

R O M Â N I A
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD
COMUNA ILVA MICĂ
P R I M A R

DISPOZIȚIE

privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul
Primăriei Comunei Ilva Mică

Primarul comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud,
Având în vedere:

- referatul nr. 6551 din 17.11.2021 întocmit de Compartimentul Relații cu publicul, resurse umane și monitorizare proceduri administrative, prin care se propune aprobarea procedurii de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică;

- prevederile art. 3 din H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici;

- prevederile standardului „Etica și Integritatea” al Ordinului nr. 600/2018 al Secretariatului General al Guvernului privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

- prevederile art. 7 alin. (1), art. 8 și ale art. 11 din Legea nr. 554/2004 privind Legea contenciosului administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul prevederilor 196 alin. (1) lit.b) Cap.VIII Titlul V Partea a III-a, art. 451 alin. (1)-(3) Secțiunea a 3-a Cap. V Titlul II Partea a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

DISPUN:

Art. 1 Se aprobă procedura de desemnare a consilierului de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică, conform anexei care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

Art. 2 Se desemnează doamna Ernst Adriana-Maria, secretar general al Comunei Ilva Mică, ca persoană responsabilă să verifice îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, pe baza dosarelor de candidatură depuse de către candidați și

să efectueze analiza prevăzută la art. 5 alin. (1) din H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

Art. 3 Se desemnează doamna Ernst Adriana-Maria, secretar general al Comunei Ilva Mică să organizeze interviul de evaluare candidaților, care se va realiza în prezența Primarului Comunei Ilva Mică.

Art. 4 Împotriva măsurilor dispuse potrivit prevederilor prezentei dispoziții, se poate face plângere la instanța de contencios administrativ competentă, potrivit legii, în termen de 30 de zile calendaristice de la data în care a fost comunicat actul administrativ.

Art. 5 Prezenta dispoziție se comunică, prin grija Secretarului General al comunei Ilva Mică, cu:

- Compartimentul Relații cu publicul, resurse umane și monitorizare proceduri administrative;
- Secretarul general al Comunei Ilva Mică;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud, str. P-ța Petru Rareș, nr.1, județul Bistrița-Năsăud.

PRIMAR,
HOREA AUREL

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL,
ERNST ADRIANA-MARIA

Nr. 149 din 17 noiembrie 2021.

PROCEDURĂ
privind desemnarea consilierului de etică la nivelul Primăriei
Comunei Ilva Mică

CAP. I Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta procedură cuprinde măsurile organizatorice adoptate în vederea desemnării consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică.

Art. 2. În înțelesul prezentei proceduri, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) consilier de etică - statut temporar atribuit unui funcționar public desemnat de regulă din cadrul compartimentului de resurse umane, cu scopul aplicării eficiente a dispozițiilor legale referitoare la conduita funcționarilor publici în exercitarea funcțiilor deținute, pentru consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită;

b) consiliere etică - activitatea desfășurată de consilierul de etică în condițiile prevăzute la art. 454 lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, în scopul aplicării eficiente de către funcționarii publici a dispozițiilor legale referitoare la conduita acestora în exercitarea funcțiilor publice deținute.

Art. 3. Ținând cont de numărul angajaților din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ilva Mică, de complexitatea problemelor, de volumul activității specifice și de faptul că atribuțiile prevăzute la art. 454 din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, nu pot fi delegate atribuțiile consilierului de etică decât altui consilier de etică, la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică se desemnează un consilier de etică.

Art. 4. Se stabilește procentul de 80% aferent atribuțiilor funcționarilor publici în exercitarea funcției publice pe care o dețin și procentul de 20% aferent atribuțiilor funcționarilor publici în exercitarea calității de consilier de etică, din totalul atribuțiilor din fișele de post ale acestora.

CAP. II Măsurile organizatorice în vederea desemnării consilierilor de etică

Art. 5. Funcționarii publici din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Comunei Ilva Mică își pot manifesta opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică prin depunerea la Compartimentul Resurse Umane a unui dosar de candidatură.

