

PRIMĂRIA COMUNEI ILVA MICĂ
RAPORTUL DE ACTIVITATE AL PRIMARULUI COMUNEI ILVA MICĂ
PENTRU ANUL 2012

În urma unei analize a bilanțului pe care vi-l prezint mai jos putem spune că anul 2012 a fost pentru comuna Ilva Mică încă un pas înainte. Investițiile au continuat și anul acesta cu asfaltare de străzi, cu lucrări de extindere a rețelelor de apă și canalizare, achiziționarea unui utilaj pentru stingerea incendiilor. S-au investit sume importante în demararea unor noi proiecte, documentații tehnice, studii de fezabilitate.

Domeniul public a fost administrat eficient și ca urmare a încasării diverselor taxe, în bugetul comunei au intrat sume de bani care au fost folosiți pentru o mai bună pentru îmbunătățirea spațiilor verzi, prin demararea proiectului „Amenajare parc în comuna Ilva Mică”, prin intermediul GAL Maieru.

Toate acestea au fost posibile cu sprijinul dumneavoastră, al plătitorilor de taxe și impozite, dar și datorită unei echipe din cadrul Primăriei și a serviciilor subordonate Consiliului Local care au înțeles datoria lor față de comunitate.

Anul 2012 a fost important și pentru faptul că, spre bucuria și mulțumirea mea, dar și a colegilor din Partidul Democrat Liberal, la jumătatea anului 2012 cetățenii din Ilva Mică au decis să ne acorde pentru încă patru ani managementul comunei și ne-au încredințat continuarea proiectelor de dezvoltare ale comunei.

Horea Aurel
Primarul Comunei Ilva Mică

BUGETUL COMUNEI ILVA MICĂ

Bugetul comunei a fost alcătuit foarte riguros și pentru anul acesta, datorită unei politici foarte realiste a conducerii cu privire la execuția bugetară. Bugetul executat la sfârșitul anului a fost de 8.789.000 lei. Din această sumă, 13,04 % reprezintă venituri proprii ale comunei care însumează 1.014 de lei.

Veniturile proprii ale comunei provin în majoritate din cote și sume defalcate din impozitele pe venit și din taxele și impozitele locale. Până la sfârșitul acestui an au fost încasați din taxe și impozite 834 lei, 81%.

Domeniile pentru care s-au alocat cele mai mari sume din bugetul local au fost investițiile.

INVESTIȚIILE ÎN INFRASTRUCTURĂ – DOMENIU PRIORITAR PENTRU ADMINISTRAȚIA COMUNEI ILVA MICĂ

a) Proiecte finanțate din fonduri structurale:

Anul acesta Primăria Ilva Mică a continuat lucrările la proiectul „**Modernizare infrastructură și servicii locale în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud**” Măsura 322, finanțat prin programul FEADR, Contract de finanțare nr. C322010860600003/ 01.09.2008. Valoarea totală a proiectului este: 8.262.498 lei pentru modernizare infrastructură (asfaltare străzi), 1.034.479 lei achiziționare autopecială S.V.S.U. și 995.403 lei reabilitare cămin cultural. În 2012 s-au finalizat lucrările la căminul cultural și s-a achiziționat utilajul pentru stingerea incendiilor. În acest sens, din valoarea totală a proiectului s-au realizat următoarele lucrări de asfaltare pe 5851 m, valoarea totală fiind de 8.262.498 lei, după cum urmează:

- Str. Remetea, asfaltare 1725 m, valoare obiectiv 2.696.799 lei;
- Str. Poderei, asfaltare 394 m, valoare obiectiv 554.717 lei;
- Str. Gării, asfaltare 817 m, valoare obiectiv 1.208.172 lei;
- Str. Văleni, asfaltare 875 m, valoare obiectiv 1.190,462 lei;
- Str. Ulița din Jos, asfaltare 199 m, valoare obiectiv 250.877 lei;
- Str. Ulița Cimitirului, asfaltare 636 m, valoare obiectiv 855.121 lei;
- Str. Plai, asfaltare 1205 m, valoare obiectiv 1.506.350 lei.

În anul 2012 au fost semnate contractele de finanțare pentru următoarele proiecte, care sunt finanțate din fonduri structurale nerambursabile:

1. **„Reabilitare drumuri forestiere, comuna Ilva Mică”**, valoarea proiectului fiind de 6.516.000 lei.

2. **„Centru local de informare turistică în comuna Ilva Mică și proximități; Dezvoltare și marketing turistic” pe loturi**, valoarea proiectului fiind de 873.200 lei. În ceea ce privește acest proiect din bugetul local s-a alocat suma de 21.000 lei pentru consultanță.

3. **„Infrastructură de prevenire și de protecție împotriva inundațiilor în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”** valoarea proiectului fiind de 6.494.987 lei.

b) Proiecte finanțate din bugetul local

Din bugetul local, în anul 2012 s-au finanțat următoarele lucrări:

1. Proiectul **„Execuție lucrări pentru reabilitare, extindere și mansardare clădire parter cu destinația de cabinete medicale individuale în comuna Ilva Mică, județul Bistrița-Năsăud”**. Valoarea totală a proiectului însumează 1.464.774 lei, din care s-au realizat 568.000 lei.

2. Proiectul **„Realizarea cadastrului pe teritoriul comunei Ilva Mică”**. Valoarea totală a proiectului este de 2.070.800.

3. S-au continuat lucrările la următoarele proiecte: **„Extindere rețele apă menajeră în comuna Ilva Mică”**, în valoare de 200.000 lei și **„Extindere rețele de canalizare menajeră în comuna Ilva Mică”**, în valoare de 300.000 lei.

4. Din bugetul local s-a plătit studiu de fezabilitate și proiectul tehnic în sumă de 95.000 lei pentru Proiectul **„Sistem integrat de reabilitare a sistemelor de alimentare cu apă și canalizare, a stațiilor de tratare a apei potabile și stațiilor de epurare a apelor uzate în localitățile cu o populație de până la 50.000 de locuitori”**, care urmează a fi finanțat din bugetul de stat și 20% contribuție bugetul local.

Proiectul privind **„Amenajare spații verzi în comuna Ilva Mică”** este deus deja și așteaptă semnarea contractului de finanțare.

