

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**COMUNA ILVA MICĂ**  
**P R I M A R**

**DISPOZIȚIE**

privind nominalizarea doamnei Muntean Maria-Veturia în calitate de persoană responsabilă cu primirea și eliberarea laptelui praf pentru copii

Primarul comunei Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud,  
Având în vedere:

- Referatul nr. 1.303 din 02.03.2020 întocmit de Secretarul general al comunei Ilva Mică prin care se propune nominalizarea doamnei Muntean Maria-Veturia în calitate de persoană responsabilă cu primirea și eliberarea laptelui praf pentru copii;

În conformitate cu :

- prevederile art. 2 și art. 3 din Legea nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni;

- prevederile art. 9 și art. 10 pct. 4 din Anexa la Ordinul comun nr. 267/1253/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 321/2001 privind acordarea gratuită de lapte praf pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 - 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor art. 155 alin. (1) lit. a), alin. (2) lit. c), art. 196 alin. (1) lit. b), art. 197 - art. 199 și Anexa nr.1 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completările ulterioare,

**DISPUNE :**

**Art.1. (1)** Se desemnează doamna Muntean Maria-Veturia, asistent medical comunitar în cadrul Compartimentului Asistență socială din aparatul de specialitate al Primarului comunei Ilva Mică, în calitate de persoană responsabilă cu primirea și eliberarea laptelui praf pentru copii.

**(2)** În calitate de persoană responsabilă cu primirea și eliberarea laptelui praf pentru copii, va îndeplini următoarele atribuții :

- colaborează cu medicul de familie și Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud pentru evaluarea dinamică a cantităților de lapte praf necesare;

- înregistrează procesele-verbale de predare-primire și cantitățile de lapte praf primite de la direcția de sănătate publică în Registrul de evidență a laptelui praf primit și eliberat;

- semnează procesul-verbal de predare-primire a laptelui praf în calitate de delegat;
  - eliberează laptele praf către persoanele beneficiare, pe bază de semnătură de primire și numai în baza rețetelor prescrise de medicul de familie, pe care le anexează în copie copiei borderoului ce rămâne în evidență instituției;
  - întocmește lunar un borderou centralizator al consumului de lapte praf, în două exemplare, la care atașează rețetele aferente, pe baza căruia se efectuează descărcarea din evidența extracontabilă a cantității de lapte praf eliberate;
  - predă lunar, în prima zi după expirarea lunii curente, originalul borderoului centralizator lunar al consumului;
  - păstrează pentru descărcarea de gestiune o copie a borderoului lunar al consumului de lapte praf;
  - verifică condițiile necesare pentru depozitarea în condiții optime a laptelui praf;
  - informează părinții asupra criteriilor de acordare a laptelui praf formulă pentru copiii cu vârste cuprinse între 0 și 12 luni, care nu beneficiază de lapte matern, și asupra locului unde va fi eliberat acesta;
  - întocmește situații privind eliberarea laptelui praf pentru copii și organizează evidența stocurilor;
  - constituie dosar distinct cu privire la activitatea de eliberare a laptelui praf pentru copii, dosar ce se predă arhivei instituției, conform Nomenclatorului arhivistic;
- Art.2.** Începând cu data emiterii prezentei dispoziții, fișa postului persoanei nominalizate la art. 1 se completează cu noile atribuții.
- Art.3.** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează persoana nominalizată.
- Art.4.** Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Secretarului general al comunei Ilva Mică, cu :
- D-na Muntean Maria-Veturia, Compartiment Asistență socială;
  - Compartiment Relații cu publicul, resurse umane și monitorizare proceduri administrative;
  - Instituția Prefectului - Județul Bistrița-Năsăud, P-ța Petru Rareș Nr. 1, Bistrița, județul Bistrița-Năsăud.

**PRIMAR**

**HOREA AUREL**

**Contrasemnat pentru legalitate**  
**SECRETAR GENERAL AL COMUNEI**  
**ERNST ADRIANA-MARIA**

**Nr. 60 din 03 martie 2020.**

*EAM/4 ex.*