TVA Tarif 3 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 187,17 lei/tonă, fără TVA sau 131,02 lei/mc, fără TVA Tarif 4 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 146,96 lei/tonă, fără TVA sau 102,87 lei/mc, fără TVA Tarif 5 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 370,14 lei/tonă, fără TVA sau 129,58 lei/mc, fără TVA Tarif 6 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 324,02 lei/tonă, fără	Articolul 42 Începând cu data de 01.06.2020, tarifele de salubritate practicate de Operatorul SC Supercom SA, în județul Bistrița-Năsăud, în cadrul Contractului de Concesiune 1277 din 06.12.2018, se completează și va avea următorul conținut: Tarif 1 – casnici (persoane fizice) URBAN – tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 4,78 lei/persoana/luna respectiv 244,24 lei/tonă, fără TVA, Tarif 2 – casnici (persoane fizice) URBAN – diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 2,00 lei/persoana/luna respectiv 979,04 lei/tonă, fără TVA, Tarif 1 – casnici (persoane fizice) RURAL - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: egal cu 2,85 lei/persoana/luna respectiv 253,14 lei/tonă, fără TVA Tarif 2 – casnici (persoane fizice) RURAL - diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: egal cu 1,42 lei/persoana/luna respectiv 996,89 lei/tonă, fără TVA, Tarif 1 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor REZIDUALE: 196,28 lei/tonă, fără TVA, Tarif 2 – non-casnici (ag. ec./instituții publice) RURAL+URBAN - tarif diferențiat pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor RECICLABILE: 967,42 lei/tonă, fără TVA Tarif 3 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 187,17 lei/tonă, fără TVA sau 131,02 lei/mc, fără TVA Tarif 4 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor din activități din construcții/desființări/amenajări provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 146,96 lei/tonă, fără TVA sau 102,87 lei/mc, fără TVA Tarif 5 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de la UTILIZATORI CASNICI (inclusiv asociații de locatari/proprietari) pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 370,14 lei/tonă, fără TVA sau 129,58 lei/mc, fără TVA Tarif 6 - colectarea, transportul și depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenind de LA UTILIZATORI/GENERATORI NON-CASNICI pe bază de comandă și contract individual încheiat cu Operatorul: 324,02 lei/tonă, fără TVA sau 113,41 lei/mc, fără TVA	LEGE Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice Prevede La Articolul 26 (7) Ajustarea ori modificarea ulterioară a tarifulor/taxelor prevăzute la alin (6) se face de către autoritățile administrației publice locale, la solicitarea operatorilor, cu respectarea normelor metodologice elaborate de A N R S C. (8) Structura și nivelul tarifulor și taxelor speciale vor fi stabilite astfel încât: <u>a) să acopere costul efectiv al prestării serviciului de salubritate,</u> <u>b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare a serviciului de salubritate,</u> c) să încurajeze investițiile de capital, d) să respecte și să asigure autonomia financiară a operatorului.