Potrivit organigramei și Regulamentului de Organizare și Funcționare aprobate de Consiliul local al comunei Ilva Mică, la nivelul primăriei funcționează următoarele compartimente: juridic, reprezentat prin secretar, Compartimentul financiar-contabil, Compartimentul asistență socială și autoritate tutelară, Compartimentul evidență agricolă, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului, Compartimentul relații cu publicul, comunicare și resurse umane, Compartimentul administrativ, Cultură, Compartimentul promovare turistică și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Secretarul comunei asigură, în colaborare cu celelalte compartimente din aparatul de specialitate al primarului și serviciile publice locale de sub autoritatea Consiliului local, cu sau fără personalitate juridică, respectarea legalității și realizarea măsurilor de respectare a drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale hotărârilor Guvernului României, ale

actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale și locale, a hotărârilor Consiliului local al comunei Ilva Mică, a dispozițiilor Primarului comunei Ilva Mică.

Anul 2012, din punct de vedere litigios, a antrenat comuna Ilva Mică, Consiliul local al comunei Ilva Mică, Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Ilva Mică, primarul comunei etc., atât ca parte procesuală activă cât și pasivă, într-un număr de 26 cauze civile și comerciale, din care 18 cauze noi, înregistrate în anul 2012, unele aflate încă pe rolul instanțelor judecătorești în diferite grade de jurisdicție, altele soluționate, precum și într-un număr de 8 cauze înregistrate în anii anteriori, cu termen de judecată în anul 2012.

În funcție de obiectul acțiunilor, dosarele nou înregistrate în anul 2012 care au fost sau sunt încă pe rolul instanțelor judecătorești se prezintă astfel:

1. *Acțiuni în anularea hotărârilor Consiliului Local al comunei Ilva Mică, promovate de Prefectul județului Bistrița-Năsăud în temeiul art. 135 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001:*

- număr acțiuni – 1;
- acțiuni respinse – 1;

2. *Prestații tabulare, rectificări de Carte Funciară, ieșiri din indiviziune, acțiuni în constatare, plângeri împotriva încheierii de Carte Funciară, uzucapiune, hotărâri care să țină loc de act autentic, succesiuni, revendicări imobiliare, grănițuirii, partaj judiciar, punere sub interdicție:*

- număr acțiuni – 4;
- număr acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată – 2;
- acțiuni admise – 1;
- acțiuni respinse - 1.

3. *Plângeri la Legea 18/1991, anulări și modificări Titluri de proprietate, cauze fond funciar:*

- număr acțiuni – 1;
- acțiuni admise -1;

4. *Acțiuni de stare civilă și autoritate tutelară:*

- număr acțiuni – 6;
- acțiuni admise – 6;

5. *Calcul drepturi bănești – Profesori:*

- număr acțiuni – 3;
- număr acțiuni aflate pe rolul instanțelor de judecată – 2;
- acțiuni admise – 1;

6. *Strămutare judecată:*

- număr acțiuni – 1.

7. *Ordonanță de plată:*

- număr acțiuni – 1
- acțiuni respinse – 1.

În anul 2012 la nivelul acestui compartiment au avut următoarele realizări:

- participarea la elaborarea, susținerea și implementarea proiectelor cu finanțare UE, bugetul de stat și de la bugetul local și asigurarea asistenței juridice pe toată perioada derulării proiectelor;

- soluționarea competență și, de regulă, cu respectarea termenului legal, a cererilor, adreselor, petițiilor, repartizate spre soluționare.

- participarea la acțiunile privind recensământul populației și locuinței și centralizarea rezultatelor acestuia;

- participarea la acțiunile organizatorice și aplicarea măsurilor pentru desfășurarea în condiții corespunzătoare a alegerii autorităților administrației publice locale, a referendumului pentru demiterea Președintelui României, alegerea Camerei Deputaților și Senatului;

- participarea și, după caz, întocmirea de regulamente, documentații, rapoarte și proiecte hotărâri de consiliu (la elaborarea a 54 de hotărâri ale Consiliului local), referate și dispoziții ale primarului (elaborarea a 300 de dispoziții), alte acte cu caracter normativ;

- asigurarea unei comunicări eficiente cu alte compartimente materializată prin întocmirea la termen a documentelor, la redactarea și fundamentarea unor referate, rapoarte etc;

- asigurarea unor servicii de calitate materializate printr-un comportament profesionist, ținută morală demnă și corectă în relațiile cu cetățenii, asigurându-se acestora respectul necesar și urmărindu-se o rezolvare transparentă, echitabilă și un tratament egal pentru toți.

În anul 2012, au fost inițiate 43 proiecte cu caracter normativ, din care 43 au fost anunțate în mod public prin afișare la sediul propriu, în conformitate cu prevederile art.6 din Legea nr.52/2003, privind transparența decizională în administrația publică.

După adoptare hotărârile au fost afișate pe pagina de web a primăriei, secțiunile „Hotărârii CL”.

Lucrările celor 11 ședințe ale consiliului local din anul 2012 au fost consemnate în procese-verbale de ședință, afișate la sediul Primăriei comunei Ilva Mică și pe pagina de web la Primăriei Ilva Mică, secțiunea Consiliul local. În aceeași secțiune a portalului sunt afișate și Minutele ședințelor Consiliului local al comunei Ilva Mică, întocmite conform Legii nr. 52/2003.

Raportat la legislația privind controlul averilor dobândite în timpul exercitării mandatului de consilier local, aleșii locali au depus în termenele legale declarațiile de

avere și declarațiile de interese actualizate, care au fost comunicate Agenției Naționale pentru Integritate și publicate pe pagina web a instituției.

În ceea ce privește aplicarea legilor fondului funciar s-au analizat de către Comisia locală pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor Ilva Mică, în cele 3 ședințe ale acesteia, a unui număr de 20 cereri pentru care s-au solicitat despăgubiri. S-a solicitat completarea dosarelor cu actele necesare pentru a face dovadă de persoană îndreptățită. S-a constatat, de asemenea ca trebuie făcute, în majoritatea dosarelor, propuneri de reducere a suprafețelor validate și apoi comunicate Autorității Naționale pentru Restituirea Proprietăților.