Art. 6. Poate dobândi calitatea de consilier de etică funcționarul public care îndeplinește în mod cumulativ următoarele condiții:

- a) este funcționar public definitiv;
- b) ocupă o funcție publică din clasa I;
- c) are, de regulă, studii superioare în domeniul științe sociale, astfel cum este definit acest domeniu de studii în condițiile legislației specifice;
- d) prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile prezentului cod;
- e) are o probitate morală recunoscută;
- f) nu i s-a aplicat o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- g) față de persoana sa nu este în curs de desfășurare cercetarea administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- h) față de persoana sa nu a fost dispusă începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; i) nu se află într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;

j) nu se află în niciuna dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute la art. 453¹ din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 7. Dosarele de candidatură se depun la Compartimentul Resurse Umane în perioada **22.11.2021-02.12.2021**.

Art. 8. Dosarul de candidatură cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută;

c) copie a diplomei de licență;

d) declarația de integritate prevăzută în Anexa nr. I la prezenta procedură.

Art. 9. Documentele prevăzute la art. 8 din prezenta procedură se prezintă la Compartimentul Resurse Umane, iar copiile actelor prevăzute la lit. b)-c) se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către responsabilul din cadrul compartimentului de resurse umane al instituției publice, desemnat potrivit art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*.

Art. 10. (1) Verificarea îndeplinirii condițiilor și selectarea dosarelor de candidatură se realizează în perioada 03.12.2021-06.12.2021, de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*.

(2) Rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției în perioada prevăzută la alin. (1).

Art. 11. În cazul în care în perioada prevăzută la art. 7, s-au depus suficiente dosare de candidatură, iar funcționarii publici îndeplinesc condițiile menționate la art. 6 din prezenta procedură, se organizează evaluarea acestora în cadrul unui interviu în care sunt testate abilitățile de comunicare, precum și **cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați, cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.**

Art. 12. Interviul se susține în data de 27.12.2021, ora 10.00 la sediul Primăriei în prezența Primarului Comunei Ilva Mică și a persoanei desemnate la art. 3 prin Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*.

Art. 13. (1) Interviul poate fi susținut doar de către funcționarii publici ale căror dosare de candidatură au fost admise la selecția dosarelor de candidatură.

(2) Interviul se realizează conform planului de interviu întocmit de reprezentantul Compartimentului Resurse Umane și aprobat de către conducătorul instituției publice.

(3) Planul de interviu se afișează odată cu afișarea rezultatelor selecției dosarelor de candidatură.

(4) Criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt:

- abilitățile de comunicare – 20 puncte;

- cunoștințele teoretice cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din O.U.G. nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare – 30 puncte;

- capacitatea de analiză și sinteză – 10 puncte;

¹ **Art. 453 Incompatibilități cu calitatea de consilier de etică**

(1) Nu poate fi numit consilier de etică funcționarul public care se află în următoarele situații de incompatibilitate:

a) este soț, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu conducătorul autorității sau instituției publice sau cu înlocuitorul de drept al acestuia;

b) are relații patrimoniale sau de afaceri cu oricare dintre persoanele prevăzute la lit. a);

c) este membru sau secretar în comisia de disciplină constituită în cadrul autorității sau instituției publice.

(2) În cazul în care situațiile de incompatibilitate prevăzute la alin. (1) intervin ulterior dobândirii în condiții legale a calității de consilier de etică, statutul de consilier de etică încetează în condițiile prezentului cod;

- motivația candidatului – 20 puncte;
- comportamentul în situațiile de criză – 20 puncte;

Art. 14. Primarul Comunei Ilva Mică și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*, vor adresa întrebări candidatului. Nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare în condițiile legii.

Art. 15. Întrebările și răspunsurile la interviu se înregistrează, iar înregistrarea interviului se păstrează timp de un an de la data afișării rezultatelor acestuia.