TVA sau 113,41 lei/mc, fără TVA Tarif 7 - colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate: 153,50 lei/mc, fără TVA	Tarif 7 – colectarea, transportul și depozitarea deșeurilor abandonate: 153,50 lei/mc, fără TVA	
Art.43. Perioada tranzitorie (1) Perioada tranzitorie reprezintă intervalul de maxim 4 luni cuprins între data intrării în vigoare a prezentului Act adițional la Contractul de delegare și data implementării și operaționalizării în integralitate a investițiilor impuse Operatorului prin documentele Contractului și începerea activității în conformitate cu toate modificările și cerințele care fac obiectul prezentului Act adițional. Perioada tranzitorie reprezintă și perioada de mobilizare pentru achiziția și implementarea de către Operator a investițiilor stipulate în prezentul Act adițional. (2) Pe parcursul perioadei tranzitorii vor fi aplicabile toate modificările stipulate în prezentul Act adițional cu excepția acelor modificări a căror aplicabilitate este intrinsec legată de implementarea infrastructurii digitale (3) Pe parcursul Perioadei tranzitorii Operatorul are obligația implementării următoarelor măsuri: a) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, până la achiziționarea și distribuirea de 240l prevăzute cu RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile de plastic/metale, vor fi distribuți lunar, de către Operator, saci de plastic de 120 l, de culoare galbenă, pentru colectarea fracției din plastic/metale, a cărei frecvență de colectare va fi • de două ori pe lună în mediul urban • dată pe lună în mediul rural a) Începând de la semnarea prezentului Act adițional și pe parcursul perioadei tranzitorii, Operatorul va demara campanii de informare și conștientizare, adaptate la particularitățile și modul de desfășurare al Serviciului pe parcursul perioadei tranzitorii, insistându-se pe modalitatea de colectare, recipientii utilizați, frecvența de colectare și toate modificările sistemului care intră în vigoare odată cu prezentul act adițional b) Pe parcursul derulării Perioadei tranzitorii, vor fi demarate gradual, de către Operator, și campaniile de informare și conștientizare a utilizatorilor cu privire la toate modificările serviciului de salubritate care derivă din aplicarea legislației în materie și fac obiectul prezentului Act adițional, conform dispozițiilor privind desfășurarea campaniilor, stipulate în Regulamentul de salubritate (4) Până la finalul primului an contractual, Operatorul va cheltui în integralitate suma alocată conform Propunerii tehnice, anexă a contractului de delegare, pentru desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare	Art.43.Perioada tranzitorie 1)Perioada tranzitorie reprezintă intervalul de maxim 6 luni cuprins între data intrării în vigoare a prezentului Act adițional la Contractul de delegare și data implementării și operaționalizării în integralitate a investițiilor impuse Operatorului prin documentele Contractului și începerea activității în conformitate cu toate modificările și cerințele care fac obiectul prezentului Act adițional. Perioada tranzitorie reprezintă și perioada de mobilizare pentru achiziția și implementarea de către Operator a investițiilor stipulate în prezentul Act adițional. 2) Pe parcursul perioadei tranzitorii vor fi aplicabile toate modificările stipulate în prezentul Act adițional cu excepția acelor modificări a căror aplicabilitate este intrinsec legată de implementarea infrastructurii digitale 3)Pe parcursul Perioadei tranzitorii Operatorul are obligația implementării următoarelor măsuri: a) Pentru locuințele individuale din mediul rural și urban, până la achiziționarea și distribuirea de 240 l prevăzute cu tag RFID pentru colectarea „din poartă în poartă” a fracției reciclabile/uscate , vor fi distribuți lunar, de către Operator, saci de plastic de 120 l, de culoare galbenă, pentru colectarea reciclabile/uscate, a cărei frecvență de colectare va fi • de două ori pe lună în mediul urban • dată pe lună în mediul rural a) Începând de la semnarea prezentului Act adițional și pe parcursul perioadei tranzitorii, Operatorul va demara campanii de informare și conștientizare, adaptate la particularitățile și modul de desfășurare al Serviciului pe parcursul perioadei tranzitorii, insistându-se pe modalitatea de colectare, recipientii utilizați, frecvența de colectare și toate modificările sistemului care intră în vigoare odată cu prezentul act adițional b) Pe parcursul derulării Perioadei tranzitorii, vor fi demarate gradual, de către Operator, și campaniile de informare și conștientizare a utilizatorilor cu privire la toate modificările serviciului de salubritate care derivă din aplicarea legislației în materie și fac obiectul prezentului Act adițional, conform dispozițiilor privind desfășurarea campaniilor, stipulate în Regulamentul de salubritate a) Până la finalul primului an contractual, Operatorul va cheltui în integralitate suma alocată conform Propunerii tehnice, anexă a contractului de delegare, pentru desfășurarea campaniilor de informare și conștientizare a utilizatorilor, conform regulilor și dispozițiilor contractuale	