În ceea ce privește activitatea desfășurată la nivelul înregistrării documentelor, în anul 2012 au fost procesate 5572 documente. Toate aceste documente au fost preluate, prelucrate – înregistrate, repartizate și ulterior monitorizat parcursul acestora în cadrul instituției, până la soluționarea și expedierea sau comunicarea răspunsului.

Pe linie de *Stare civilă*, secretarul comunei asigură înregistrarea actelor și faptelor de stare civilă încheiate și produse în comuna Ilva Mică, eliberarea documentelor doveditoare, operarea și comunicarea, după caz, a modificărilor intervenite în starea civilă a persoanelor.

Sinteza activității anului 2012 se prezintă astfel:

- au fost înregistrate 515 documente depuse de persoanele fizice și juridice reprezentând, cereri pentru întocmire și eliberare acte, certificate, adeverințe, atestate de stare civilă, declarații privind drepturi nepatrimoniale, mențiuni privind modificări ale statutului civil, declarații pentru deschiderea procedurii succesorale, sentințe de divorț, sentințe de stabilire / tăgadă /contestare a paternității, sentințe de adopție, alte documente privind modificări în starea civilă.

- au fost întocmite în câte două exemplare originale 4 acte de naștere, 22 acte de căsătorie, 31 acte de deces, 120 certificate, 153 adeverințe privind starea civilă, 33 extrase uz oficial de pe actele de naștere, căsătorie și deces, la cererea autorităților publice cu atribuții în domeniu, 25 livrete de familie, au fost operate 135 mențiuni pe actele de stare civilă, reprezentând modificări ale statutului civil.

- au fost întocmite și soluționate 4 dosare de transcriere a certificatelor întocmite de autorități străine,

- de asemenea, potrivit actelor normative aplicabile, la nivelul serviciului s-au întocmit referate și dispoziții pentru rectificarea a 2 acte de stare civilă care conțineau erori materiale și/sau intelectuale și au fost soluționate 2 dosare de desfacere a căsătoriei pe cale administrativă.

- au fost întocmite documentații pentru deschiderea procedurilor succesorale și urmărirea succesiunilor vacante, pentru 16 de cazuri.

Activitatea serviciului s-a modificat în complexitate și în acest an, fiind adăugate noi atribuții. Astfel, după modificarea competenței privind rectificarea

actelor de stare civilă, de la instanța de judecată la serviciile de Stare civilă, prin Legea nr. 202 din 25.10.2010 privind unele măsuri pentru accelerarea judecăților, s-a instituit divorțul pe cale administrativă. Prin intrarea în vigoare a noului Cod civil la 01.10.2011, s-au introdus noi instituții în domeniul dreptului familiei și al persoanelor fizice, ofițerul de stare civilă delegat având o nouă competență și anume aceea de a înregistra regimul matrimonial ales de soți la încheierea căsătoriei și de a comunica aceste date la Registrul Național Notarial al Regimurilor Matrimoniale. De asemenea, în anul 2012 au fost depuse eforturi suplimentare pentru parcurgerea procedurilor electorale, fiind organizate alegeri locale, referendum și alegeri parlamentare.

În anul 2012 activitatea Autoritate Tutelară este reprezentată în principal, de îndeplinirea atribuțiilor de Autoritate Tutelară, respectiv protecția, potrivit legii și a competențelor stabilite prin noul Cod civil, a unor categorii de minori și persoane majore, după caz.

În ceea ce privește respectarea și reprezentarea intereselor minorilor au fost întocmite, la solicitarea instanțelor judecătorești și a birourilor notarilor publici, un număr de 29 anchete psihosociale, din care:

- 17 anchete psihosociale privind exercitarea autorității părintești în comun de către ambii părinți, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul unuia dintre părinți, în urma proceselor de divorț;
- 12 anchete psihosociale, privind exercitarea autorității părintești de un singur părinte, și stabilirea locuinței minorului la domiciliul acestuia;

În scopul protecției drepturilor persoanelor vârstnice și a bunurilor acestora, au fost desemnați inspectorii din cadrul compartimentului să reprezinte și să asiste în fața notarului public o persoană vârstnică, în vederea încheierii unor contracte de întreținere viageră, conform Legii nr.17/2000, privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Compartimentul relații cu publicul și resurse umane

Pe parcursul anului 2012 Compartimentul Relații cu publicul și Resurse Umane a inițiat și gestionat desfășurarea următoarelor activități:

Funcționari publici

- numiri în funcția publică determinată – 1
- modificare statut angajat(din contractual în funcționar) – 1
- încetarea raporturilor de serviciu pe perioadă ne/determinată - 1
- suspendarea raporturilor de serviciu - 1
- preluare și gestionare declarații de avere funcționari publici: 7 formulare
- preluare și gestionare declarații de interese funcționari publici: 7 formulare
- evaluări funcționari publici - 7

Personal Contractual

- angajări contractuali durată nedeterminată - 1
- încetare activitate contractuali - 2
- pensionări - 1
- suspendări - 1
- gestionare declarații de avere și de interese contractuali: 11 formulare

Asistenți personali

- reînnoiri contracte pe durată determinată – 1
- încetări contract de muncă – 2

Compartimentul evidență agricolă, cadastru, urbanism și amenajarea teritoriului

a) Activități privind completarea și gestionarea registrelor agricole ale comunei Ilva Mică:

- completarea noilor registre agricole ale comunei Ilva Mică pe anii 2010-2014 cu date privind evidența gospodăriilor populației din Ilva Mică, fiind înregistrate 1.563 poziții, în baza actelor de proprietate (titlu de proprietate, contracte de vânzare-cumpărare, acte de donație, CF-uri etc.) prezentate de persoanele fizice și juridice, precum și a declarațiilor pe proprie răspundere;

- continuarea activității de informatizare a evidenței din registrele agricole, în sensul introducerii datelor din registrul agricol în programul informatic care permite actualizarea automată și accesarea bazei de date din registrul agricol inclusiv de către compartimentul financiar-contabil din cadrul primăriei care are nevoie de aceste informații la întocmirea documentelor. În cursul anului 2012 au fost introduse 18 poziții noi;