Art. 16. Primarul Comunei Ilva Mică și persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*, acordă punctaje pe baza criteriilor și a punctajelor stabilite la art. 13 alin. (4).

Art. 17. (1) Punctajul maxim pentru interviu este de 100 de puncte.

(2) Sunt declarați admiși la interviu funcționarii publici care au obținut minimum 50 de puncte.

Art. 18. Punctajul obținut de fiecare candidat la interviu se face pe baza mediei aritmetice a punctajelor acordate de Primarul Comunei Ilva Mică și de către persoana desemnată la art. 3 din Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*, și se afișează în 24 de ore de la susținerea interviului cu mențiunea „Admis”/„Respins” la avizierul instituției.

Art. 19. Se consideră admiși la interviu primii doi funcționari publici care au obținut cele mai mari punctaje, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

Art. 20. În cazul în care în urma susținerii interviului prevăzut la art. 12 există funcționari publici declarați admiși, conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis *în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului interviului*, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Ilva Mică.

Art. 21. În situația în care:

- a) la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură niciun funcționar public nu a depus dosar de candidatură;
 - b) nu s-au depus dosare de candidatură suficiente astfel încât să fie asigurată desemnarea unui consilier de etică;
 - c) funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau acestea au fost respinse la selecția dosarelor de candidatură,
- conducătorul instituției publice solicită Compartimentului Resurse Umane să efectueze o analiză cu privire la funcționarii publici din cadrul instituției, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 5 lit. a)-c) din prezenta procedură.

Art. 22. Pe baza analizei Serviciului Resurse Umane, conducătorul instituției publice solicită funcționarilor publici care îndeplinesc condițiile menționate la art. 5 lit. a)-c) din prezenta procedură, să îi comunice *în termen de două zile lucrătoare* dacă aceștia prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin consilierului de etică în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23. Funcționarii publici care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 6 lit. a)-d) din prezenta procedură, pot depune dosar de candidatură *în termen de două zile lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut la art. 22*.

Art. 24. Ulterior depunerii dosarelor de candidatură, verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art. 6 din prezenta procedură, se face de către persoana desemnată la art. 2 din Dispoziția Primarului Comunei Ilva Mică *privind aprobarea procedurii de desemnare a consilierilor de etică la nivelul Primăriei Comunei Ilva Mică*.

Art. 25. Verificarea și rezultatul verificării se comunică conducătorului instituției publice în termen de două zile lucrătoare de la data expirării termenului prevăzut la art. 2

Art. 26. (1) În situația în care la expirarea perioadei de depunere a dosarelor de candidatură, prevăzută la art. 23 din prezenta procedură, niciun funcționar public nu a depus un dosar de candidatură sau în situația în care nu s-au depus dosare suficiente astfel încât să fie asigurată desemnarea unui consilier de etică, precum și în situația în care funcționarii publici care au depus dosare de candidatură nu îndeplinesc condițiile necesare sau au fost respinse dosarele de candidatură la selecția acestora, în vederea desemnării unui consilier de etică, conducătorul instituției publice solicită funcționarului public care a fost identificat în urma analizei efectuate, să completeze *declarația de integritate*.

(2) Declarația de integritate se prezintă conducătorului instituției publice în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data solicitării acesteia.

Art. 27. Conducătorul instituției publice desemnează un consilier de etică pe o perioadă de 3 ani prin act administrativ emis *în termen de 5 zile lucrătoare de la prezentarea declarației de integritate*, în vederea respectării monitorizării și prevenirii încălcării principiilor și normelor de conduită de către funcționarii publici din cadrul Primăriei Comunei Ilva Mică.

Art. 28. În termen de 10 zile calendaristice de la data desemnării consilierilor de etică se elaborează fișele posturilor corespunzătoare funcțiilor publice deținute de către consilierii de etică în condițiile prevăzute la art. 4 din prezenta procedură și la art. 8 din H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, și se stabilesc obiectivele individuale și indicatorii de performanță asociați.