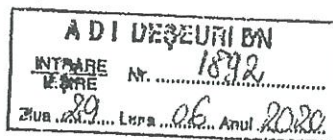
a utilizatorilor, conform regulilor și dispozițiilor contractuale		
Art. 44. Nefinalizarea implementării, de către Operator, a tuturor investițiilor prevăzute în prezentul Act adițional, în termenul de maxim 4 luni, prevăzut la art. 43, alin (1), se sancționează cu aplicarea de penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate sau penalități contractuale de întârziere în cuantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, în ipoteza în care valoarea investiției neefectuate în termen nu este/nu poate fi cuantificată distinct.	Art. 44. Nefinalizarea implementării, de către Operator, a tuturor investițiilor prevăzute în prezentul Act adițional, în termenul de maxim 5 luni, prevăzut la art. 43, alin (1), se sancționează cu aplicarea de penalități de 1% pe zi de întârziere din valoarea investiției nerealizate sau penalități contractuale de întârziere în cuantum echivalent cu dobânda fiscală calculată asupra valorii anuale a contractului pe zi de întârziere, în ipoteza în care valoarea investiției neefectuate în termen nu este/nu poate fi cuantificată distinct.	
Art. 45. (1) Sumele facturate SC Supercom SA de către Operatorul CMID Târbuș pentru activitatea de sortare vor fi refacturate de către SC Supercom SA, defalcăt, odată cu facturarea activității de colectare, către UAT-uri și respectiv ADI Deșeurilor Bistrița-Năsăud. Facturarea către ADI Deșeurilor Bistrița-Năsăud va fi realizată pentru procentul din costul lunar de operare pe care Delegatarul îl va achita din veniturile obținute din valorificarea deșeurilor reciclabile și bonificația obținută de la OIREP. Diferența de cost va fi facturată UAT-urilor din județul Bistrița-Năsăud. (2) Sumele facturate SC Supercom SA de către Operatorul CMID Târbuș pentru activitățile de depozitare și compostare vor fi refacturate de către SC Supercom SA, defalcăt, odată cu facturarea activității de colectare, către UAT-urile din județul Bistrița-Năsăud. (3) Modul în Procedul de facturare al prestațiilor aferente serviciului de salubritate este prevăzut, detaliat, facturare, anexă la prezentul Act adițional.	Art.45 Aliniatul 1, 2, 3 din articolul 45, se elimina Si articolul 45 va avea urmatorul continut: Principiile de facturare se modifica si vor avea urmatorul continut • Vitalia Service pentru Mediu S.R.L., va emite facturi pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare a cantitatilor colectate din UAT-urile din județ către UAT-uri/ADI Bistrita Nasaud conform bonurilor de cântar și a situației confirmate de operatorul de colectare și transport. • Facturile aferente vor fi emise atât pentru cantitățile de fracție umedă/ menajere reziduale cât și pentru fracție uscată. Modul de facturare al SC SUPERCOM SA : • Variabila Qc, folosită în detalierea modului de facturare al S.C. SUPERCOM S.A., se înlocuiește cu variabila Np, unde Np = numărul de persoane de pe raza teritorială a ADI/UAT-urilor, comunicat de Institutul Național de Statistică, la sfârșitul anului valabil pentru anul în curs, atât pentru deșeurile reziduale cât și pentru fracția uscată, rezultate din programele de colectare. • Tarifele practicate pentru utilizatorii casnici (urban și rural) atât pentru fracția umedă/menajere cât și fracția uscată, în facturare, sunt cele de la articolul 9 al prezentului act adițional, varianta lei/persoană/lună după formula $= (\text{Tarif lei/pers/lună} * Np) + TVA$ • Plata facturilor se va face de către UAT-uri/ADI Bistrita-Nasaud pentru activitatea de colectare și transport către operatorul S.C. SUPERCOM S.A. și pentru activitățile de sortare, compostare și depozitare a cantitatilor colectate din UAT-urile componente județului Bistrita-Nasaud, către Vitalia Service pentru Mediu S.R.L., conform alin 13 art. 10 din legea 51/2006 „Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare”. Procedura aplicării tarifelor pentru facturarea în cazul neaterării indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea 1, lit B) „Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate” se elimină.	