- întocmirea și eliberarea unui număr de 1724 adeverințe solicitate de cetățeni, necesare întocmirii dosarelor pentru stabilirea și/sau acordarea unor drepturi/subvenții de către diferite autorități sau instituții din județ;

- eliberarea unui număr de 6 bilete de adeverire a proprietății animalelor pentru valorificarea lor;

- înregistrarea unui număr de 10 contracte de arendare;

- au fost operate totodată în registrele agricole 302 contracte de vânzare-cumpărare;

- întocmirea proceselor-verbale de constatare a produselor pentru 34 producători agricoli și eliberarea pentru aceștia a certificatelor de producător agricol, vizarea trimestrială a certificatelor de producător eliberate anterior, conducerea evidenței lor;

- eliberarea unui număr de 577 adeverințe cu date din registrul agricol pentru întocmirea dosarelor în vederea acordării de subvenții pentru persoanele care exploatează terenuri agricole sau pentru crescătorii de animale sau pentru persoanele care accesează FEADR (măsura 141, 112, subvenție pe suprafață).

b) Principalele activități pe linie de urbanism pe anul 2012:

- emiterea a 28 certificate de urbanism pentru lucrări de construcții, parcelare terenuri, utilități, bannere, informări asupra reglementarilor și servituților asupra terenurilor, întocmirea de studii de fezabilitate etc.;

- emiterea a 21 autorizații de construire, pentru realizare case de locuit, anexe gospodărești, spații comerciale, spații de alimentație publică, utilități;

- emiterea a 2 autorizații de desființare pentru locuințe vechi și unele spații cu altă destinație;

- informarea publica a cetățenilor cu privire la emiterea certificatelor de urbanism și autorizațiilor de construire emise prin afișarea lunară a acestora pe site-ul primăriei;

- raportarea lunară Institutului Național de Statistică cu privire la construcțiile de locuințe finalizate și numărul de autorizații emise;

Cele mai multe autorizații de construire s-au eliberat pentru realizarea de branșamente și extinderi ale rețelelor de utilități, un număr de 14 autorizații de construire.

Compartimentul financiar-contabil

a) Impozite și taxe

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012, Compartimentul financiar-contabil a înregistrat 15 declarații de impunere, a verificat și soluționat 35 dosare de scutire impozite și taxe locale pentru veterani de război, văduve de veterani, persoane fizice cu handicap grav, accentuat și invaliditate gr. I.

S-au verificat, întocmit și eliberat 167 certificate de atestare fiscală pentru persoane fizice și juridice în vederea rezolvării unor probleme legate de notariat, bancă, ambasadă, poliție, oficiul de cadastru și publicitate imobiliară, unități militare, asistență socială etc.

În anul 2012, personalul din cadrul compartimentului a distribuit în teren pentru persoane fizice un număr de 1343 somații și titluri executorii pe raza comunei Ilva Mică.

În perioada 01.01.2012 – 31.12.2012, personalul a încasat impozite și taxe locale, în special amenzi de circulație, pe chitanțiere și a înregistrat în aplicația informatică de gestiune a impozitelor și taxelor locale în sumă de 45.751 lei; a întocmit 58 dosare de insolabilitate; a întocmit 22 dosare de executare silită – persoane fizice;

b) Buget-contabilitate

Potrivit Hotărârii Consiliului Local nr. 1/03.02.2012 bugetul general al comunei Ilva Mică a fost aprobat la nivelul sumei de 6.865 mii lei venituri și 8.054 mii lei la cheltuieli, iar prin rectificări succesive a ajuns la nivelul sumei de 8.789 mii lei la venituri și 10.026 mii lei la cheltuieli, potrivit HCL nr.39/12.09.2012.

Bugetul general al comunei Ilva Mică, potrivit ultimei rectificări se prezintă astfel:

VENITURI

Veniturile BL la data de 31.12.2012 sunt realizate în proporție de 67%.

Pe surse de venituri situația se prezintă astfel:

Cap. **03.02.18** imp transf imob., prevederi anuale definitive 14.000 prevederi anuale initiale 4.000 lei, realizat 9.996 lei.

Cap. **04.02.**Cote si sume defalcate din imp. pe venit, prevederi anuale initiale 669.000lei, prevederi anuale definitive 779.000, realizat 718.002 lei, în proporție de 93 %.

Cap. **05.02.** alte imp. pe profit, prevazut 0, relaizat, 0 lei.

Cap **07.02.** Impozite si taxe pe proprietate, prevederi anuale initiale 174.000, prevederianuale definitive 168.000 realizat 142.344 lei , procent 98 %, prevederile bugetare s-au efectuat la nivelul anului 2011.

Cap. **11.02** Sume defalcate din TVA prevederi anuale initiale 1.732.000 , prevederi anuale definitive 2.120.000 realizat 2.119.999 lei .

Cap. **16.02** Taxa pe utilizarea bunurilor , preveri anuale initiale si definitive 46.000 lei, realizat 48.866 procent de realizare 99% . S-au realizat incasari peste estimarile facute deoarece prevederile bugetare s-au efectuat la nivelul anului 2011.

Cap. **18.02** Alte imp si taxe, prevederi anuale initiale 22.000, prevederi anuale definitive 28.000 lei, realizat 24.859 lei în proporție de 99%. Aceste venituri se realizeaza in urma diferitelor incasari ,cum ar fi taxeinmatriculari auto,taxe urbanism .S-au prevazut tinand cont de incasarile aferente anului trecut .

Cap. **30.02** Venituri din proprietate prevederi anuale definitive si initiale 3.000 lei, realizat 7.756 lei .S-au realizat incasari peste estimarile facute deoarece prevederile bugetare s-au efectuat la nivelul anului 2011.Procentul de realizare este de 100%.

Cap. **33.02** Venituri din prestari servicii , prevederi anuale initiale 22.000 lei , prevederi anuale definitive 28.000, realizat 25.523 lei .La acesta sursa de venit au fost prevazute taxa de salubritate ce se colecteaza din gunoiul menajer .Se debiteaza in momentul incasarii ei, in functie de populatia permanenta procent de realizare 100% .

Cap. **34.02** Venit.din taxe adm., prevederi anuale initiale si definitive 5.000, realizat 3.590 lei, procent 100%, prevederile bugetare s-au efectuat la nivelul anului 2011.

