

**METODOLOGIA
DE ACORDARE A AJUTOARELOR DE URGENȚĂ, A AJUTOARELOR
COMUNITARE ȘI A MĂSURILOR DE SUPORT**

pentru familiile și persoanele care se află în situații de necesitate, de risc sau deosebite, în conformitate cu Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare

Art.1. Ajutoarele de urgență, ajutoarele comunitare și măsurile de suport se acordă în baza următoarelor acte normative :

-Legea nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Guvernului nr. 1154/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 292/2011 Legea asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Art.2. Ajutoarele de urgență, ajutoarele comunitare și măsurile de suport se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare în domeniu, de Primarul comunei Ilva Mică, prin intermediul Compartimentului Asistență socială, prin dispoziție.

Art.3. Ajutoarele de urgență și ajutoarele comunitare se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și copilului, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale a drepturilor și libertăților fundamentale, a familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate, de risc și/sau în situații deosebite.

Art.4. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență și ajutoare comunitare familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie/persoană o singură dată pe an.

(2) Măsurile de suport se stabilesc pentru persoana singură sau pentru familie și se cuprind în planul de intervenție prevăzut de art. 27¹ din Legea nr. 196/2016, conform prevederilor art. 47 din Legea nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare. Planul de intervenție prevăzut la alin. (1) conține măsurile de asistență socială, respectiv serviciile sociale recomandate, disponibile în comunitate și beneficiile de asistență socială la care persoana/familia beneficiară de venit minim de incluziune are dreptul conform legii, precum și intervențiile necesare în scopul prevenirii și combaterii riscului de excluziune socială.

(3) Ajutoarele de urgență, ajutoarele comunitare și măsurile de suport sunt cele prevăzute în Anexa nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local nr. ____/2024.

Art.5. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență și a celor comunitare are la bază solicitarea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite/copilului, conform formularului de cerere, precum și ancheta socială efectuată de personalul Compartimentului Asistență socială, prin care se certifică situațiile de necesitate, de risc sau deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.

Art.6. (1) Cererea este formularul tipizat care conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale, situațiile de risc sau de necesitate, precum și situațiile deosebite în care aceștia se află, având formatul prevăzut în Anexă la prezentul Regulament.

(2) Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzute de lege, în funcție de fiecare caz în parte după cum urmează :

a) copii ale actelor de identitate și stare civilă ale tuturor membrilor de familie (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, certificat de căsătorie, naștere și/sau deces, după caz);

b) dovezi ale veniturilor realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație, adeverință primărie);

c) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;

d) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;

e) hotărârea de divorț;

f) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore/ curator/reprezentant legal;

g) certificatul de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I, II sau III de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;

h) certificate și/sau expertize medico-legale;

i) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților întocmit de organele competente la producerea evenimentului;

j) adeverință eliberată de Administrația Finanelor Publice din care să rezulte că au/nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare, din alte surse;

k) adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverință de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia);

l) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;

m) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare- externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului etc);

n) orice acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.

Art.7. Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea însoțită de documentele prevăzute la art. 6 în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul Asistență socială din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică.

Art.8. (1) Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență socială verifică și confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare și va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență și ajutor comunitar.

(2) Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate, de risc sau situația deosebită în care se află familia sau persoana singură.

(3) În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență;

Art.9. După efectuarea anchetei sociale în teren, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență socială înaintează Primarului comunei Ilva Mică dosarul constituit ce conține următoarele documente :

- cererea și documentele doveditoare prevăzute la art. 6 din prezenta metodologie;

- ancheta socială întocmită în cauză;

- referatul cu propunerea de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență/comunitare, a formei de acordare a ajutorului (în bani sau în natură), precum de stabilire a cuantumului ajutorului de urgență sau produselor care se vor acorda.

Art.10. Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență/comunitar, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului Asistență socială va înainta solicitantului o adresă, în termenul prevăzut de lege, prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.

Art.11. În baza verificărilor, a dosarului depus și a referatului compartimentului de specialitate, se va întocmi dispoziția de acordare a ajutorului de urgență/comunitar sau măsurii de suport.

Art.12. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare Compartimentul Asistență socială va înainta solicitantului un exemplar a Dispoziției primarului, iar Compartimentul Financiar-contabil va efectua plata ajutorului de urgență.

**Formularul de cerere - declarație pe propria răspundere pentru solicitarea
ajutorului de urgență**

Subsemnatul,, cetățean român/UE/străin/apatrid,
având CNP, posesor al actului de identitate serianr.....,
emis de..... domiciliat în comuna Ilva Mică,
str.....nr....., județul Bistrița-Năsăud, persoană singură/reprezentant al
familiei care are următorii membri:

1. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
2. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
3. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
4. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
5. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
6. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
7. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN
8. numele și prenumele, având
CNP, posesor al CI/BI/CN

solicit acordarea unui ajutor de urgență/ajutor comunitar de la bugetul local în
vederea depășirii situației de necesitate/de risc/deosebite în care ne aflăm eu și
familia mea.

Situația de necesitate/deosebită este:

.....
.....
.....

În vederea solicitării ajutorului de urgență, declar pe propria răspundere
următoarele:

1. venitul total al persoanei singure/familiei realizat în luna anterioară este de
..... lei;
2. am beneficiat/nu am beneficiat de această formă de ajutor/nu am depus alte
cereri în ultimul an;
3. la momentul de față dețin/nu dețin în proprietate locuința de domiciliu/reședință;
4. mă oblig să utilizez ajutorul de urgență numai pentru depășirea situației de
necesitate/deosebite;

5. Anexez prezentei cereri următoarele documente :

- a) copii ale actelor de identitate și stare civilă ale tuturor membrilor de familie (buletin de identitate, carte de identitate, carte de identitate provizorie, certificat de căsătorie, naștere și/sau deces, după caz);.....
- b) dovezi ale veniturilor realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, talon alocație, adeverință primărie);.....
- c) dovezi privind suportarea cheltuielilor cu înmormântarea;.....
- d) hotărârea definitivă de încuviințare a adopției, de plasament familial al minorului, potrivit legii;...
- e) hotărârea de divorț;.....
- f) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore/ curator/reprezentant legal;.....
- g) certificatul de încadrare într-un grad de handicap, eliberat potrivit legii, de către Comisia de evaluare a persoanelor cu handicap pentru adulți/copii, respectiv acte care atestă încadrarea în gradul I, II sau III de invaliditate, pentru persoanele aflate în întreținere;.....
- h) certificate și/sau expertize medico-legale;.....
- i) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților întocmit de organele competente la producerea evenimentului;.....
- j) adeverință eliberată de Administrația Finanelor Publice din care să rezulte că au/nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferul proprietăților imobiliare, din alte surse;.....
- k) adeverințe de elev sau de student, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului de urgență (în adeverință de elev sau de student se va menționa dacă beneficiază de bursa, tipul și cuantumul acesteia);.....
- l) facturi fiscale însoțite de chitanțe, în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;.....
- m) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, certificate de încadrare în grad de handicap, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medicul specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului , expertize medico-legale etc);.....
- n) alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.....

6. Sunt de acord cu prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul acordării ajutorului de urgență, precum și prelucrarea în scop statistic a acestora în conformitate cu Regulamentul UE nr. 679/2016. Sunt de acord cu preluarea de date și informații cu privire la persoana mea și/sau a membrilor familiei pe care o reprezint, pentru acordarea ajutorului de urgență.

7. Declar pe propria răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele, documentele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare intervenită care poate duce la neacordarea ajutorului solicitat.

Data.....

Numele și prenumele

Semnătura