	Se elimina Anexa 4 la Regulamentul serviciului public de salubritate „Procedura privind asigurarea trasabilitatii deseurilor colectate separat pe raza U.A.T.-urilor Se elimina Anexa 4 la Actul Adicional nr 2 la Contractul de Concesiune nr 1277/2018	
Art 46. Celelalte prevederi ale Contractului 1277 din 06.12.2018 rămân nemodificate	Art. 46. Celelalte prevederi ale Contractului 1277 din 06.12.2018 și ale actelor aditionale 1 și 2 la acest contract, rămân nemodificate.	
Art 47. Părțile au decis să încheie astăzi 22.10.2019 prezentul Act Adițional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator	Art 47. Părțile au decis să încheie astăzi 22.10.2019 prezentul Act Adițional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator	

CHELTUIELI INFORMARE / CONSTIENTIZARE PE ANUL 2019

NR. CRT.	DESCRIERE ACTIVITATE DESFASURATA	CHELTUIELI EFECTUATE CF. FACTURI	NUMAR DOCUMENT	FURNIZOR
1	COPII XEROX COLOR - FLUTURI	450.00	SMC3759/23.01.2019	STAMP MULTICOLOR SRL
2	COPII XEROX COLOR - FLUTURI	240.00	SMC3891/12.03.2019	STAMP MULTICOLOR SRL
3	COPII XEROX COLOR - FLUTURI	640.00	BNSMC4578/11.10.2019	STAMP MULTICOLOR SRL
4	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	3,570.00	BNBLU1410/29.10.2019	BLUE APPLE CONCEPT SRL
5	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	4,284.00	BNBLU1413/31.10.2019	BLUE APPLE CONCEPT SRL
6	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	3,570.00	BNBLU1411/30.10.2019	BLUE APPLE CONCEPT SRL
7	COPII XEROX	743.75	BN186636/05.11.2019	MULTI MASIMEX SRL
8	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	4,284.00	BNBLU1415/01.11.2019	BLUE APPLE CONCEPT SRL
9	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	4,284.00	BNBLU1416/04.11.2019	BLUE APPLE CONCEPT SRL
10	SERVICII PUBLICITATE - XEROX COLOR	4,990.00	BNSCB3009345/13.11.2019	SERVICE CENTER BISTRITA SRL
11	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	1,844.50	BNIMP6182/31.10.2019	IMPRES SRL
12	SERVICII PUBLICITATE - FLYER	3,689.00	BNIMP6181/30.10.2019	IMPRES SRL
13	TONERE XEROX COLOR FLYERE	3,769.41	BNSCB3009352/15.11.2019	SERVICE CENTER BISTRITA SRL
14	HARTIE XEROX - FLYERE	743.75	BN186946/12.11.2019	MULTI MASIMEX SRL
15	HARTIE XEROX - FLYERE	743.75	BN186636/05.11.2019	MULTI MASIMEX SRL
16	HARTIE XEROX - FLYERE	743.75	BN187370/20.11.2019	MULTI MASIMEX SRL
17	TONERE XEROX COLOR FLYERE	2,016.40	BNSCB3009387/20.11.2019	SERVICE CENTER BISTRITA SRL
18	BANNERE STATII TRANSFER - CONSTIENTIZARE	791.35	BNFHTMK1659/18.11.2019	TOURMONT KING SRL
19	TONERE XEROX COLOR FLYERE	901.40	BNSCB3009441/29.11.2019	SERVICE CENTER BISTRITA SRL
20	CAMPANIE COLECTARE DESEURI VOLUMINOASE	1,000.00	BNBRO0181/10.12.2019	MEDIA PLAN BISTRITANUL SRL
21	SACI DESTINATI COLECTARII DESEURILOR RECICLABILE	43,299.06		ROGAM-PLAST SRL
22	ATOCOLANT PRINT LAMINARE CUTTING	21,533.05	8091/01.03.2019	JUST 4 ADVERTISING SRL
23	BRANDING AUTO FORD	4,862.79	8111/11.03.2019	JUST 4 ADVERTISING SRL
24	AUTOCLANTE DESEURI MENAJERE	565.25	8232/03.05.2019	JUST 4 ADVERTISING SRL
25	BRANDING AUTO GUNOIERE CU MACARA	7,675.50	8454/19.08.2019	JUST 4 ADVERTISING SRL
26	STICKERE (RECICLABILE)	6,604.50	8551/24.09.2020	JUST 4 ADVERTISING SRL
27	AUTOCLANTE PRINT LAMINARE	10,650.50	8676/12.11.2019	JUST 4 ADVERTISING SRL
	TOTAL ANUL 2019	138,489.71		