Cap. **35.02** Amenzi , prevederi anuale initiale 30.000, prevederi anuale definitive 42.000 lei, realizat 45.751 lei în proporție de 99 %.

Cap. **36.02** Diverse venituri prevederi anuale initiale 85.000 si definitive 486.000, realizat 340.000 lei, procent de 70%, in functie de disponibilitatile activitatilor autofinantate .

Cap. **37.02.** varsaminte din sectiunea de functionare , prevederi anuale initiale 284.000 lei , prevederi definitive 1.137.000 lei, realizat 1.113.638 lei, procent de 98%

Cap. **39.02** venituri din val unor bunuri 0 lei.

Cap. **42.02** subventii de la bugetul de stat prevederi anuale initiale 91.000, prevederidefinitive 591.000, realizat 573.109, în proporție de 97 %.

Cap. **43.02** Subv. de la alte adm ,prevederi 0 realizat 0 lei,

Cap. **45.02.** Sume primite de la Uniunea Europeana, prevederi anuale initiale si definitive 3.465.000 lei , realizat 1.129.875 lei, realizat 33%, deoarece nu s-a finalizat derularea proiectelor cu finantare nerambursabila de la UE

Total realizat

5.189.670 lei

CHELTUIELI

Cheltuielile bugetului local s-au realizat în proporție de 78 %.Prevederi initiale 6.307.000 lei, prevederi definitive 7.761.000 lei , cheltuieli efectuate 6.014.439 lei

Pe capitole situația se prezintă astfel:

Cap. 51.02. Autorități executive , prevederi anuale initiale 858.000 lei, prevederi definitive 813.000 lei, realizat 698.339 , realizari de 86%.

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 297.000 lei , realizat 291.524 lei, realizari de 100%, plata salariilor personalului aparatului de specialitate al Primarului.

-cod 20- bunuri si servicii prevedei definitive 401.000 lei, realizat 292.321, procent de 73 %, gradul de nerealizare se datoreaza limitatii la efectuarea cheltuielilor de functionare, disponibilitatile canalizandu-se pe efectuarea cheltuielilor de investitii de interes local.

-cod 71- active nefinanciare, prevederi initiale si definitive 117.000 lei, realizari 116.734 lei realizare de 100%.

- cod 85- recuperare plati efec. anii precedenti -2.240 lei, reprezinta sumele recuperate din drepturi salariale acordate necuvenit si imputate salariatilor .

Cap. 54.02. Alte servicii publice generale prevederi initiale si 34.000, trimestriale 34.000, plati trimestriale 30.540, realizari 100%.

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 27.000 lei , realizat 26.410 lei, realizari de 100%, reprezinta cheltuielile referitoare la plata indemnizatiilor personalului desemnat pentru alegerile locale.

-cod 20- bunuri si servicii prevedei definitive 7.000 lei, realizat 4.130, procent de 100 %, gradul de nerealizare fata de prevederile bugetare se datoreaza

faptului ca la estimarea creditelor bugetare fundamentarea cheltuielilor nu a avut o baza reala, nestiindu-se valoarea exacta a bunurilor necesare desfasurarii procesului electoral.

Cap.61.02.Ordine publica , prevederi anuale definitive 72.000 lei, realizat 63.093 lei, procent de realizare de 100%.

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 32.000 lei , realizat 26.396 lei, realizari de 100%, plata salariilor personalului din cadrul unitatilor subordonate fara personalitate juridica a institutiei . Gradul de nerealizare fata de prevederile bugetare se datoreaza faptului ca pe aceasta activitate in prima parte a anului au fost in statul de plata doi angajati, incepand cu 01.07.2012, un post ramanand vacant, si finalizarea procedurilor de ocupare a postului vacant au durat pana in luna noiembrie 2012, astfel facandu-se si economii la fondul de salarii.

- cod 20- bunuri si servicii prevedei definitive 40.000 lei, realizat 37.831, procent de 100 %.

- cod 85- recuperare plati efec. anii precedenti -1.134 lei, reprezinta sumele recuperate din drepturi salariale acordate necuvenit si imputate salariatilor .

Cap.65.02. Învățămînt, prevederi anuale definitive 1.203.000, realizat 1.194.863 lei - proportie de 100% .

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 1.020.000 lei , realizat 1.020.000 lei, realizari de 100%, plata salariilor personalului din cadrul unitatilor subordonate cu personalitate juridica a institutiei .

- cod 20- bunuri si servicii prevedei definitive 167.000 lei, realizat 158.979, procent de 100 % . gradul de nerealizare fata de prevederile bugetare se datoreaza faptului ca la estimarea creditelor bugetare fundamentarea cheltuielilor s-a avut in vedere finantare in functie de costul/ elev.

-cod 59 alte cheltuieli, prevederi definitive 16.000 lei, realizari 15.884 lei, realizare de 100%, reprezentand bursele elevilor.

Cap 66.02 Sanatate, prevederi anuale definitive 545.000 lei, realizat 530.748 lei - proportie de 100 %.

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 19.000 lei , realizat 12.609 lei, realizari de 100%, plata salariilor personalului din cadrul unitatilor subordonate fara personalitate juridica a institutiei . Gradul de nerealizare fata de prevederile bugetare se datoreaza faptului ca pe aceasta activitate existand doar un singur salariat, si existenta a sase alineate bugetare pentru care trebuie prevederi de cel putin 1.000 lei , desi platile efectuate sunt mult mai mici, denota decalajul mare intre prevederi si plati efectuate .

-cod 71- active nefinanciare, prevederi initiale si definitive 526.000 lei, realizari 518.139 lei realizare de 100%, reprezinta lucrarile de modernizare a dispensarului comunal.

Cap.67.02. Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret, prevederi anuale definitive 176.000 lei, realizari 164.156 lei , procent de realizare 94 %.

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 19.000 lei, realizat 12.609 lei, realizari de 100%, plata salariilor personalului din cadrul unitatilor subordonate fara personalitate juridica a institutiei. Gradul de nerealizare fata de prevederile bugetare se datoreaza faptului ca pe aceasta activitate existand doar un singur salariat, si existenta a sase alineate bugetare pentru care trebuie prevederi de cel putin 1.000 lei , desi platile efectuate sunt mult mai mici, denota decalajul mare intre prevederi si plati efectuate .