Art. 29. Declarația de integritate este prevăzută în anexa nr. 1, iar fișa postului este prevăzută în anexa nr. 2, anexe care fac parte din prezenta procedură.

CAP. III Dispoziții finale

Art. 30. Funcționarul public care a îndeplinit calitatea de consilier de etică până la desemnarea consilierilor de etică în conformitate cu prevederilor H.G.R. nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici, are posibilitatea de a-și depune dosarul de candidatură în vederea dobândirii calității de consilier de etică în condițiile prevăzute la art. 452 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Până la desemnarea consilierului de etică potrivit dispozițiilor prezentei proceduri, funcționarii publici care exercită atribuții de consiliere etică și monitorizarea respectării normelor de conduită la data intrării în vigoare a H.G.R. nr. 931/2021, își continuă activitatea.

Art. 32. Termenele prevăzute de prezenta procedură se calculează incluzând în termen și ziua în care încep să curgă și ziua în care se împlinesc.

Art. 33. Termenul care începe într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se consideră că începe în prima zi de lucru următoare.

Art. 34. Termenul care se sfârșește într-o zi nelucrătoare sau de sărbătoare legală se va prelungi până la sfârșitul primei zile de lucru următoare.

Art. 35. Orice activitate care implică prelucrarea datelor cu caracter personal, realizată în aplicarea dispozițiilor referitoare la desemnarea consilierului de etică, se realizează cu respectarea prevederilor legislației privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal.

Nume prenume	Funcția	Semnătura	Data
Ernst Adriana-Maria	Secretar general		
Girigan Ioana-Violeta	Inspector asistent		

Anexa nr. I**DECLARAȚIE DE INTEGRITATE^{^1)}**

Autoritatea sau instituția publică*:

Sediul:

Telefon/Fax:

Persoana responsabilă cu protecția datelor:

Scopul prelucrării datelor cu caracter personal și temei juridic:.....

Funcția
Numele și prenumele funcționarului public care manifestă opțiunea de a dobândi calitatea de consilier de etică:.....
Datele de contact:
Email:
Telefon:
Declarații pe propria răspundere ^{^2)}
Subsemnatul(a),, legitimat(ă) cu CI/BI seria numărul, eliberat(ă) de la data de, cunoscând prevederile art. 452 alin. (6) lit. f)-j) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, declar pe propria răspundere că:
- mi-a fost ☐
- nu mi-a fost ☐
aplicată o sancțiune disciplinară, care nu a fost radiată în condițiile legii;
- este în curs de desfășurare ☐
- nu este în curs de desfășurare ☐
față de persoana mea cercetare administrativă în cadrul procedurii disciplinare, în condițiile legii;
- s-a dispus ☐
- nu s-a dispus ☐
față de persoana mea începerea urmăririi penale pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției; ☐
- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐
într-o procedură de evaluare desfășurată de autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnității și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale, în condițiile legii;
- mă aflu ☐
- nu mă aflu ☐
în una dintre situațiile de incompatibilitate cu calitatea de consilier de etică prevăzute de art. 453 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că datele furnizate în acest formular sunt adevărate.

Data

Semnătura

^{^1)} Declarație de integritate, dată pe propria răspundere a funcționarului public, în conformitate cu prevederile

art. 452 al in. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

^{^2)} Se va bifa cu „X” varianta de răspuns pentru care candidatul își asumă răspunderea declarării.

* Datele operatorului de date cu caracter personal cuprinse în anexa nr. 1 vor fi completate potrivit dispozițiilor art. 13 din Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) pus în aplicare prin Legea nr. 190/2018, cu modificările ulterioare.

FIȘA
POSTULUI

Nr.....

Informații generale privind postul

1. Denumirea postului

.....

2. Nivelul postului

.....

3. Scopul principal al postului

.....

Condiții specifice pentru ocuparea postului²⁾

1. Studii de specialitate³⁾

.....

2. Perfecționări (specializări)⁴⁾

.....