Se transmite la
Căsa de avocați a Consultant
T: 30.06.2020/1
[Signature]



ACTUL ADIȚIONAL NR. 3

**LA CONTRACTUL DE CONCESIUNE NR. 1277 DIN DATA DE 06.12.2018
PRIVIND DELEGAREA PRIN CONCESIUNE A SERVICIULUI PUBLIC DE
SALUBRIZARE, RESPECTIV ACTIVITATEA DE COLECTARE, TRANSPORT SI
TRANSFER AL DEȘEURILOR MUNICIPALE INCLUSIV DEȘEURI PERICULOASE
DIN DEȘEURI MENAJERE SI MANAGEMENTUL STAȚIILOR DE TRANSFER SI AL
CENTRELOR DE COLECTARE DIN JUDEȚUL BISTRITA-NASAUD**

Preambul

Având în vedere:

- dispozițiile Legii 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice și dispozițiile Legii 101/2006 privind serviciul de salubritate al localităților
- prevederile Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- Hotărârea Guvernului Nr.857/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din legea nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii
- dispozițiile Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată
- dispozițiile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, republicată
- dispozițiile O.U.G. nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, republicată
- raportul de specialitate al aparatului tehnic al ADI Deșeuri Bistrița-Năsăud nr....din....privind propunerea SC Supercom SA de modificare a Contractului de concesiune nr. 1277/2018

Părțile:

1. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale în Județul Bistrița-Năsăud, cu sediul în Bistrița, Strada Păcii, nr. 2A, județul Bistrița-Năsăud, România, având cod de identificare fiscală 24003861, reprezentată prin Emil Radu Moldovan, având funcția de Președinte, pe de o parte, în calitate de Concedent (denumită în continuare Concedentul sau Delegatarul),

și

2. Operatorul SC SUPERCOM SA, codul unic de înregistrare CUI RO 3884955, cu sediul

principal în București, str. Gherghiței, nr. 23 C, Sector 2, cod poștal 022512, reprezentată legal prin Dr. Ec. Ilie Ionel Ciuclea, având funcția de Președinte- Administrator Unic, pe de altă parte, în calitate de Concesionar (denumită în continuare Concesionarul sau Operatorul) au convenit încheierea prezentului act adițional, cu respectarea următoarelor clauze:

Alt. 1.

- (1) Se definește „*perioada de punere în funcțiune*” a bunurilor achiziționate conform Actului Adițional nr. 2, respectiv a sistemelor digitale de monitorizare, a încasărilor cu sistem de acces cu card, a bazelor de date cu utilizatorii, ca fiind etapa de timp necesară pentru interacțiunea și obținerea acordului, a datelor și a elementelor de identificare de la utilizatorii -beneficiari ai bunurilor și de la autoritățile publice locale, pentru a operaționaliza sistemului de monitorizare digitală a deșeurilor reciclabile.
- (2) Perioada de punere în funcțiune are o durată de maxim 5 luni calendaristice de la data ridicării Stării de Urgență.
- (3) Sancțiunile privitoare la perioada de mobilizare se aplică inclusiv termenului de finalizare a prezentei etape.