-cod 20- bunuri si servicii prevedei definitive 16.000 lei, realizat 15.195 lei procent de 100 %, reprezentand cheltuieli cu intretinerea si functionarea bibliotecii comunale .

-cod 51- transferuri intre unitati prevedei definitive 25.000 lei, realizat 22.164 lei procent de 92 %, fiind subventiile acordate caminelor culturale de pe raza comunei.

-cod 59 alte cheltuieli, prevederi definitive 31.000 lei, realizari 29.455 lei, realizare de 100%, reprezentand cheltuielile efectuate pentru sustinerea bisericilor de pe raza comunei.

-cod 71- active nefinanciare, prevederi initiale si definitive 80.000 lei, realizari 79.679 lei realizare de 100%, reprezinta lucrarile unui proiect de modernizare a spatiilor verzi.

-cod 85- recuperare plati efec. anii precedenti -938 lei, reprezinta sumele recuperate din drepturi salariale acordate necuvenit si imputate salariatilor .

Cap. 68.02. Asistență socială, prevederi anuale definitive 290.000, realizat 269.279 lei, procent de realizare de 93%.

-cod 10 - cheltuieli de personal prevederi definitive 100.000 lei, realizat 97.084 lei, realizari de 100%, plata salariilor asistentilor personali .

-cod 57- asistenta sociala prevederi definitive 190.000 lei, realizat 172.194 lei, realizari de 93%, fiind plata ajutoarelor sociale, fiind prevazuta si plata ajutorului de incalzire pentru luna noiembrie 2012, neprimind subventia de la bugetul de stat, neefectuandu-se nici plata ajutorului.

Cap.70.02. Servicii și dezvoltare publică și locuințe, prevederi anuale definitive 5.215.000, realizat 2.482.022 lei . La acest capitol a fost prevazut proiect de infrastructura din fonduri de postaderare, pentru proiectul „Modernizare Infrastructura Locala in Comuna Ilva Mica” ,cheltuielile se realizeaza in functie de transele care se acorda de Agentia de Plati.

-cod 20- bunuri si servicii prevederi definitive 200.000 lei, realizat 167.986 lei, procent de 84 %, reprezentand cheltuieli cu intretinerea serviciilor publice.

-cod 56-proiecte cu finantare din FEN prevederi definitive 4.572.000 lei, realizari 1.912.599 lei, cheltuieli pentru proiectul „Modernizare Infrastructura Locala in Comuna Ilva Mica” ,cheltuieli ce se realizeaza in functie de transele care se acorda de Agentia de Plati.

-cod 71- active nefinanciare, prevederi definitive 443.000 lei, realizari 404.437 lei realizare de 100%, reprezinta lucrarile de alimentare cu apa si modernizare a serviciilor locale.

Cap.74.02 mediu si ape, prevederi anuale definitive 367.000 lei, realizat 343.705 lei, procent de realizare 94 % .

-cod 20- bunuri si servicii prevederi definitive 65.000 lei, realizat 41.705 lei, procent de 67 %, reprezentand cheltuieli cu intretinerea si exploatarea balastierei de pe raza comunei.

-cod 71- active nefinanciare, prevederi definitive 302.000 lei, realizari 302.000 lei realizare de 100%, reprezinta lucrarile de canalizare din comuna .

Cap.84.02 cod 71- Transporturi si comunicatii prevederi anuale definitive 251.000 realizari 234.694 lei, procent de realizare de 100%, reprezinta lucrarile de investitii la doua poduri peste Raul Ilva.

Total realizat 6.014.439 lei .

VENITURI PROPRI SI SUBVENTII

Veniturile prevazute la bugetul institutiilor publice finantate din venituri proprii si subventii s-au realizat in proportie de 94 %.

Pe surse de venituri situatia se prezinta astfel:

Cap.30.10.05 -venituri din concesiuni si inchirieri, prevederi anuale definitive 19.000 lei, realizat 16.331 lei, realizare de 84%.

Cap.30.10.50 -alte venituri din proprietate prevederi anuale definitive 970.000 lei, realizari 795.894 lei, procent de realizare de 82%.

Cap.43.10.09 -subventii pentru institutii publice prevederi anuale definitive 25.000 lei realizat 22.164 lei, procent de realizare de 88%.

CHELTUIELI DIN VENITURI PROPRI SI SUBVENTII

Pe capitole situatia se prezinta astfel:

Cap.67.02. Cultură, religie și acțiuni privind activitatea sportivă și de tineret , prevederi anuale 44.000 lei, realizat 38.495 lei, procent de realizare 89%.S-au efectuat estimarile in functie de incasarile aferente anului 2011.

Cap.83.10.03.30. Alte cheltuieli din domeniul agriculturii si silviculturii, prevederi anuale definitive 1.018.000 lei, realizat 748.937 lei, procent de realizare

74%, reprezentand cheltuielile cu intretinerea si exploatarea fondului fprestie proprietate a Comunei Ilva Mica.

Mentionam faptul ca, atat veniturile cat si cheltuielile s-au efectuat pe destinatiile aprobate de HCL nr .6/10.02.2012, si 52/21.12.2012 si in limita cheltuielilor angajate.

Compartimentul asistență socială

A. Alocația de stat

Pentru acordarea alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/22.09.1993, s-au depus pe cele 12 luni ale anului 2012 - 36 cereri și s-au înregistrat în total: 36 dosare.

B. Indemnizația pentru creșterea copilului

Pe anul 2012, Conform Ordonanței de Urgență a Guvernului României nr. 148/2005 privind susținerea familiei în vederea creșterii copilului s-a întocmit documentația pentru 1 dosar, iar conform Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor s-a întocmit documentația pentru 28 dosare, cu un total de 29 dosare.

C. Alocația pentru susținerea familiei

Conform Legii nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, cu modificările și completările ulterioare în decursul anului 2012 au fost înregistrate un număr de 16 de cereri privind acordarea alocației pentru susținerea familiei.

Situația alocațiilor pentru susținerea familiei aflate în plată pe categorii de familie în anul 2012.

TOTAL ALOCAȚII DE SUSȚINERE ÎN PLATĂ: 140 din care:

- 119 alocații pentru susținerea familiei complementare
- 21 alocații pentru susținerea familiei monoparentale.

