



ROMÂNIA
JUDEȚUL BISTRIȚA - NĂSĂUD
PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ

PRIMAR

Nr. 4.616 din 12 iulie 2017.

ANUNT

ocuparea unei funcții contractuale vacante în cadrul
Primăriei comunei Ilva Mică

Având în vedere prevederile H.G.R. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare,

Primăria Comunei Ilva Mică, cu sediul în Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud, organizează concurs pentru ocuparea unui post vacant după cum urmează :

- 1 post de inspector de specialitate, gradul II, Compartiment Implementare proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, personal contractual, perioadă determinată;

Concursul se va organiza la sediul Primăriei comunei Ilva Mică, după următorul calendar :

- depunerea dosarelor de concurs - în termen de 15 zile lucrătoare de la data publicării anunțului în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a și site-ul instituției – data limită 01.08.2017, ora 16,00;

- selecția dosarelor - în termen de maximum 2 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – cel mai târziu în data de 03.08.2017, ora 16,00;

- proba scrisă - în data de 08.08.2017, ora 10,00;

- interviul – în data de 10.08.2017, ora 10,00.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor pentru fiecare etapă.

Documente necesare înscrierii la concurs dosarele de concurs vor conține :

a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă

îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (să conțină sintagma „apt de muncă”);

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul cazierului judiciar, candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții generale de participare :

Poate ocupa un post vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

- cunoaște limba română, scris și vorbit;

- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

- are capacitate deplină de exercițiu;

- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

- nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condiții specifice :

Inspector de specialitate :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științelor economice;

- vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării postului – minimum 3 ani;

- cunoștințe de utilizare computer - nivel mediu.

Bibliografia pentru concurs/examen este :

1. Legea nr. 215/2001 a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare
2. Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului din autoritățile și instituțiile publice;
3. Hotărârea Guvernului nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și conținutul-cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Ordonanța de Urgență nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală
5. Ordinul MDRAP nr. 1.851/2013 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 28/2013 pentru aprobarea Programului național de dezvoltare locală, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
6. Ordonanța de Urgență nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
8. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
9. Hotărârea Guvernului nr. 1.723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, cu modificările și completările ulterioare;
10. Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Relații suplimentare se pot obține la telefon 0263/373554, e-mail primaria_ilvamica@yahoo.com, **dosarele de concurs/examen** se vor depune la sediul primăriei – secretarul comunei.

Cererea-tip pentru înscrierea la concurs/examen este anexată anunțului.

PRIMAR



HOREA AUREL

Către,
Primăria comunei Ilva Mică,
Domnule Primar,

Subsemnata/Subsemnatul _____, cu domiciliul în _____, județul Bistrița-Năsăud, prin prezenta vă solicit înscrierea la concursul organizat pentru ocuparea unui post de natură contractuală din data _____, precum și înregistrarea dosarului de înscriere.

Solicit înscrierea la concurs pentru ocuparea postului de *inspector de specialitate gradul II* din cadrul *Compartimentului Implementare proiecte cu finanțare externă* din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică.

Depun următoarele documente :

- copia CI/BI – ___ file;
- copiile documentelor de studii _____ - ___ file;
- copiile carnetului de muncă/adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor - ___ file;
- cazierul judiciar/declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - ___ file;
- adeverință medicală - ___ file;
- curriculum vitae - ___ file;
- alte documente _____ - ___ file;

Data: _____

Semnătura candidatului: _____

Spațiu rezervat secretariatului concursului/examenului

Cu privire la prezentul dosar de candidatură, la data depunerii se certifică următoarele:

[] Dosarul este complet

[] Dosarul este incomplet, documentele lipsă fiind: _____

Candidatul a fost înștiințat cu privire la posibilitatea completării dosarului până la termenul limită de depunere a dosarelor de candidatură specificat în anunțul de concurs/examen.

Data: _____

Secretarul comisiei de concurs: _____