Art. 2.

(1) Având în vedere interesul public precum și demersurile care sunt realizate în prezent de către Autoritatea Contractantă, până la data la care vor fi modificate formulele de calcul ale taxei de salubritate pe baza noilor indicatori de performanță ai operatorilor prevăzuți de Legea nr. 211/2011, dar nu mai târziu de 31 Decembrie 2020, se derogă parțial de la „*Procedura de facturare*”, - Anexa 4 la Actul adițional nr. 2 la Contractul de concesiune nr. 1277/2018 , în sensul că se permite Operatorului de colectare și transport al deșeurilor să aplice tariful de colectare al fracțiilor reciclabile aprobat prin Actul Adițional nr.2, inclusiv în situația în care procentul de deșeuri reciclabile valorificate, așa cum rezultă din rapoartele de sortare lunare, este mai mic de 75%, raportat la cantitatea de deșeuri reciclabile colectate și admise în Stația de Sortare din incinta CMID Târbuiu.

(2) Astfel, se modifică alineatul (1) din capitolul „Aplicarea tarifelor pentru facturare în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea I, lit B) „Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate” din Procedura de Facturare, după cum urmează:

„In cazul în care procentul de deșeuri reciclabile valorificabile rezultate ca urmare a raportului lunar de sortare este mai mic de 75%, tariful aplicat de operatorul de colectare pentru cantitatea admisă

în Stația de Sortare în luna pentru care se emite factura este acela de deșeuri reciclabile, raportat la mediul de proveniență al deșeurilor respective (urban/rural), facturarea acestui tarif fiind divizată către UAT și ADI BN, proporțional cu cantitățile colectate din aceste UAT-uri, conform formulelor descrise la pct. c) și d) de la paragraful „Modul de facturare al SC SUPERCOM SA”.

Formulele aferente modului de facturare pentru deșeurile reciclabile, conform Procedurii de facturare sunt:

c) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul urban:

Factura către UAT:

- $(643.63 \text{ lei} \times Q_c) + \text{TVA}$;

Factura către ADI Deșeurii BN:

- $(530,04 \text{ lei} \times Q_c) + \text{TVA}$

d) Facturarea pentru deșeurile reciclabile/mediul rural :

Factura către UAT:

- $(653.45 \text{ lei} \times Q_c) + \text{TVA}$;

Factura către ADI Deșeurii BN:

- $(538,07 \text{ lei} \times Q_c) + \text{TVA}$;

Unde:

Q_c = cantitatea de deșeuri reciclabile colectate de pe raza UAT-ilor

Aceste formule de calcul includ costurile de sortare ale operatorului de la Stația de Sortare, care vor fi achitate în aval de către SC SUPERCOM SA acestuia din urmă.

Pentru neatingerea indicatorului de performanță privind procentul de deșeuri reciclabile valorificabile de minim 75% conținute în fracțiile colectate separat, ADI BN va efectua lunar o regularizare a sumelor de facturat de către SC SUPERCOM SA, regularizare care se calculează potrivit formulei :

$$\text{Regularizarea ADI BN} = V_r \text{ lei} \times (100\% - Pr\%) \times Q_c;$$

Unde:

V_r = valoarea lunara de regularizat calculata de ADI BN conform formulei de mai jos

Q_c = cantitatea totală de deșeuri reciclabile colectată din aria de delegare într-o perioadă de o lună;

Pr% = procentul de deșeuri reciclabile valorificabile reieșit din raportul de sortare lunar al operatorului de la CMID Târbuiu

Valoarea lunara de regularizat se calculeaza de ADI BN dupa urmatoarea formula :

$$Vr = \frac{(\text{Costurile lunare SMID cu fractia uscata} - \text{Veniturile lunare SMID pentru reciclabile})}{\text{cantitatea lunara de fractie uscata colectata si nevalorificabila reiesita din raportul de sortare al operatorului de la CMID Tarpiu.}}$$

Calculul valorii lunare a sumei de regularizat/tona, se transmite de ADI BN in scris, in maxim 5 zile lucratoare ale lunii urmatoare catre SC SUPERCOM SA , care va proceda la intocmirea facturii, tinand cont de valoarea efectiva a sumei rezultate din aplicarea acestei regularizari.