D. Ajutorul social prevăzut de Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat

Situația beneficiarilor ajutorului social pe parcursul anului 2012: 226

Sumele plătite în anul 2012 pentru ajutorul social: 21.761

Pentru sumele acordate ca ajutor social, una dintre persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social are obligația de a presta lunar, la solicitarea primarului, acțiuni sau lucrări de interes local, fără a se putea depăși regimul normal de lucru. Astfel, persoanele apte de muncă din familia beneficiară de ajutor social, care aveau obligația sa presteze acțiuni sau lucrări de interes local au fost în număr de 12, din care și-au îndeplinit obligațiile privind munca în folosul comunității un număr de 12 persoane.

Famiile beneficiare ale ajutorului social care utilizează pentru încălzirea locuinței lemne au beneficiat de ajutoare pentru încălzirea locuinței sunt în număr de 33.

Valoarea totală a ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu lemne a fost de 9.744 lei.

În anul 2012 au fost emise 8 dispoziții de stabilire a dreptului de ajutor social, 34 dispoziții de modificare a cuantumului ajutorului social, 2 dispoziții de încetare din plată a ajutorului social. Au mai fost emise 1 dispoziție de reluare a plății ajutorului social, în situația îndeplinirii după suspendarea plății a obligațiilor prevăzute de lege. Tot în anul 2012 au fost acordate 5 ajutoare de urgență în valoare de 2400 lei.

E. Persoane cu handicap

Persoanele cu handicap, adulți și copii, încadrate în gradul grav de handicap din comuna Ilva Mică au beneficiat, conform legislației speciale în vigoare, de drepturi financiare, informare și pregătire profesională pentru integrarea lor în societate și prevenirea marginalizării.

În anul 2012 au fost un număr de 9 asistenților personali și s-a plătit suma de 105.366 lei și 15 indemnizații pentru persoanele cu handicap, plătindu-se suma de 106.703 lei.

De asemenea au fost întocmite:

- 80 anchete sociale privind venitul minim garantat;
- 160 cereri și declarații pentru acordarea ajutorului social, fișe de calcul și dispoziții de stabilire/modificare/suspendare/reluare/încetare xeroxate și transmise AJPIS Bistrița.
- 12 rapoarte statistice privind ajutorul social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale;
- 5 rapoarte statistice privind ajutoarele pentru încălzirea locuinței cu lemne pentru AJPIS;
- 12 situații centralizatoare pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Bistrița (tabele nominale pe suport hârtie și în format electronic cu persoanele beneficiare ale ajutorului social);
- 12 borderouri cu cereri și declarații pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Bistrița;
- 12 borderouri privind dispozițiile de modificarea cuantumului/suspendarea dreptului/încetarea dreptului venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Bistrița
- 12 borderouri privind plățile venitului minim garantat pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Bistrița
- 12 Planuri lunare de acțiuni și lucrări de interes local la care participă persoanele beneficiare de ajutor social care sunt obligate de a efectua lunar, acțiuni sau lucrări de interes local și Situația lunară privind persoanele apte de muncă din

famiiliile beneficiare de ajutor social pentru Agenția Județeană de Prestații Sociale Bistrița

- 12 situații ale venitului minim garantat privind numărul de dosare aflate în plata pentru Direcția Generală de Inspecție Socială Bistrița
- 32 anchete în vederea obținerii sprijinului financiar ce se acorda elevilor în cadrul Programului național de protecție socială „Bani de liceu”.
- 120 anchete sociale pentru ajutoarele de încălzire
- 25 anchete sociale și cazuri diverse

Potrivit Ordonanței de urgență nr. 70/2011 a Guvernului României privind măsurile de protecție socială în perioada sezonului rece, cu modificările și completările ulterioare, au depus cereri pentru ajutoare pentru încălzirea locuinței cu lemne în sezonul rece ianuarie - martie 2012 un număr de 296 familii/persoane singure, iar la începutul sezonului rece noiembrie-decembrie, un număr total de 295 familii/persoane singure.

A fost evaluată situația socio-economică a familiilor pentru 12 copii ca măsură de protecție specială, la solicitarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Drepturilor Copilului Bistrița Năsăud sau din alte județe.

Au fost înaintate Comisiei pentru protecția copilului a județului Bistrița Năsăud dosarele a 1 copil în situație de risc, cazuri noi, cu propunerea luării față de aceștia a unor măsuri de protecție specială.

În cadrul Planului European de furnizare a ajutoarelor alimentare în beneficiul persoanelor defavorizate, conform Hotărârii de Guvern 600/ 2009 au beneficiat de 15 kg făina albă , 5 kg făină mălai, 2 pachete paste făinoase, 6 pachete biscuiți, 7 kg orez, 7 l ulei, 1kg fasole uscată, 2 buc mazăre conservă, 2 buc. roșii în bulion, 1 buc. tomate, 3 kg zahăr/persoană următoarele categorii: ajutor de șomaj, ajutor social, pensionari, persoane cu handicap, în total fiind: 436 de beneficiari.

Serviciul Voluntariat Pentru Situații De Urgență

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Ilva Mică a fost înființat în anul 2006, ca serviciu public în subordinea Consiliului local. Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrelor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Din punct de vedere organizatoric, conform organigramei aprobată prin HCL 17/2012 serviciul are un număr de cinci (2) persoane angajate cu contract de muncă (personal contractual) în cadrul primăriei comunei Ilva Mică și un număr de 15 posturi voluntari.

Pentru gestionarea situațiilor de urgență, în comuna Ilva Mică funcționează potrivit O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, Comitetul Local pentru Situații de Urgență, format din 12 membrii, și Centrul Operativ cu Activitate Temporară, format din 5 membri.

Serviciul are ca scopuri principale: apărarea vieții, bunurilor și mediului împotriva incendiilor și dezastrilor, precum și realizarea măsurilor de protecție civilă.

Apărarea împotriva incendiilor și a altor situații de urgență reprezintă ansamblul integrat de măsuri tehnice și organizatorice precum și activități specifice planificate și realizate în scopul de a asigura identificarea, evaluarea, controlul și cunoașterea evenimentelor cu risc potențial și informarea cetățenilor asupra acestora, precum și intervenția operativă și acordarea ajutorului pentru persoanele aflate în pericol, limitarea și înlăturarea efectelor acestora.