3. Cunoștințe de operare/programare pe calculator (necesitate și nivel)

.....

4. Limbi străine⁵⁾ (necesitate și nivel de cunoaștere⁶⁾)

.....

5. Abilități, calități și aptitudini necesare

.....

6. Cerințe specifice⁷⁾

.....

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale)

.....

Atribuțiile postului⁸⁾:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Atribuțiile consilierului de etică⁹⁾:

1.

2.

3.

4.

5.

6.

7.

8.

Identificarea funcției publice corespunzătoare postului

1. Denumire.....

2. Clasa.....

3. Gradul

profesional¹⁰⁾.....

4. Vechimea în specialitate
necesară.....

Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

- subordonat față de

- superior pentru

b) Relații

funcționale¹¹):.....

c) Relații de

control:.....

d) Relații de reprezentare:

.....

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice:

..... b) cu organizații

internaționale: c) cu

persoane juridice private:

.....

3. Limite de competență¹²)

4. Delegarea de atribuții și competență

Întocmit de¹³):

1. Numele și prenumele

2. Funcția publică

3. Semnătura

4. Data întocmirii

1. Numele și prenumele superiorului ierarhic nemijlocit al funcționarului public

.....

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele

2. Semnătura

3. Data

Contrasemnează¹⁴)

1. Numele și prenumele contrasemnatarului:

2. Funcția

3. Semnătura

4. Data

¹¹) Se va completa cu numele, prenumele și funcția conducătorului autorității sau instituției publice. Se va semna de către conducătorul autorității sau instituției publice.

¹²) Se va completa cu informațiile corespunzătoare condițiilor prevăzute de lege și stabilite la nivelul autorității sau instituției publice pentru ocuparea funcției publice corespunzătoare.

^3) Pentru funcțiile publice din clasele I și a II-a, studiile de specialitate se stabilesc în condițiile prevăzute la art. 20 alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare.

– Pentru funcțiile publice de conducere se menționează și condiția prevăzută la art. 465 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

^4) Se menționează, dacă este cazul, condiția privind absolvirea unor perfecționări/specializări stabilite prin acte normative pentru ocuparea/exercitarea unei funcții publice și/sau, după caz, a unor perfecționări/specializări considerate utile pentru desfășurarea activității în exercitarea funcției publice.

^5) Dacă este cazul.

^6) Se vor stabili pentru fiecare dintre criteriile „citit“, „scris“ și „vorbit“, după cum urmează: „cunoștințe de bază“, „nivel mediu“, „nivel avansat“.

^7) Se menționează, dacă este cazul:

– condiția specifică prevăzută la art. 465 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la obținerea unui/unei aviz/autorizații prevăzut/prevăzute de lege, cu respectarea prevederilor legislației specifice cu privire la îndeplinirea condiției;

– delegări, disponibilitate pentru lucru în program prelungit în anumite condiții, după caz.

^8) Se stabilesc pe baza activităților care presupun exercitarea prerogativelor de putere publică, în concordanță cu specificul funcției publice corespunzătoare postului; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici.

^9) Se stabilesc în conformitate cu prevederile art. 9 din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021; se stabilește și procentul potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.

^10) Se stabilește potrivit prevederilor legale.

^11) Relațiile funcționale ale funcționarului public.

^12) Reprezintă libertatea decizională de care beneficiază titularul pentru îndeplinirea atribuțiilor care îi revin.

^13) Se întocmește potrivit dispozițiilor art. 8 alin. (1) lit. b) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021 de compartimentul de resurse umane, prin completarea atribuțiilor din fișa postului corespunzătoare funcției publice deținute de consilierul de etică cu atribuțiile prevăzute la art. 454 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, cu respectarea procentului din atribuții stabilit potrivit dispozițiilor art. 3 alin. (1) lit. a) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021.^14) Se semnează de către persoana care are calitatea de contrasemnatar, potrivit dispozițiilor art. 12 alin. (2) și (3) din anexa nr. 6 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.