Acest mecanism de facturare se aplică până la concurența cantităților de deșeuri reciclabile programate în calculul fundamentării tarifelor pentru deșeurile reciclabile. La atingerea acestor cantități, în situația în care va persista neatingerea pragului de 75% de deșeuri reciclabile valorificabile, se va aplica exclusiv tariful pentru deșeuri reziduale, conform formulei de la pct a) și b) din Procedura de facturare, cu titlu de regularizare, după cum urmează:

a) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban si rural -zona de case:

- (Trezx Qc) +TVA;

-(Tdep x Qc) +TVA;

b) Facturarea pentru deșeurile reziduale/mediul urban -zona de blocuri:

- (Trezx Qc) +TVA;

-(Tcompost x Qc) +TVA*

* în limita a 9000 tone/an; cantitățile care depășesc acest prag vor putea fi depozitate urmând procedura de la pct. a) "

(3) *Pe perioada stipulată la alineatul (1) al prezentului articol se suspendă aplicarea pct. (I) din capitolul ' Aplicarea tarifelor pentru facturare în cazul neatingerii indicatorilor de performanță prevăzuți la Secțiunea 1, lit B) 'Indicatori de performanță ai Serviciului Public de salubritate'din Procedura de Facturare, prevederile acestuia fiind preluate la pct. (II), așa cum este el modificat la pct (3) din prezentul act adițional.*

(4) Derogarea mai sus menționată vizează exclusiv tariful de facturare a cantității de deșeuri reciclabile colectate, fara a putea fi interpretată ca o renunțare la obligațiile Operatorului de a respecta întocmai indicatorii de performanță prevăzuți în Contract, Regulamentul de salubritate sau orice alte

prevederi aplicabile acestora.

(5) În perioada termenului instituit de prezentul act adițional la art.2 alin.1 partile vor elabora de comun acord soluțiile de echilibrare a prezentului contract , condiție obligatorie în sensul existenței și continuității contractului și vor consfinti aceste soluții într-un nou act adițional la contractul nr.1277/2018.

Art. 3.

- (1) Orice clauze ale contractului de delegare și ale Actelor adiționale anterior încheiate care contravin prezentului Act Adițional se suspendă;
- (2) Toate celelalte clauze ale contractului de delegare și ale actelor adiționale anterioare rămân neschimbate.

Art. 4. Se îndreaptă eroarea materială de la Art. 6, paragraful 5 al Actului adițional nr. 2 prin care descrierea fundamentării tarifelor se va modifica și va avea următorul conținut: „Cuantumul și regimul tarifelor se stabilesc, se ajustează sau se modifică potrivit prevederilor legale în vigoare (Ordinul nr. 109/2007, al ANRSC privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.”

Art. 5. Părțile au decis să încheie astăzi _____ prezentul Act adițional în 4 exemplare, respectiv 3 exemplare pentru Autoritatea Contractantă și 1 exemplar pentru Operator.

Art. 6 . Prezentul Act adițional intră în vigoare la data de _____

Prezentul Act adițional s-a încheiat în temeiul Hotărârii AGA ADI Deșeurii Bistrița-Năsăud nr. _____ din _____

Autoritatea Contractantă
Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru
Gestionarea Integrată a Deșeurilor Municipale
în Județul Bistrița-Năsăud
Președinte ,
Emil Radu Moldovan

Operator,
SC SUPERCOM SA
Președinte,
Dr .cc. Ilie Ionel