Protecția civilă este o componentă a sistemului securității naționale și reprezintă un ansamblu integrat de activități specifice, măsuri și sarcini organizatorice, tehnice, operative, cu caracter umanitar și de informare publică, planificate, organizate și realizate în scopul prevenirii și reducerii riscurilor de producere a dezastrilor, protejării populației, bunurilor și mediului împotriva efectelor negative ale situațiilor de urgență și înlăturării operative a urmărilor acestora și asigurării condițiilor necesare supraviețuirii persoanelor afectate.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență are următoarele atribuții principale:

- desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea, respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor și protecție civilă;
- verifică modul de aplicare a normelor, dispozițiilor, instrucțiunilor și măsurilor care privesc apărarea împotriva incendiilor în sectorul de competență;
- exercită acțiuni de intervenție pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor, protecția persoanelor și bunurilor periclitare de incendiu și dezastru;
- acordă ajutor, în condițiile legii, persoanelor a căror viață este pusă în pericol în caz de explozie, incendiu, inundații, alunecări de teren, accidente, precum și în caz de alte evenimente ce implică acțiuni de protecție civilă;
- dezvoltarea fondului de adăpostire a populației, asigurarea stării de operativitate a adăposturilor și a punctelor de comandă de protecție civilă
- planificarea, organizarea și coordonarea activității de evacuare a instituțiilor primăriei și a populației în caz de dezastru;
- participare la acțiunile de evaluare a pagubelor produse de situațiile de urgență și asigurarea de despăgubiri în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Pe linia pregătirii personalului în domeniul situațiilor de urgență personalul din cadrul serviciului a parcurs în anul 2012 programul de pregătire întocmit în conformitate cu Ordinul nr. 15/14.02.2012, privind aprobarea Programului de Pregătire în domeniul Situațiilor de Urgență în județul Bistrița-Năsăud pe anul 2012,

emis de prefectul județului Bistrița-Năsăud. S-au aprofundat cunoștințele referitoare la managementul situațiilor de urgență. S-a făcut instructajul cu persoanele cu atribuții în domeniul situațiilor de urgență din cadrul instituției și a fost actualizată componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență și Centrului Operativ cu Activitate Temporară. S-a făcut instructajul în domeniul situațiilor de urgență al voluntarilor și instruirea acestora prin cursuri pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, acordarea primului ajutor și modul de acțiune în astfel de situații, modul de intervenție la diferite situații de urgență și folosirea materialelor din dotarea serviciului.

În perioada analizată s-a urmărit creșterea nivelului de pregătire al personalului serviciului, angajat și voluntar, prin participarea la diferite cursuri, instruirii teoretice și practice.

Totodată în perioada menționată s-au desfășurat toate activitățile prevăzute în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență pe anul 2012, conform ordinului prefectului județului Bistrița-Năsăud.

S-au efectuat pregătiri teoretice și practice lunare cu voluntarii din formațiile de intervenție pentru deprinderea regulilor de comportare în situații de urgență, pe module tematice precum, noțiunile de prim ajutor și auto-ajutor sanitar, aparatura și tehnica din dotare și modul de întrebuințare a acestora, metodele și procedeele de intervenție, de limitare și înlăturare a urmărilor cauzate de diferite situații de urgență.

Pe linie de protecție civilă au fost întocmite (actualizate) după caz documentele operative, precum Planul de înștiințare și alarmare al comunei Ilva Mică.

La nivelul anului 2012, s-au reactualizat Planul de evacuare a populației și materialelor din comuna Ilva Mică în situații de urgență, Planul de Analiză și Acoperire a Riscurilor al comunei Ilva Mică și va fi supus spre aprobare Consiliului Local până în martie 2013.

Pe linie de apărare împotriva incendiilor activitatea s-a desfășurat pe trei direcții principale:

1. Instruirii cu responsabili P.S.I. din cadrul Primăriei comunei Ilva Mică (Legea 307/2006, Ordinul 163/2007, Ordinul 160/2008), instruirii cu salariații Primăriei din sectoarele de activitate expuse apariției unor situații de urgență, instruirii cu șefii formațiilor de voluntari, precum și cu voluntarii din compartimentul de prevenire, și înmânarea „Fișei Postului” tuturor celor implicați în activitatea de prevenire la diferite niveluri;

2. Realizarea de „ Programe de măsuri” cu ocazia diferitelor evenimente care s-au desfășurat în această perioadă pe raza municipiului Bistrița (Sărbători de iarnă,

Sărbători Pascale, „Zilele Bistriței”, „Zilele medievale”, ș.a.), pregătirea de informări pentru prelucrarea lor în școli, biserici, la efectuarea controalelor în gospodăriile cetățenești, precum și afișarea lor în diverse locuri din municipiu și localitățile componente.

3. Controale efectuate de către responsabilii cu prevenirea în gospodăriile cetățenești.

Accentul s-a pus pe discutarea cu cetățenii a Normelor principale prevăzute în legislația în vigoare, pentru evitarea evenimentelor:

- la arderea vegetației uscate și miriștilor (informarea cetățenilor de obligativitatea solicitării permiselor de foc – s-au acordat 26 permise de lucru cu foc, pentru evitarea extinderii acestuia);

- la grajduri, magazii și alte dependințe,

- la depozitele de furaje;

- la folosirea bucătăriilor de vară, cuptoarelor și mașinilor de gătit;

- la instalarea și folosirea sobelor;

- la coșurile de fum;

- la folosirea instalațiilor pentru energia electrică;

În toate cazurile s-a discutat cu proprietarii pentru remedierea defecțiunilor. S-au luat măsurile corespunzătoare, unele deficiențe fiind remediate pe loc, altele s-au remediat într-o perioadă de 30-60 zile.

În scopul ridicării capacității operative a formațiilor de intervenție s-au desfășurat o serie de acțiuni, cele mai importante fiind antrenamentele specifice intervențiilor și pregătirea pentru concursul profesional al serviciilor voluntare, analizarea cu membrii formațiilor de intervenție a modului de acțiune, după fiecare intervenție.